



บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณทางธุรกิจ  
(CODE OF CONDUCT)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท : ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 10 สิงหาคม 2565

## จรรยาบรรณทางธุรกิจ

### ● จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติ

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ใช้บังคับสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งบุคลากรของบริษัททุกคนจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

#### 1. จรรยาบรรณทางธุรกิจ

- 1.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท
- 1.2 การรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัท
- 1.3 การปฏิบัติอย่างเที่ยงธรรม โปร่งใส มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม หรือภาครัฐรวมถึงคู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น
- 1.4 คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท
- 1.5 พนักงานของบริษัทไม่ทำธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัทหรือมีลักษณะที่มีการแข่งขันกับบริษัท อันทำให้บริษัทเสียประโยชน์
- 1.6 บริษัทสนับสนุนกิจกรรมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ
- 1.7 พัฒนาบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพ และความสามารถพนักงานบริษัท

#### 2. จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

- 2.1 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีงาม มีความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ดูแลการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส
- 2.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.3 มีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2.4 มีการพิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีเหตุมีผล อย่างเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคลภายนอก
- 2.5 รักษาความลับ หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปแสวงหาผลประโยชน์

#### 3. จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

- 3.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.2 รักษาความลับ หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปแสวงหาผลประโยชน์
- 3.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 มีความรับผิดชอบ รอบคอบ โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- 3.5 พัฒนาปรับปรุงงานในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ

- **การแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)**

**นโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส**

คณะกรรมการบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสทางไปรษณีย์หรืออีเมล เพื่อให้เกิดช่องทางการแจ้งข้อมูล และคำแนะนำต่างๆ เพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการสำหรับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง การละเมิดสิทธิหรือการผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน โดยได้จัดให้มีช่องทางในการ แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต่างๆ ผ่านแผนกตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งมีอำนาจสั่งการให้มีการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

**การแจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส**

พนักงานหรือบุคคลภายนอกคนใดก็ตามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท หากพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่า มีพฤติกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ฝ่าฝืน ไม่ถูกต้องหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรม หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมายสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดต่อฝ่ายตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

**ข้อมูลการแจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเบื้องต้น**

ผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต้องทำด้วยความสุจริต ไม่มีเจตนาที่จะกลั่นแกล้งผู้ถูกร้องเรียน และกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและมีรายละเอียดเบื้องต้นดังต่อไปนี้

1. ชื่อของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส
2. ชื่อหรือหน่วยงานของผู้ถูกร้องเรียน
3. ข้อกล่าวอ้างพฤติกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนไม่ถูกต้องหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และจริยธรรม หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
4. หลักฐานหรือเอกสารประกอบข้อกล่าวอ้าง(ถ้ามี)

**โดยสามารถร้องเรียนได้ที่ :**

**ทางไปรษณีย์ :** แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 อาคารเอไอเอ สาทร์ ทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

**ทางอีเมล :** คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง [ac@psgcorp.co.th](mailto:ac@psgcorp.co.th)

**ช่องทางการร้องเรียนของพนักงาน**

บริษัทกำหนดช่องทางให้พนักงานเข้าแจ้งเรื่องที่ส่งไปในทางผิดระเบียบวินัยและกฎหมายได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดและเว็บไซต์ภายในของบริษัทถึงช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียน ได้แก่ กล้องรับความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้นที่มีกุญแจสามารถเปิดกล่องร้องเรียนได้ รวมถึงอีเมลล์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : [ceo@psgcorp.co.th](mailto:ceo@psgcorp.co.th)

### มาตรการรักษาความลับ

ข้อร้องเรียนหรือเบาะแส และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาตามความเหมาะสม โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนไว้เป็นความลับและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่าจะไม่ได้รับความเดือดร้อน และได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าว ทั้งนี้หากกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลบริษัทจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

### ● ส่วนที่ 3 : บทกำหนดโทษและการดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

#### บทกำหนดโทษ

กรณีพบว่าฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ให้พิจารณาตามโครงสร้างการบริหารงาน และระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท ทั้งนี้ให้มีการพิจารณาตามขั้นตอนการบังคับบัญชา เพื่อพิจารณาความผิด ซึ่งอาจจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม

#### การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนเป็นหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. ลดค่าจ้าง
5. เลิกจ้าง

ทั้งนี้ การดำเนินการลงโทษขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของสิ่งที่กระทำลงไป และผลกระทบที่เกิดขึ้น

โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป

(นายเดวิด แวน ดาว)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หมายเหตุ : - ให้ใช้แทนฉบับลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565