

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560



T ENGINEERING
CORPORATION PCL

บริษัท ที เอ็นจิเนียริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจ	หน้า
1.	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
2.	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
3.	ปัจจัยความเสี่ยง	23
4.	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	27
5.	ข้อพิพาททางกฎหมาย	29
6.	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	30
ส่วนที่ 2	การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
7.	ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	32
8.	โครงสร้างการจัดการ	35
9.	การกำกับดูแลกิจการ	47
10.	ความรับผิดชอบต่อสังคม	69
11.	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	73
12.	รายการระหว่างกัน	75
ส่วนที่ 3	ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
13.	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	77
14.	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	83

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)
- เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ที เอ็นจิเนียริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ “บริษัท ไทยบริการอุตสาหกรรมและวิศวกรรม จำกัด (มหาชน)” (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างประเภทโรงงานอุตสาหกรรม งานโครงสร้างรูปพรรณขนาดใหญ่ (Superstructure) โรงพยาบาล อาคารสูงเพื่อพักอาศัย สำนักงาน ศูนย์การค้า และกลุ่มปิโตรเคมี โดยการให้บริการรับเหมาก่อสร้างครอบคลุมถึงงานวิศวกรรมโยธา งานติดตั้งงานระบบวิศวกรรมต่างๆ และงานโครงการประเภท EPC ทั้งนี้ ธุรกิจของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

● งานวิศวกรรมโยธา

บริษัทให้บริการงานก่อสร้างครอบคลุมงานโยธา งานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างเหล็กรูปพรรณและงานสถาปัตยกรรม โดยให้บริการตั้งแต่การวางรากฐาน (Structural) จนกระทั่งอาคารเสร็จสมบูรณ์ทั้งโครงการ ซึ่งรวมถึงงานบริเวณและงานถนนรอบโรงงานและอาคาร

บริษัทได้นำเทคโนโลยี Pre-Fabricate ทั้งที่ดำเนินการเองภายใน และจากพันธมิตรมาร่วมใช้ในงานวิศวกรรมโยธา จึงทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของบริษัทสูงขึ้น และสามารถรับงานที่มีความซับซ้อนและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการทำงานที่ต้องการมาตรฐานระดับสูงได้

● งานบริการติดตั้งระบบวิศวกรรม

บริษัทให้บริการติดตั้งระบบวิศวกรรมทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร ครอบคลุมตั้งแต่งานระบบไฟฟ้า งานระบบบริหารพลังงาน งานระบบสื่อสารโทรคมนาคม งานระบบปรับอากาศ งานระบบสุขาภิบาล และงานระบบป้องกันอัคคีภัย ทั้งนี้ งานบริการติดตั้งระบบนั้นไม่ได้จัดเป็นธุรกิจหลักของบริษัท แต่มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานก่อสร้างซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท

งานติดตั้งระบบมักจะรวมอยู่ในแผนงานก่อสร้างที่บริษัทนำเสนอให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นจุดขายอย่างหนึ่งของบริษัทในการนำเสนอของลูกค้านี้ เนื่องจากคู่แข่งรายเล็กส่วนใหญ่จะไม่สามารถให้บริการงานบริการติดตั้งระบบวิศวกรรมได้ ทำให้บริษัทมีคู่แข่งน้อยรายลง และในขณะเดียวกันบริษัทมีความชำนาญในงานระบบเพิ่มขึ้น ทำให้มีลูกค้าทั้งรายเก่าและใหม่ที่ยังคงใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ในบางโครงการ บริษัทดำเนินการรับเหมาก่อสร้างร่วมกับบริษัทอื่นในลักษณะกิจการร่วมค้า เพื่อเป็นกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทมุ่งเน้นส่วนงานที่เกี่ยวข้องชาญ และมอบงานส่วนที่บริษัทไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์น้อยให้แก่คู่ร่วมค้า เพื่อให้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญของแต่ละฝ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานและประหยัดต้นทุนการก่อสร้างในโครงการนั้นๆ

● งานโครงการประเภท EPC

บริษัทให้บริการงานโครงการประเภท EPC (Engineering Procurement Construction) คือ Lumpsum Turn Key (LSTK) ในกลุ่มปิโตรเคมี ประเภทพลังงานทดแทนต่างๆ เช่น Bio Diesel Plant, Ethanol Plant เป็นต้น โดยสามารถรับงานได้ในสาขาวิศวกรรมโยธา ทั้งงานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กและงานโครงสร้างรูปพรรณขนาดใหญ่ งานวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล งานท่อในขบวนการผลิต งานโครงการประเภท EPC นั้นจะรับข้อกำหนดงานด้านวิศวกรรมเบื้องต้น (FEED) นำมาออกแบบทางวิศวกรรมเพื่อนำไปใช้ในการก่อสร้างจริง จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นทั้งหมด และทำการก่อสร้างจนแล้วเสร็จ

โดยโครงการประเภท EPC นั้นเป็นกลุ่มงานล่าสุดที่บริษัทจัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน โดยใช้ทีมวิศวกรที่มีประสบการณ์สูงสุดทั้งของบริษัทเอง และบริษัทวิศวกรผู้ออกแบบชั้นนำทั้งในและต่างประเทศในกลุ่มปิโตรเคมี ประกอบกับทีมก่อสร้างของบริษัทที่มีประสบการณ์สูงในงานก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมด้านการเกษตร ทำให้ลูกค้าที่ใช้บริการสามารถได้งานที่มีคุณภาพในราคาที่ถูกลงกว่าเมื่อเทียบกับผู้รับเหมา EPC ในกลุ่ม Oil & Gas ทั่วไป

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์ :

เราจะเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างที่เน้นความเชี่ยวชาญ ประสิทธิภาพ คุณภาพ และความพึงพอใจ ที่เหนือความคาดหว้งของลูกค้า

วัตถุประสงค์ :

- ให้บริการงานก่อสร้างด้วยคุณภาพและประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้านี้ถึงบริการจากเราเป็นอันดับแรก
- หาพันธมิตรที่ดีเพื่อเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าทางธุรกิจ
- ให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัท

เป้าหมาย :

บริษัทมีเป้าหมายหลักในการเป็นผู้นำในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยมุ่งเน้นในกลุ่มลูกค้าประเภทโรงงานอุตสาหกรรม งานโครงเหล็กรูปพรรณขนาดใหญ่ (Superstructure) และโรงพยาบาล ซึ่งบริษัทมีความชำนาญในการให้บริการทั้งงานวิศวกรรมโยธาและงานบริการติดตั้งระบบวิศวกรรม และกลุ่มลูกค้าประเภทนี้ยังมีศักยภาพในการเติบโตเป็นอย่างดีในขณะเดียวกันบริษัทยังขยายการให้บริการสู่งานโครงการประเภท EPC ไปยังกลุ่มปิโตรเคมี รวมถึง ครอบคลุมงานก่อสร้างกลุ่มอื่นๆ อาทิเช่น อาคารสูงเพื่อพักอาศัย สำนักงาน และศูนย์การค้า

กลยุทธ์ :

บริษัทมีกลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปได้พอสังเขป ดังนี้

- ขยายมูลค่าโครงการก่อสร้างไปสู่โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ในกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย ครอบคลุมลูกค้าเอกชนทั้งในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม งานโครงเหล็กรูปพรรณขนาดใหญ่ (Superstructure) โรงพยาบาล อาคารสูงเพื่อพักอาศัย สำนักงาน และศูนย์การค้า เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าและกระจายความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ
- ควบคุมต้นทุนงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบ Enterprise Resource Planning (ERP)
- นำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในงานก่อสร้างเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- ดำเนินงานก่อสร้างโดยเน้นคุณภาพของผลงานการก่อสร้างเป็นสำคัญเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าและกลับมาใช้บริการอีก นอกจากนี้บริษัทยังสามารถอ้างอิงผลงานก่อสร้างที่ดีมีคุณภาพที่ผ่านมากับลูกค้ารายต่อไปได้ในอนาคต
- จัดเตรียมบุคลากรให้เพียงพอต่อปริมาณงานก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นในอนาคต
- พัฒนาและอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการให้บริการงานก่อสร้างแก่กลุ่มลูกค้าของบริษัท

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทก่อตั้งเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2524 โดยกลุ่มวิศวกรซึ่งมีประสบการณ์ในงานทั้งด้านวิศวกรรมและด้านการบริหาร นำโดยนายอัศวิน ชินกำธรวงศ์ และนายสมพล เต็มสุข ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญทั้งสิ้นจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยในช่วงแรกบริษัทเน้นงานด้านการก่อสร้างอาคารโรงงานและการติดตั้งงานระบบต่างๆ ภายในโรงงานอุตสาหกรรม ต่อมาจึงได้ขยายธุรกิจรับก่อสร้างโครงการที่มีขนาดใหญ่ขึ้นและครบวงจร ซึ่งบางโครงการต้องอาศัย ความชำนาญและเทคโนโลยีสูง บริษัทจึงได้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องตามการขยายตัวของภาวะเศรษฐกิจ โดยดำเนินนโยบาย การรับงานก่อสร้างด้วยความระมัดระวัง เลือกรับเฉพาะงานก่อสร้างจากลูกค้าที่มีคุณภาพและรักษาระดับมูลค่าโครงการรวมให้ อยู่ในระดับที่เหมาะสมและคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นได้จากการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว

ปี 2540 ประเทศไทยประสบวิกฤตทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ธุรกิจอุตสาหกรรมก่อสร้างประสบกับปัญหาการขาดสภาพคล่องทางการเงิน วัสดุก่อสร้างขาดแคลนและต้นทุนก่อสร้างปรับตัวสูงขึ้น แต่จากนโยบายการรับงาน ประกอบกับความมุ่งมั่นในการดำเนินงานของผู้บริหาร ส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินการก่อสร้างโครงการที่รับไว้ทั้งหมดได้เรียบร้อย และส่งมอบให้กับเจ้าของโครงการตามข้อตกลงในสัญญา และยังสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญาต่างๆ กับคู่ค้าและธนาคารพาณิชย์ที่เกี่ยวข้อง

ปี 2545 บริษัทเล็งเห็นถึงความแน่ชัดของการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศไทย จึงได้ขยายธุรกิจเพิ่มขึ้น โดยได้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพิ่มจำนวนบุคลากร เริ่มเข้าประมูลงานโครงการก่อสร้างมากขึ้น

ปี 2549 บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และในวันที่ 28 ก.ย. 2549 ได้มีการเริ่มทำการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นวันแรก โดยมีราคา IPO 2.80 บาท และราคาพาร์ 1 บาท ภายหลังจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI บริษัทได้ขยายการให้บริการรับเหมาก่อสร้างครอบคลุมโครงการก่อสร้างประเภทอื่นๆ อาทิเช่น ศูนย์การค้า อาคารสูงเพื่อพักอาศัย โรงพยาบาล โรงแรม รีสอร์ท บ้านพักอาศัยและบ้านจัดสรร

ปี 2550 บริษัทได้มีการร่วมมือกับพันธมิตรที่มีการนำเทคโนโลยี Pre-Fabricate มาใช้ในการก่อสร้าง ทั้ง Pre-Cast Concrete สำหรับงานคอนกรีต และ Pre-Fabricate Steel Structure สำหรับงานโครงเหล็ก ซึ่งทำให้สามารถบริหารเวลาได้ดียิ่งขึ้น ใช้เวลาในการก่อสร้างน้อยลง สามารถส่งมอบงานให้ลูกค้าได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ลักษณะการทำงานมีความปลอดภัยมากขึ้น ด้วยต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างที่ลดลง

ปี 2551 สถานการณ์เศรษฐกิจไทยมีการชะลอ ทำให้ภาคเอกชนต่างชะลอการลงทุน ปัญหาทางการเมืองทำให้ไม่มีการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ ส่วนราคาวัสดุก่อสร้างได้ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีนัยสำคัญ บริษัทได้มีการปรับกลยุทธ์ในการรับงาน ตลอดจนวิธีการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจดังกล่าว

ปี 2552 บริษัทได้ทำการปรับปรุงการจัดการคุณภาพให้เป็นไปตามระบบการจัดการคุณภาพ (ISO 9001:2008) ทำให้สามารถควบคุมการทำงานและวัดผลการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานภายในและภายนอกได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 352.50 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจเพิ่มเติม โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 217.50 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่จำนวน 100 ล้านหุ้น ให้แก่บุคคลในวงจำกัด ในราคาหุ้นละ 0.50 บาท และเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 117.50 ล้านหน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (TIES-W1) โดยจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 117.50 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว

ปี 2553 สถานการณ์เศรษฐกิจไทยยังคงได้รับผลกระทบจากวิกฤตการเงินโลก โดยบริษัทหลายแห่งที่ได้มีการชะลอการลงทุนออกไป ได้เริ่มลงทุนในโครงการต่างๆ อีกครั้ง ในช่วงปี 2554 เศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกาและประเทศในภูมิภาคเอเชียมีการขยายตัวในอัตราที่ลดลงจากปีก่อน ส่วนกลุ่มประเทศยูโรยังคงได้รับผลกระทบจากวิกฤตหนี้สาธารณะ ในขณะที่เศรษฐกิจญี่ปุ่นยังอยู่ในภาวะถดถอยจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่ประเทศญี่ปุ่น อีกทั้งวิกฤตอุทกภัยในประเทศไทย ต่างส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจของประเทศ ในการนี้บริษัทยังคงนโยบายที่จะเน้นรับงานโครงการของบริษัทที่อยู่ในภาคธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการเติบโตและยังคงมีการขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่อง อาทิ อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลังงาน โรงพยาบาล โครงการของหน่วยงานภาครัฐเป็นหลัก

ปี 2554 บริษัทได้ร่วมกับบริษัท เรืองณรงค์ จำกัด จัดระเบียบจัดตั้งกิจการร่วมค้าไทยบริการอุตสาหกรรม และ เรืองณรงค์ เพื่อดำเนินการปรับปรุงต่อเติมพื้นที่ตรวจหนังสือเดินทางของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งเป็นกลยุทธ์ในการประมูลและดำเนินการก่อสร้างโครงการต่างๆ และเป็นการบริหารความเสี่ยง หรือใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญของแต่ละฝ่าย

ปี 2555 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็น 446.4 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเป็นจำนวนทั้งสิ้น 235.125 ล้านหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตรา 1 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 0.75 บาท

ปี 2556 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 694.61 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจเพิ่มเติม โดยบริษัทได้เสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 223.20 ล้านหน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 22.00 ล้านหน่วย โดยจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวนรวม 245.20 ล้านหุ้นไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว

ปี 2557 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 686.38 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 4,249.72 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเป็นจำนวนทั้งสิ้น 2,455.70 ล้านหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) ในอัตรา 1 หุ้นเดิม ต่อ 5.5 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 0.20 บาท และจัดสรรและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 1,029.93 ล้านหุ้น และจำนวน 77.71 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการปรับสิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ (TIES-W2) และ (TIES-WA) ตามลำดับ

ปี 2558 บริษัทได้แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัท จากเดิม 18 ข้อ เป็น 39 ข้อ โดยมีสาระสำคัญเพื่อเป็นการรองรับการขยายประเภทการประกอบธุรกิจของบริษัท ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะในเรื่องของธุรกิจพลังงาน ธุรกิจโรงไฟฟ้า และธุรกิจนาโนไฟแนนซ์ และเพื่อประกอบกิจการเป็นผู้ค้าสลากกินแบ่งรัฐบาล นอกจากนี้ บริษัทได้เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนจากเดิม 4,249,720,289 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 40,350,702,039 บาท และเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จากเดิม 2,902,737,512 บาท เป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 10,114,930,520 บาท และบริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 หรือ T-W3 เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน โดยมีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ 1,451,094,354 หน่วย และจำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ 1,451,094,354 หุ้น ทั้งนี้ สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ คือ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.00 บาท โดยมีอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิคือวันที่ 10 สิงหาคม 2558 วันที่ครบกำหนดตรงกับวันที่ 9 สิงหาคม 2561)

และในปี 2558 บริษัทได้แต่งตั้งนายทรรศิน จงอัศฎยากุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท และบริษัทได้เปลี่ยนแปลงชื่อย่อหลักทรัพย์ จากเดิม “TIES” เปลี่ยนเป็น “T” รวมถึง เปลี่ยนแปลงตราสัญลักษณ์ (Logo) และตราประทับของบริษัท ดังนี้

ตราสัญลักษณ์ (Logo)



THAI INDUSTRIAL AND
ENGINEERING SERVICE PCL

ตราประทับของบริษัท



ปี 2559 บริษัทได้ลดทุนจดทะเบียนจากเดิม 40,350,702,039 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 40,350,563,763 บาท โดยตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 138,276 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งออกไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 3 (T-W3) และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 40,350,563,763 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 41,294,049,764 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 943,486,001 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิในใบสำคัญแสดงสิทธิ T-W3 จากเดิม 1,451,232,630 หุ้น เป็นจำนวน 2,313,044,400 หุ้น โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 861,811,770 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และเพื่อรองรับการใช้สิทธิในใบสำคัญแสดงสิทธิ T-WA จากเดิม 94,538,889 หุ้น เป็นจำนวน 176,213,120 หุ้น โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 81,674,231 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของปี 2560

- เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ที เอ็นจีเนียริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)” รวมถึง เปลี่ยนแปลงตราสัญลักษณ์ (Logo) และตราประทับของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนชื่อกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2560

ตราสัญลักษณ์ (Logo)



T ENGINEERING
CORPORATION PCL

ตราประทับ

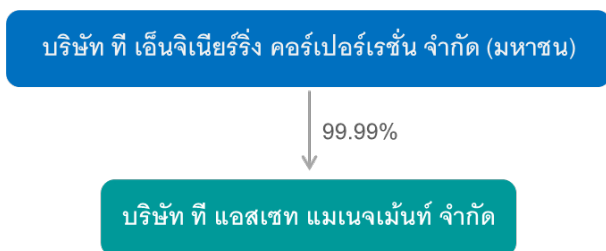


- เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้บริษัทลดทุนจดทะเบียน จากเดิม 41,294,049,764 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 13,035,049,764 บาท โดยลดทุนจดทะเบียนในส่วนที่เหลือจากการจองซื้อและชำระค่าหุ้นของหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จัดสรรให้แก่บุคคลในวงจำกัด จำนวน 25,690,000,000 หุ้น พร้อมทั้งใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 4 (T-W4) (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ T-W4”) แก่บุคคลในวงจำกัดที่ได้จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 2,569,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ทั้งนี้ บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนชื่อกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2560

- เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2560 บริษัทได้จัดตั้งบริษัท ที แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริหารสินทรัพย์ โดยมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็น หุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



- บริษัท ที เอ็นจิเนียริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างประเภทโรงงานอุตสาหกรรม งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณขนาดใหญ่ (Superstructure) โรงพยาบาล อาคารสูงเพื่อพักอาศัย สำนักงาน ศูนย์การค้า และกลุ่มปิโตรเคมี โดยการให้บริการรับเหมาก่อสร้างครอบคลุมถึงงานวิศวกรรมโยธา งานติดตั้งงานระบบวิศวกรรมต่างๆ และงานโครงการประเภท EPC
- บริษัท ที แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด (“TAM”) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริหารสินทรัพย์

การแบ่งการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัทมีการแบ่งการดำเนินงานเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ประเภทงานที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการรับเหมาก่อสร้างทุกประเภท งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณขนาดใหญ่ (Superstructure) รวมถึง งานรับเหมาก่อสร้างที่เกี่ยวกับกลุ่มงานปิโตรเคมี และการให้บริการงานวิศวกรรมโยธา งานติดตั้งงานระบบวิศวกรรมต่างๆ และงานโครงการประเภท EPC
2. ประเภทงานที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริหารสินทรัพย์

1.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

ในปี 2560 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 534.09 ล้านบาท โดยที่บริษัทมีการแบ่งลักษณะของโครงการที่รับก่อสร้างโดยมีโครงสร้างรายได้ตามลักษณะโครงการ ดังนี้

รายได้	2560		2559		2558	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง						
- โรงงานอุตสาหกรรม และงานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณขนาดใหญ่	176.96	33.13	181.41	47.94	218.70	36.31
- อาคารสูงเพื่อพักอาศัย, สำนักงาน และศูนย์การค้า	206.57	38.68	150.76	39.84	2.76	0.46
- โรงพยาบาล	36.33	6.80	22.73	6.00	243.09	40.36
- กลุ่มปิโตรเคมี	99.53	18.64	-	-	48.92	8.12
รวมรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างทั้งหมด	519.39	97.25	354.90	93.78	513.47	85.25
รายได้อื่นๆ	14.70	2.75	23.55	6.22	88.81	14.75
รายได้รวม	534.09	100.00	378.45	100.00	602.28	100.00

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการด้านวิศวกรรมโยธา ออกแบบและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมต่างๆ ภายในโครงการ ทั้งนี้การให้บริการของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

2.1.1 งานด้านวิศวกรรมโยธา

ครอบคลุมการก่อสร้างในงานโยธา งานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างเหล็กรูปพรรณและงานสถาปัตยกรรม โดยให้บริการตั้งแต่การวางรากฐาน (Structural) กระทั่งอาคารเสร็จสมบูรณ์ รวมถึงงานบริเวณและงานถนนในโครงการก่อสร้าง ซึ่งแบ่งได้เป็น 4 ประเภทหลัก

- งานก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมและงานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณขนาดใหญ่ (Superstructure)
- งานก่อสร้างอาคารสูงเพื่อพักอาศัย โรงแรม สำนักงานและห้างสรรพสินค้า
- งานก่อสร้างโรงพยาบาล
- งานก่อสร้างกลุ่มปิโตรเคมี

บริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมายาวนานกว่า 36 ปี โดยเริ่มต้นรับงานก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรม โดยงานก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมของบริษัทนั้นประกอบด้วยอาคารสำนักงาน อาคารโรงงาน อาคารสนับสนุน โกดังเก็บสินค้าและวัสดุ งานถนนและระบบระบายน้ำ พร้อมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของโรงงานอุตสาหกรรม จากนั้นด้วยคุณภาพงาน ประกอบกับประสบการณ์ความเชี่ยวชาญของบริษัทที่มีมายาวนาน บริษัทได้ขยายขอบเขตการให้บริการครอบคลุมโครงการก่อสร้างประเภทอื่นๆ อาทิเช่น อาคารพาณิชย์ อาคารสูงเพื่อพักอาศัย อาคารสำนักงาน โรงพยาบาล โรงแรม รีสอร์ท บ้านพักอาศัย และห้างสรรพสินค้า รวมถึงกลุ่มงานปิโตรเคมี

นอกเหนือจากการรับเหมาก่อสร้างตามแบบโครงสร้างที่กำหนดโดยลูกค้าแล้วนั้น บริษัทมีการให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานแบบเหมารวม (Turnkey Contracts) ซึ่งบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบตั้งแต่งานออกแบบโครงสร้าง ตลอดจนงานก่อสร้างระบบโครงสร้างและวางระบบทั้งหมดให้แก่เจ้าของโครงการหรือผู้ว่าจ้าง การบริการดังกล่าวช่วยให้ลูกค้าของบริษัทได้รับบริการที่ครบวงจร โดยบริษัทมีโอกาสที่จะเสนอรูปแบบและวิธีการก่อสร้างให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าซึ่งจะช่วยให้ขั้นตอนในการดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ในบางโครงการ บริษัทอาจมีการดำเนินการรับเหมาก่อสร้างร่วมกับบริษัทอื่นในลักษณะกิจการร่วมค้า เพื่อเป็นกลยุทธ์ในการประมูลและดำเนินการก่อสร้างโครงการต่างๆ ซึ่งมีงานบางส่วนที่บริษัทไม่มีประสบการณ์การทำงานมาก่อน โดยบริษัทสามารถมุ่งเน้นส่วนงานที่เกี่ยวข้องชาญ โดยการร่วมกันนั้นเป็นการบริหารความเสี่ยง หรือเพื่อใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญของแต่ละฝ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานและประหยัดต้นทุนการก่อสร้างในโครงการนั้น

ทั้งนี้ บริษัทมีการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปัจจุบันบริษัทได้มีการนำเทคโนโลยี Pre-Fabricate มาใช้ในการก่อสร้าง ทั้ง Pre-Cast Concrete สำหรับงานคอนกรีต และ Pre-Fabricate Steel Structure สำหรับงานโครงเหล็ก ทำให้บริษัทสามารถบริหารเวลาและต้นทุนในการดำเนินงานก่อสร้างได้ดียิ่งขึ้น

2.1.2 งานติดตั้งระบบวิศวกรรม

ครอบคลุมงานออกแบบและติดตั้งระบบวิศวกรรมและระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็นภายในโรงงานอุตสาหกรรม อาคารสูงสำหรับพักอาศัย โรงพยาบาล และอาคารต่างๆ ทั้งนี้ งานติดตั้งระบบวิศวกรรมนั้นไม่ได้จัดเป็นธุรกิจหลักของบริษัท แต่มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานก่อสร้างซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท ดังนั้น งานติดตั้งระบบจึงมักจะรวมอยู่ในแผนงานก่อสร้างที่บริษัทนำเสนอให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ลักษณะของงานระบบที่บริษัท ให้บริการติดตั้ง ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย

ปัจจุบันบริษัทได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินการก่อสร้างและอยู่ระหว่างการส่งมอบงาน ตั้งแต่งานก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรม และงานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณขนาดใหญ่ (Superstructure) โรงพยาบาล อาคารสำนักงาน และห้างสรรพสินค้า ซึ่งครอบคลุมทั้งภายในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศไทย

2.1.3 งานโครงการประเภท EPC

บริษัทให้บริการงานโครงการประเภท EPC (Engineering Procurement Construction) คือ Lumpsum Turn Key (LSTK) ในกลุ่มปิโตรเคมี ประเภทพลังงานทดแทนต่างๆ เช่น Bio Diesel Plant, Ethanol Plant เป็นต้น โดยสามารถรับงานได้ในสาขาวิศวกรรมโยธา ทั้งงานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กและงานโครงเหล็กรูปพรรณขนาดใหญ่ งานวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล งานท่อในขบวนการผลิต งานโครงการประเภท EPC นั้นจะรับข้อกำหนดงานด้านวิศวกรรมเบื้องต้น (FEED) นำมาออกแบบทางวิศวกรรมเพื่อนำไปใช้ในการก่อสร้างจริง จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นทั้งหมด และทำการก่อสร้างจนแล้วเสร็จ

โดยโครงการประเภท EPC นั้นเป็นกลุ่มงานล่าสุดที่บริษัทจัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน โดยใช้ทีมวิศวกรที่มีประสบการณ์สูงสุดทั้งของบริษัทเอง และบริษัทวิศวกรผู้ออกแบบชั้นนำทั้งในและต่างประเทศในกลุ่มปิโตรเคมี ประกอบกับทีมก่อสร้างของบริษัทที่มีประสบการณ์สูงในงานก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมด้านการเกษตร ทำให้ลูกค้าที่ใช้บริการสามารถได้งานที่มีคุณภาพในราคาที่ถูกลงกว่าเมื่อเทียบกับผู้รับเหมา EPC ในกลุ่ม Oil & Gas ทั่วไป

รายชื่อโครงการก่อสร้างระหว่างปี 2560

โครงการ	เจ้าของโครงการ	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)
โรงงานอุตสาหกรรม และงานโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่		
1 โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำฝน และ ร่องระบายน้ำทิ้ง อ.ภูจินารายณ์ จ.กาฬสินธุ์	บริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์ จำกัด	18.21
2 โครงการก่อสร้างหม้อต้ม และ หม้อเคี้ยว อ.ภูจินารายณ์ จ.กาฬสินธุ์	บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด	63
3 โครงการก่อสร้างโรงงานส่วนขยาย Phase 7.1 อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี	บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน)	92
4 โครงการก่อสร้างโรงงานส่วนขยาย Phase 7.2 อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี	บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน)	47
5 โครงการก่อสร้างโรงงานอาคารคลังสินค้าวิเชียร ไดมิก อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี	บริษัท วิเชียรไดนามิคอินดัสตรี จำกัด	133.80
6 โครงการก่อสร้างโรงงาน New CK (นวนคร) จ.ปทุมธานี	บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน)	197.65
รวม		551.66
อาคารสูงเพื่อพักอาศัย, สำนักงาน และศูนย์การค้า		
7 โครงการก่อสร้าง ASPEN CONDO ซ.ลาซาล สุขุมวิท 105 กรุงเทพฯ	บริษัท มานะ พัฒนาการ จำกัด	743
8 โครงการก่อสร้างโรงแรม ดี โอเอซิส บางกอกไฮเดล กรุงเทพฯ	บริษัท เดอะ ดีโพลเมท จำกัด	55.50
9 โครงการก่อสร้างโชว์รูมรถจักรยาน HARLEY DAVIDSON ถ.วิภาวดีหลักสี่ กรุงเทพฯ	บริษัท แวงค็อก โรเตอร์ จำกัด	54
รวม		852.50
โรงพยาบาล		
10 โครงการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล กาฬสินธุ์-ชนบุรี จ.กาฬสินธุ์	บริษัท โรงพยาบาลกาฬสินธุ์-ชนบุรี จำกัด	154.13
รวม		154.13
กลุ่มปิโตรเลียม		
11 โครงการ Methyl Ester plant II Civil & Steel Structure (South) จ.ชลบุรี	บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)	148
รวม		148
มูลค่ารวมทุกโครงการ		1,706.29

2.2 การตลาด และการแข่งขัน

2.2.1 กลยุทธ์การแข่งขัน

ในการกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทและนโยบายการดำเนินธุรกิจ บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดในปัจจุบันและเน้นการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันในระยะยาว โดยกลยุทธ์การแข่งขันและนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

- **ความสามารถและประสบการณ์ของผู้บริหาร**

บริษัทที่มีทีมงานผู้บริหารใหม่ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการพัฒนาบริษัท โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานภาคปฏิบัติในงานวิศวกรรม มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี ทำให้สามารถกำกับดูแล บริหารจัดการ และให้คำแนะนำในการบริหารโครงการก่อสร้างแก่ทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **ความสามารถของทีมบุคลากร**

บริษัทที่มีทีมงานประเมินราคาก่อสร้างที่มีคุณภาพและประสบการณ์มากกว่า 20 ปี ซึ่งส่งผลให้การประเมินราคาค่าก่อสร้างของบริษัทมีความแม่นยำใกล้เคียงกับต้นทุนที่แท้จริง สำหรับในส่วนของโครงการก่อสร้างนั้น บริษัทที่มีทีมงานวิศวกรที่มีคุณภาพและมีความชำนาญในการบริหารและควบคุมงานโครงการก่อสร้างให้สามารถดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยที่ผ่านมา โครงการก่อสร้างของบริษัทได้ทำการส่งมอบงานทันตามความต้องการของลูกค้ามาโดยตลอด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรซึ่งนับเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถและสร้างจิตสำนึกทางด้านคุณภาพให้กับบุคลากรในระดับต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันได้แก่ การฝึกอบรมความรู้ระหว่างปฏิบัติงาน (On - the - Job Training) เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีประสิทธิภาพ และศักยภาพมากขึ้น ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการสรรหาบุคลากรที่มีประสบการณ์การมากกว่า 20 ปี มาเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการบริหารจัดการธุรกิจทั้งในด้านการปฏิบัติการและด้านการเงิน โดยบริษัทมีนโยบายการจัดระเบียบการจัดการในการทำงานเป็นทีมทั้งด้านปฏิบัติการและการเงิน เพื่อให้มีการบริหารจัดการไปในทิศทางเดียวกัน

- **การให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ISO 9001: 2008**

บริษัทคำนึงถึงการรักษามาตรฐานด้านคุณภาพงานเป็นสำคัญ โดยบริษัทได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบคุณภาพของงานระหว่างทำก่อนส่งมอบงานให้กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control, Quality Assurance and Quality System) ทำการตรวจสอบคุณภาพตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นการเขียนแบบจนถึงขั้นตอนก่อนส่งมอบแก่ลูกค้า ซึ่งกลยุทธ์ทางด้านการให้บริการดังกล่าวสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว ดังเห็นได้จากลูกค้าเดิมได้กลับมาใช้บริการของทางบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้รับการรับรองระบบการให้บริการตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ISO 9001:2000 (MASCII) ซึ่งมีการควบคุมคุณภาพทั้งกระบวนการผลิตและลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนส่งผลให้บริษัทมีอัตราการแก้ไขงานที่พบข้อบกพร่องอยู่ในระดับต่ำ และในปี 2552 บริษัทได้ทำการปรับปรุงการจัดการคุณภาพให้เป็นไปตามระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2008 ทำให้สามารถควบคุมการทำงานและวัดผลการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการบริการที่รวดเร็วโดยส่งมอบงานที่ก่อสร้างแล้วเสร็จตรงต่อเวลาและความ

ต้องการของลูกค้า ซึ่งบริษัทได้มีการวางแผนที่มีประสิทธิภาพตั้งแต่การดำเนินการเสนอราคา การดำเนินการก่อสร้าง การส่งมอบงาน และการดำเนินการทบทวนข้อกำหนดของงานและความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ทางบริษัทยังจัดให้มีบริการให้คำปรึกษาและคำแนะนำต่างๆ แก่ลูกค้าตั้งแต่การออกแบบโครงการ การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่เหมาะสม ตลอดจนการบริการหลังการส่งมอบงานแก่ลูกค้าในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้น

- **การใช้เทคโนโลยี Pre-Fabrication**

บริษัทได้มีการนำเทคโนโลยี Pre-Fabricate จากพันธมิตรมาร่วมใช้ในงานวิศวกรรมโยธา ทั้ง Pre-Cast Concrete สำหรับงานคอนกรีต และ Pre-Fabricate Steel Structure สำหรับงานโครงเหล็ก ซึ่งทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของ บริษัทสูงขึ้น มีความสามารถในการรับงานที่มีความซับซ้อนและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการทำงานที่ต้องการมาตรฐานระดับสูงได้ นอกจากนี้ การใช้เทคโนโลยี Pre-Fabricate ทำให้บริษัทสามารถบริหารเวลาได้ดียิ่งขึ้น โดยใช้เวลาในการก่อสร้างน้อยลง สามารถส่งมอบงานให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ลักษณะการทำงานมีความปลอดภัยมากขึ้น และสามารถบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างลดลงจึงกลายเป็นจุดขายอย่างหนึ่งของบริษัทในการนำเสนองานต่อลูกค้า

- **การมีระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติงานและการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ**

บริษัทมีระบบการจัดซื้อและจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพโดยมีขั้นตอนการจัดซื้อและจัดจ้างที่โปร่งใส สร้างการแข่งขันระหว่างผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและผู้รับเหมาช่วงต่างๆ เพื่อเป็นการรับประกันว่าต้นทุนของบริษัทอยู่ในระดับที่เหมาะสม

บริษัทมีระบบการจัดการและบริหารทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้นำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศเชิงปฏิบัติการที่รวบรวมและเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศของแต่ละหน่วยธุรกิจเข้าด้วยกัน ช่วยให้บริษัทสามารถประมวลผลข้อมูลได้ในลักษณะ Real Time สำหรับใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและแม่นยำตรงตามข้อกำหนดและแผนการก่อสร้าง

- **กลยุทธ์ทางการตลาดและประชาสัมพันธ์**

บริษัทมีนโยบายด้านการตลาดในการรักษาฐานลูกค้าเดิมให้คงอยู่กับบริษัทและขยายการให้บริการไปยังลูกค้าใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งฐานลูกค้าที่อยู่ในภาคธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตที่ดี โดยทีมงานของบริษัทกำหนดนโยบายทางการตลาด โดยคำนึงถึงความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาวเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ได้มีแผนในการดูแลความต้องการของลูกค้าในด้านต่างๆ เพื่อบริหารความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) อาทิ การสอบถามความพอใจในคุณภาพของงานที่ส่งมอบต่อลูกค้า โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าคุณภาพงานคือกุญแจสำคัญในความสำเร็จและการไว้วางใจจากลูกค้า โดยที่ผ่านมาทางบริษัทมีผลงานอันเป็นที่ยอมรับและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ทำให้ลูกค้าให้ความไว้วางใจในการกลับมาใช้บริการของบริษัทอีก รวมทั้งได้แนะนำต่อไปยังลูกค้าเป้าหมายกลุ่มอื่นๆ ของทางบริษัทอีกด้วย ทำให้บริษัทมีโอกาสขยายขอบเขตการบริการครอบคลุมโครงการขนาดกลางและขนาดใหญ่มากขึ้น นอกจากนี้ การเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่ทำให้บริษัท ตลอดจนผลงานของบริษัทเป็นที่รู้จักในวงกว้างมากขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการได้มาซึ่งลูกค้าใหม่ของบริษัท

2.2.2 นโยบายการกำหนดราคา

ในการกำหนดราคานี้ บริษัทจะศึกษาจากแบบก่อสร้างและข้อกำหนดจากลูกค้าประกอบการสำรวจจากสถานที่จริงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อประเมินปริมาณงานก่อสร้าง ภายหลังจากทราบปริมาณการก่อสร้างแล้ว บริษัทจะทำการตรวจสอบราคาวัสดุก่อสร้าง พร้อมทั้งให้ผู้รับเหมาช่วงในแต่ละส่วนของโครงการก่อสร้างทำการเสนอราคาเบื้องต้น เพื่อพิจารณามูลค่าการก่อสร้างก่อนจะรวบรวมข้อมูล และจัดทำใบเสนอราคาเพื่อเสนอให้แก่ลูกค้าต่อไป (โปรดดูรายละเอียดใน “การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ”)

อย่างไรก็ตาม ในช่วงที่ราคาวัสดุก่อสร้างมีความผันผวนอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะทำการเสนอขอปรับปรุงราคาหรือเจรจาให้ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างในบางโครงการตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางด้านราคาต่ำเพื่อให้ได้รับงาน เนื่องจากบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาคุณภาพของงานก่อสร้างที่ได้มาตรฐานและประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ โดยการกำหนดราคาให้มีความเป็นธรรมและเหมาะสม เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้าและเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ในระยะยาว

2.2.3 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจัดจำหน่าย

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกค้าเอกชนที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานก่อสร้าง โดยมีทั้งโครงการก่อสร้างต่อเนื่องของลูกค้าเดิมและโครงการก่อสร้างของลูกค้าใหม่ ทั้งนี้ เนื่องจากผลงานการก่อสร้างที่มีคุณภาพและประสบผลสำเร็จในอดีต ประกอบกับบริษัทได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ามาโดยตลอด บริษัทจึงมักได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการรับงานโครงการใหม่ๆ ในอนาคต นอกจากลูกค้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมแล้ว ขอบเขตการให้บริการของบริษัทครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเอกชนในภาคธุรกิจอื่นๆ อาทิเช่น อาคารสูงสำหรับพักอาศัย สำนักงาน ศูนย์การค้า โรงพยาบาล และกลุ่มปิโตรเคมี เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงพยาบาล เนื่องจากบริษัทมีความเชี่ยวชาญด้านงานระบบต่างๆ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะมุ่งเน้นขยายงานไปยังภาคธุรกิจต่างๆ ตามศักยภาพการเติบโตของภาคธุรกิจ และสภาวะเศรษฐกิจ

● ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมีฝ่ายการตลาดเพื่อติดต่อกับลูกค้าโดยตรง โดยเมื่อบริษัทได้รับเอกสารเชิญเข้าร่วมประมูลงานหรือมีความสนใจที่จะเข้าร่วมประมูล ฝ่ายการตลาดของบริษัทจะทำการติดต่อกับทางลูกค้าเพื่อประสานงานด้านเอกสารพร้อมทั้งรับทราบข้อกำหนดต่างๆ ในการเข้าร่วมประมูล รวมถึงติดต่อขอรับเอกสารแบบก่อสร้างต่างๆ เพื่อจัดส่งให้แก่ทางฝ่ายวิศวกรรมของบริษัทในการประเมินปริมาณงานและมูลค่าก่อสร้าง ปัจจุบันการรับงานของบริษัทนั้น บริษัทมีนโยบายที่จะเป็นผู้รับเข้าทำสัญญาก่อสร้างโดยตรงจากลูกค้าทั้งหมด เนื่องจากจะได้รับราคาและเงื่อนไขการชำระเงินที่ดีกว่าและสามารถควบคุมและดูแลการก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ สัญญาก่อสร้างนั้นจะเป็นสัญญาเหมาจ่ายที่มีตารางระยะเวลาโครงการกำหนดไว้ล่วงหน้า โดยมีข้อกำหนดด้านการชำระเงินล่วงหน้าและการชำระเงินโดยประเมินจากคืบหน้าของงานเป็นครั้งคราวหรือรายเดือน ทั้งนี้ โดยปกติสัญญาจะกำหนดให้บริษัทจัดเตรียมหนังสือค้ำประกันประเภทต่างๆ ตลอดอายุโครงการ โดยเมื่อบริษัทจะเข้าร่วมประมูลโครงการ ข้อกำหนดโดยทั่วไปจะระบุให้บริษัทต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันการประมูล (Bid Bond) พร้อมกับการยื่นเอกสารประมูล ซึ่งโดยทั่วไปจะมีมูลค่าวงเงินค้ำประกัน 0.2 ล้านบาท ถึง 5 ล้านบาท โดยหากบริษัทได้รับเลือกแต่ไม่เข้าทำสัญญาก่อสร้าง เจ้าของโครงการสามารถเรียกเงินจากหนังสือค้ำประกันดังกล่าวได้ ทั้งนี้ บริษัทจะได้รับหนังสือค้ำประกันดังกล่าวคืนเมื่อการประมูลสิ้นสุดลง

เมื่อบริษัทได้รับคัดเลือกและลงนามในสัญญาก่อสร้างแล้ว โดยปกติบริษัทต้องจัดเตรียมหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา (Performance Bond) ซึ่งโดยทั่วไปจะมีมูลค่าวงเงินค้ำประกันคิดเป็นร้อยละ 10 ของราคาตามสัญญาก่อสร้าง โดยหากบริษัทไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาก่อสร้าง เจ้าของโครงการสามารถเรียกเงินจากหนังสือค้ำประกันดังกล่าวได้ ทั้งนี้ บริษัทจะได้รับหนังสือค้ำประกันดังกล่าวคืนเมื่อเจ้าของโครงการยืนยันความสำเร็จของโครงการโดยการออกหนังสือรับรองความสำเร็จของงาน นอกเหนือจากหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้ว เจ้าของโครงการอาจกำหนดให้บริษัทต้องจัดเตรียมหนังสือค้ำประกันการเงินทดรองจ่ายล่วงหน้า (Advance Bond) ซึ่งโดยทั่วไปจะมีมูลค่าวงเงินค้ำประกันคิดเป็นร้อยละ 10 ของราคาตามสัญญาก่อสร้าง โดยเจ้าของโครงการจะออกเงินทดรองจ่ายให้แก่บริษัทเพื่อซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งนี้ เจ้าของโครงการจะหักเงินจากจำนวนที่บริษัทเรียกชำระตามคืบหน้าของงาน เพื่อชดเชยเงินที่ได้ทดรองจ่ายก่อนหน้านี้ โดยมูลค่าเงินทดรองจ่ายจะทยอยลดลงตามระยะเวลาโครงการ

นอกจากนี้ ตามข้อกำหนดโดยทั่วไปเจ้าของโครงการจะเรียกหนังสือค้ำประกันเงินประกันผลงาน (Retention Bond) ซึ่งโดยทั่วไปจะมีมูลค่าวงเงินค้ำประกันคิดเป็นร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาก่อสร้าง ซึ่งเจ้าของโครงการจะถือครองไว้ตลอดระยะเวลารับประกัน ซึ่งโดยปกติจะประมาณ 12- 24 เดือนนับจากวันที่ได้รับหนังสือรับรองความสำเร็จของงาน

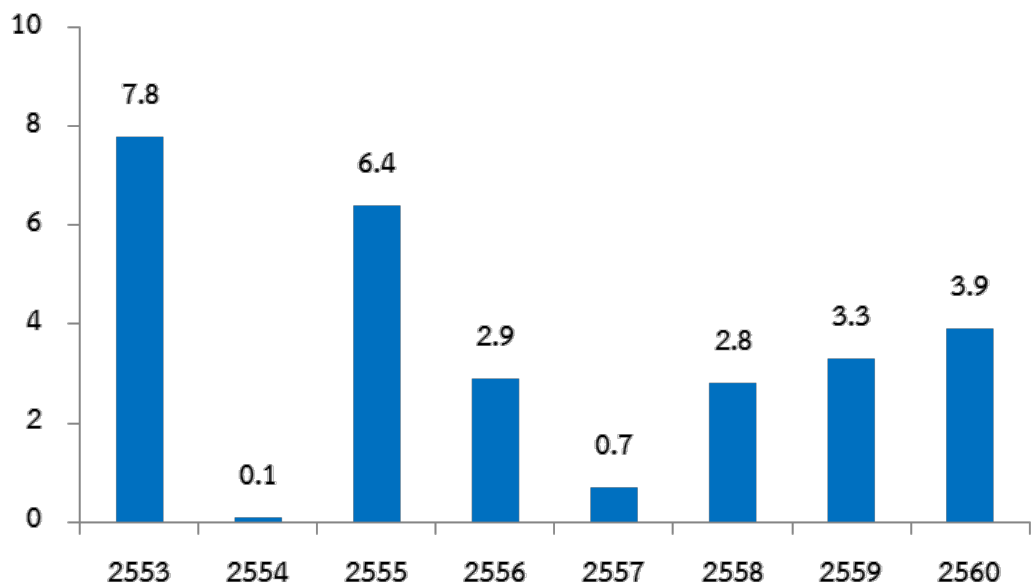
2.2.4 ภาพรวมอุตสาหกรรม

ภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยโดยรวมในปี 2560 มีอัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ ร้อยละ 3.9 ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2559 ที่มีอัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติร้อยละ 3.3 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการขยายตัวเร่งขึ้นของการบริโภคภาคเอกชน การขยายตัวในเกณฑ์สูงของการส่งออกสินค้าซึ่งเป็นอัตราการขยายตัวที่สูงที่สุดในรอบ 6 ปี และการขยายตัวต่อเนื่องของการลงทุนภาคเอกชน ในขณะที่การลงทุนภาครัฐลดลง ในด้านการผลิต การผลิตสาขาโรงแรมและภัตตาคาร สาขาการก่อสร้างค้ำปลีก สาขาขนส่งและคมนาคม และสาขาไฟฟ้า ก๊าซ และการประปาขยายตัวเร่งขึ้น ส่วนสาขาอุตสาหกรรมขยายตัวในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ในขณะที่ภาคเกษตร และสาขาก่อสร้างปรับตัวลดลง

โดยการขยายตัวเร่งขึ้นของการบริโภคภาคเอกชนมีปัจจัยสนับสนุนจากการปรับตัวดีขึ้นของฐานรายได้รวมในระบบเศรษฐกิจ และมาตรการกระตุ้นการใช้จ่ายของภาครัฐ รวมทั้งอัตราเงินเฟ้อและอัตราดอกเบี้ยที่ยังอยู่ในระดับต่ำ และการปรับตัวดีขึ้นของความเชื่อมั่นผู้บริโภค ในส่วนของการขยายตัวต่อเนื่องของการลงทุนภาคเอกชนมีปัจจัยสนับสนุนจากการลงทุนในเครื่องมือเครื่องจักรเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับการปรับตัวดีขึ้นของการส่งออกและการลดลงของกำลังการผลิตส่วนเกินในหลายอุตสาหกรรม แต่การลงทุนในสิ่งก่อสร้างยังปรับตัวลดลงสอดคล้องกับการลดลงของปริมาณการจำหน่ายปูนซีเมนต์ ปริมาณการจำหน่ายคอนกรีต ปริมาณการจำหน่ายกระเบื้อง และพื้นที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างในเขตเทศบาล ส่วนการลงทุนภาครัฐปรับตัวลดลงมีปัจจัยสนับสนุนจากการลงทุนของรัฐวิสาหกิจขยายตัว แต่การลงทุนของรัฐบาลปรับตัวลดลง โดยส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากปัญหาอุทกภัยและการปรับตัวด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

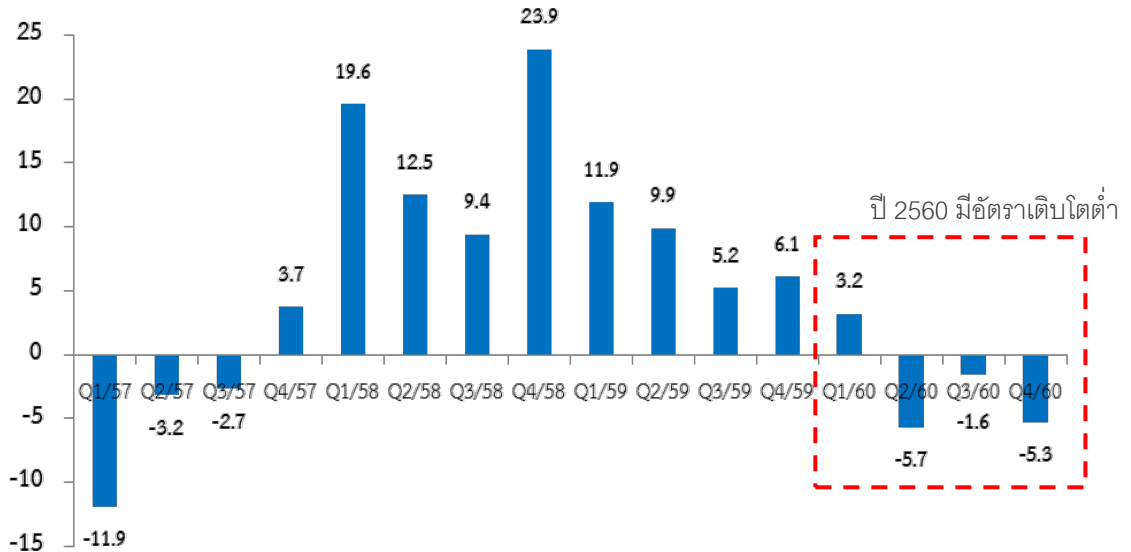
ในส่วนของเศรษฐกิจไทยปี 2561 คาดว่า มีแนวโน้มที่จะขยายตัวในเกณฑ์ดีและเร่งตัวขึ้นจากปี 2560 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการปรับตัวดีขึ้นของเศรษฐกิจโลกที่จะส่งผลให้การผลิตภาคอุตสาหกรรมขยายตัวเร่งขึ้นและสนับสนุนเศรษฐกิจในภาพรวมได้มากขึ้น การลงทุนภาคเอกชนมีความชัดเจนมากขึ้น ตามการขยายตัวของภาคการส่งออกและความคืบหน้าของการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานฯ แรงขับเคลื่อนจากการใช้จ่ายภาครัฐบาลที่ยังอยู่ในเกณฑ์ดีและการลงทุนภาครัฐที่มีแนวโน้มเร่งตัวขึ้นจากการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ รวมทั้งการขยายตัวในเกณฑ์ดีของสาขาเศรษฐกิจสำคัญๆ ต่อเนื่องจากปี 2560 และการปรับตัวดีขึ้นของการจ้างงานและฐานรายได้ของประชาชนในระบบเศรษฐกิจ แม้กระนั้นก็ตาม การขยายตัวของเศรษฐกิจยังมีข้อจำกัดจากการชะลอตัวเข้าสู่ภาวะปกติของการผลิตภาคเกษตร รวมทั้งยังมีความเสี่ยงจากความผันผวนของระบบเศรษฐกิจและการเงินโลกที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับทิศทางนโยบายการเงินของประเทศสำคัญๆ ที่เร็วกว่าปัจจัยพื้นฐานทางเศรษฐกิจ และการปรับการคาดการณ์ของนักลงทุนในช่วงการปรับตัวเข้าสู่ช่วงขาขึ้นของวัฏจักรราคาสินค้าและอัตราดอกเบี้ยในตลาดโลก รวมทั้งความผันผวนที่เกิดจากการดำเนินนโยบายการค้าของสหรัฐฯ และเงื่อนไขทางการเมืองในประเทศสำคัญๆ

อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ



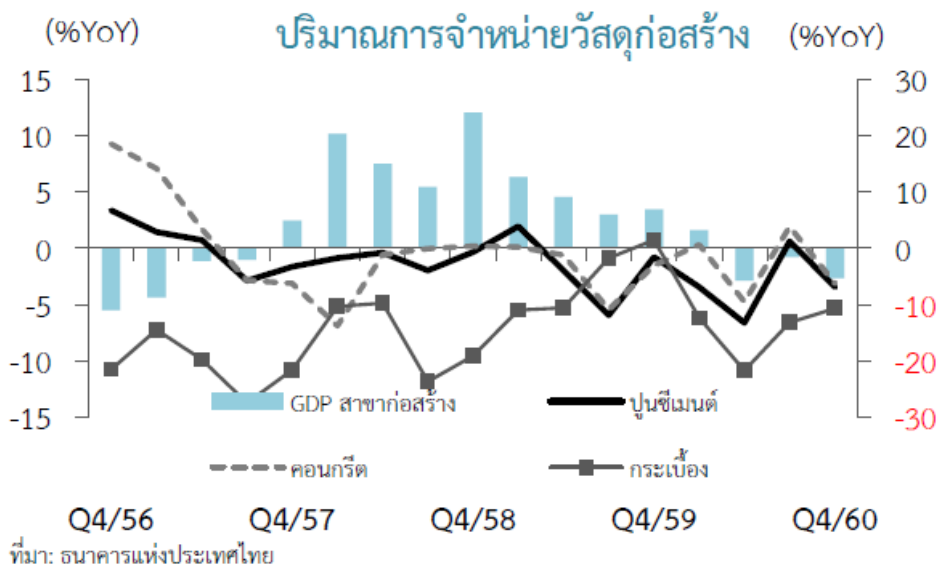
ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติภาคการก่อสร้าง



ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ในปี 2560 ในส่วนของภาวะเศรษฐกิจในด้านธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง มีการปรับตัวลดลงร้อยละ 2.3 โดยการก่อสร้างภาครัฐ ลดลงร้อยละ 3.0 และการก่อสร้างภาคเอกชน ลดลงร้อยละ 1.0 โดยมีปัจจัยจากการลดลงของการก่อสร้างทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการก่อสร้างของรัฐบาลลดลงสอดคล้องกับการลดลงของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน รวมถึง การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐบางโครงการที่เลื่อนออกไป และการก่อสร้างภาคเอกชนยังไม่เพิ่มขึ้นมากนัก ในทางกลับกันการก่อสร้างของรัฐวิสาหกิจมีการขยายตัวในเกณฑ์สูง ในส่วนของดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างปรับตัวเพิ่มขึ้น โดยเป็นผลจากหมวดไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ เนื่องจากราคานำเข้าไม้ที่ใช้เป็นวัตถุดิบปีนี้ปรับราคาสูงขึ้นจากปีก่อนที่ทรงตัวทั้งปี หมวดซีเมนต์ หมวดผลิตภัณฑ์คอนกรีต ซึ่งสูงขึ้นจากต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้นตามราคาปูนซีเมนต์และลวดเหล็กอัดแรง ประกอบกับความต้องการใช้ในการปรับปรุงระบบการระบายน้ำเพิ่มขึ้น ในส่วนของหมวดเหล็กและผลิตภัณฑ์เหล็กสูงขึ้นจากราคาวัตถุดิบสูงขึ้นประกอบกับราคาเหล็กในตลาดโลกปีนี้เติบโตกว่าปีที่ผ่านมา หมวดวัสดุก่อสร้างอื่นๆ เช่น วัสดุประเภททรายหยาบ หินย่อย สูงขึ้นจากต้นทุนที่สูงขึ้นจากการข้มนวดน้ำหนักการบรรทุกทุกประเภทอลูมิเนียมแผ่นเรียบ อลูมิเนียมเส้น และวงกบอลูมิเนียม นอกจากนี้ ความต้องการเพิ่มขึ้นเพื่อใช้ทดแทนไม้ (ยางมะตอย) ปรับราคาสูงขึ้น ตามราคาน้ำมันดิบ ขณะที่ดัชนีราคาหมวดกระเบื้อง หมวดวัสดุฉนวนผิว และหมวดอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปา ปรับตัวลดลง



ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย

- **คู่แข่งชั้นและภาวะการแข่งขัน**

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2560 ยังคงมีการแข่งขันสูง ถึงแม้ว่าธุรกิจอุตสาหกรรมก่อสร้างได้มีการขยายตัว จากการเติบโตของการก่อสร้างภาครัฐ รวมถึงการลงทุนของภาคเอกชน เนื่องจากการขยายตัวของธุรกิจบางประเภท แต่ด้วยจำนวนผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมมีจำนวนมาก ทำให้การแข่งขันยังคงสูง ทั้งในด้านการประมูลและด้านราคาผลงานในอดีต ประสิทธิภาพการทำงาน ความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนฐานะการเงินและความสามารถในการบริหารต้นทุนการก่อสร้าง ต่างเป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขัน โดยบริษัทที่มีผลงานและชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั้งด้านความเชี่ยวชาญ การส่งมอบงานตรงเวลา จะมีความได้เปรียบ นอกจากนี้บริษัทที่มีฐานะการเงินที่เข้มแข็งและมีการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพจะมีความได้เปรียบในการแข่งขันสูงเนื่องจากจะมีความยืดหยุ่นในการรับงานก่อสร้างและมีอำนาจในการต่อรองกับผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างเพื่อให้ได้ราคาและเงื่อนไขการค้าในการซื้อวัสดุก่อสร้างซึ่งเป็นต้นทุนหลักของการก่อสร้างที่ดี

จำนวนคู่แข่งชั้นโดยประมาณ

บริษัทก่อสร้างในประเทศซึ่งมีอยู่หลายบริษัท โดยบริษัทซึ่งมีลักษณะลูกค้าใกล้เคียงกับลูกค้าของบริษัทที่มีอยู่ประมาณ 20 บริษัท ซึ่งบริษัทก่อสร้างจากต่างประเทศนับเป็นอีกกลุ่มหนึ่งที่มีศักยภาพในการแข่งขันสูง โดยส่วนใหญ่จะจัดตั้งในลักษณะกิจการร่วมค้าหรือดำเนินธุรกิจแบบการจัดตั้งกลุ่มบริษัทร่วมกับบริษัทก่อสร้างในประเทศ เพื่อให้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขการเข้าร่วมประมูล เนื่องจากกฎหมายไทยไม่อนุญาตให้บริษัทก่อสร้างจากต่างประเทศเข้าร่วมประมูลโครงการที่รัฐบาลเป็นผู้ให้เงินทุนเองทั้งหมด และไม่อนุญาตให้บริษัทก่อสร้างจากต่างประเทศจัดตั้งบริษัทหรือสาขาในประเทศไทยโดยเป็นเจ้าของแต่เพียงผู้เดียว ดังนั้น บริษัทก่อสร้างของไทยที่ร่วมจัดตั้งกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มบริษัทกับบริษัทก่อสร้างจากต่างประเทศนั้นจะได้รับประโยชน์จากความชำนาญทางเทคนิค ความแข็งแกร่งทางการเงินและอาจรวมถึงคุณสมบัติในการเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างอีกด้วย เนื่องจากในโครงการบางโครงการโดยเฉพาะโครงการของหน่วยงานราชการนั้น ประสิทธิภาพก่อสร้างในโครงการแต่ละประเภทเป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูล ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าหรือบริษัทร่วมดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นคู่แข่งที่สำคัญอีกกลุ่มหนึ่งของบริษัทในอนาคต หากมีโครงการก่อสร้างใดที่บริษัทมีความสนใจเข้าร่วมประมูล บริษัทอาจเข้าร่วมประมูลโดยการจัดตั้งเป็นกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มบริษัทเพื่อให้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขในการเข้าร่วมประมูลในโครงการก่อสร้างนั้นๆ โดยที่ผ่านมามีบริษัทได้มีการเข้าไปรับเหมาช่วงจากบริษัทก่อสร้างที่ร่วมจัดตั้งกิจการร่วมค้ากับบริษัทก่อสร้างจากต่างประเทศ ในการก่อสร้างโครงการของบริษัทเอกชนและองค์กรต่างประเทศในประเทศไทย เพื่อเป็นการสร้างประวัตินผลงานคุณภาพระดับสากลซึ่งจะช่วยรับรองศักยภาพของบริษัทและเสริมสร้างความสามารถในการขยายฐานลูกค้าให้กับบริษัทในอนาคต

สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

ด้านการแข่งขัน บริษัทถือเป็นบริษัทขนาดกลางซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านโรงงานอุตสาหกรรม งานโครงสร้างเหล็ก รูปพรรณขนาดใหญ่ (Superstructure) และโรงพยาบาล และมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับด้านเชี่ยวชาญงานระบบและการส่งมอบงานตรงเวลา นอกจากนี้บริษัทมีการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพส่งผลให้มีความได้เปรียบในการแข่งขันสูงเนื่องจากจะมีความยืดหยุ่นในการรับงานก่อสร้างและมีอำนาจในการต่อรองกับผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างเพื่อให้ได้ราคาและเงื่อนไขการค้าในการซื้อวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นต้นทุนหลักของการก่อสร้างที่ดี ส่งผลให้บริษัทได้รับเชิญไปร่วมการประมูลงานต่างๆ และได้รับงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่องทั้งจากลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้มธุรกิจรับเหมาก่อสร้างปี 2561 คาดว่า “ขยายตัวดีขึ้นกว่าปี 2560” ทั้งการก่อสร้างภาครัฐและงานก่อสร้างภาคเอกชน โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญที่คาดว่าจะส่งผลให้ธุรกิจก่อสร้างสามารถขยายตัวต่อเนื่อง 3-5 ปี ได้แก่

1) การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้ธุรกิจมีการเติบโต โดยในปี 2561 จะมีโครงการก่อสร้างฯ ที่คาดว่าจะเปิดประมูลถึง 1.66 ล้านล้านบาท

2) การเร่งพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor Development : EEC) และพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษอื่นๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้ภาคเอกชนมีการก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมและที่อยู่อาศัยในพื้นที่เพิ่มขึ้น

3) ปริมาณงานก่อสร้างในต่างประเทศขยายตัวต่อเนื่อง จากการเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในกลุ่มประเทศ CLMV และประเทศในภูมิภาคแอฟริกาและเอเชียกลาง อาทิ โครงข่ายถนน โรงงานอุตสาหกรรม ที่อยู่อาศัยและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ซึ่งประเทศดังกล่าวนิยมจ้างผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างของไทย

ปัจจัยเสี่ยงต่อธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

- ภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจกำลังอยู่ในช่วงฟื้นตัว อาจส่งผลให้ผู้ประกอบการภาคเอกชนยังระมัดระวังการลงทุน
- การเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐล่าช้า อาจส่งผลให้รายได้ของผู้ประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- ขาดแหล่งเงินทุนหมุนเวียน โดยเฉพาะผู้ประกอบการขนาดกลางและเล็กที่สถาบันการเงินยังพิจารณาการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง
- การขาดแคลนแรงงานภาคก่อสร้าง จากแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของงานรับเหมาก่อสร้างทำให้ผู้ประกอบการต้องการแรงงานเพิ่มขึ้นอย่างมาก แต่จากพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 ส่งผลให้การนำแรงงานต่างด้าวมาใช้มีต้นทุนสูงขึ้นในการขออนุญาต รวมทั้งความไม่คล่องตัวในการเคลื่อนย้ายแรงงานไปยังพื้นที่ก่อสร้าง เพราะมีข้อจำกัดเรื่องการจำกัดพื้นที่ของแรงงาน

(ที่มา : ส่วนเศรษฐกิจรายสาขา ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจ ธุรกิจและเศรษฐกิจฐานราก ธนาคารออมสิน)

- ต้นทุนของวัสดุก่อสร้างที่มีแนวโน้มว่าจะสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

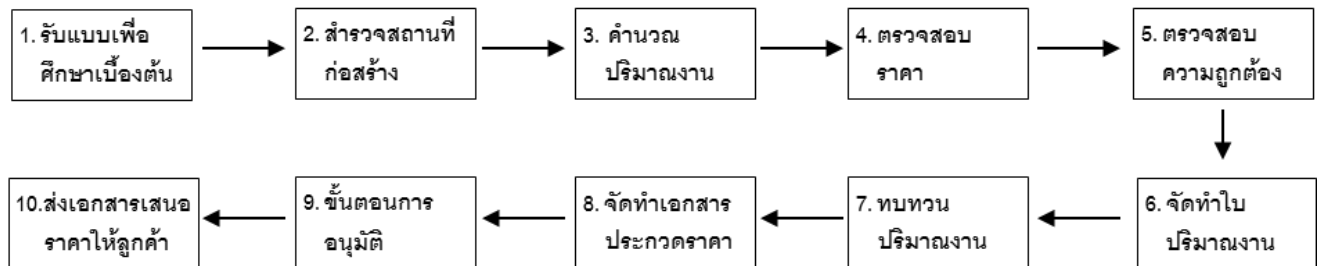
2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

2.3.1 การคัดเลือกโครงการก่อสร้าง

ในปัจจุบัน บริษัทจะเป็นผู้รับเหมาโดยตรงจากลูกค้าเกือบทั้งหมด ทั้งนี้ ในการคัดเลือกงานแต่ละโครงการนั้น บริษัทจะทำการประเมินเบื้องต้นเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาการเข้าร่วมประมูลและรับงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ อาทิเช่น เจ้าของโครงการ ประเภทและลักษณะงาน ขนาดของโครงการ ระยะเวลา ความพร้อมของบุคลากร ปริมาณของงานก่อสร้างที่มีในปัจจุบัน และแหล่งเงินทุน เป็นต้น โดยหากโครงการก่อสร้างใดที่ผ่านการประเมินในเบื้องต้นบริษัทจะจัดส่งเอกสารแบบการก่อสร้างและข้อกำหนดต่างๆ ของโครงการก่อสร้างไปยังฝ่ายวิศวกรรมของบริษัท เพื่อดำเนินการประเมินต้นทุนการก่อสร้างเพื่อทำการเสนอราคาต่อไป

2.3.2 การประเมินเพื่อเสนอราคาประมูล

การประเมินเป็นขั้นตอนการประเมินปริมาณงานและต้นทุนก่อสร้างเพื่อจัดทำเป็นเอกสารเสนอราคา ทั้งนี้ ขั้นตอนการประเมินนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อกำไรของบริษัท โดยหากที่ประเมินทำการประเมินต้นทุนสูงเกินไปจริงอาจทำให้บริษัทไม่ได้รับงานประมูลและหากประเมินต้นทุนต่ำเกินไปอาจทำให้การรับงานโครงการก่อสร้างนั้นขาดทุนได้ ดังนั้น บริษัทจึงจัดให้มีระบบการประเมินและขั้นตอนการตรวจสอบอย่างละเอียด ทั้งนี้การดำเนินการประเมินและเสนอราคาประมูลของบริษัทมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้



- **การคำนวณปริมาณงาน (ขั้นตอนที่ 1-3)**

ภายหลังจากฝ่ายวิศวกรรมได้รับเอกสารแบบการก่อสร้างและข้อกำหนดต่างๆ ของโครงการก่อสร้างจากลูกค้า ฝ่ายวิศวกรรมจะแยกโครงการก่อสร้างออกเป็นส่วนๆ ตามขอบเขตของงานก่อสร้าง (Scope) อันประกอบไปด้วย งานโครงสร้างเหล็ก โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก งานสถาปัตยกรรม และงานระบบ เพื่อให้พนักงานที่รับผิดชอบทำการคำนวณปริมาณงาน ซึ่งรวมถึงแผนกำหนดเวลาทำงาน (Master Plan) แรงงาน วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ ผู้รับเหมาช่างและทีมงานอื่นที่จำเป็น เพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จตามเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้การประเมินปริมาณงานและต้นทุนนั้นฝ่ายวิศวกรรมจะประเมินจากผลการสำรวจสถานที่จริงและค่าชี้แจงรายละเอียดจากลูกค้าเป็นสำคัญ

- **การตรวจสอบราคา (ขั้นตอนที่ 4)**

ภายหลังการคำนวณปริมาณงานโดยฝ่ายวิศวกรรม เอกสารปริมาณงานดังกล่าวจะถูกจัดส่งให้แก่ฝ่ายจัดซื้อเพื่อทำการตรวจสอบราคาของวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ ผู้รับเหมาช่างและทีมงานอื่นที่จำเป็นจากรายชื่อผู้จัดจำหน่าย (Approved Supplier List) ซึ่งได้ผ่านการประเมินคุณภาพจากทางบริษัทในเบื้องต้นแล้ว

- **การตรวจสอบและจัดทำใบปริมาณงาน (ขั้นตอนที่ 5-7)**

ผลการตรวจสอบราคาจะถูกตรวจสอบอีกครั้งโดยฝ่ายวิศวกรรมก่อนจะถูกจัดส่งต่อไปเพื่อจัดทำเป็นใบปริมาณงาน (Bill of Quantity) ซึ่งจะถูกทบทวนความถูกต้องของปริมาณงานอีกครั้งโดยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

- **การจัดทำเอกสารประกวดราคา (ขั้นตอนที่ 8)**

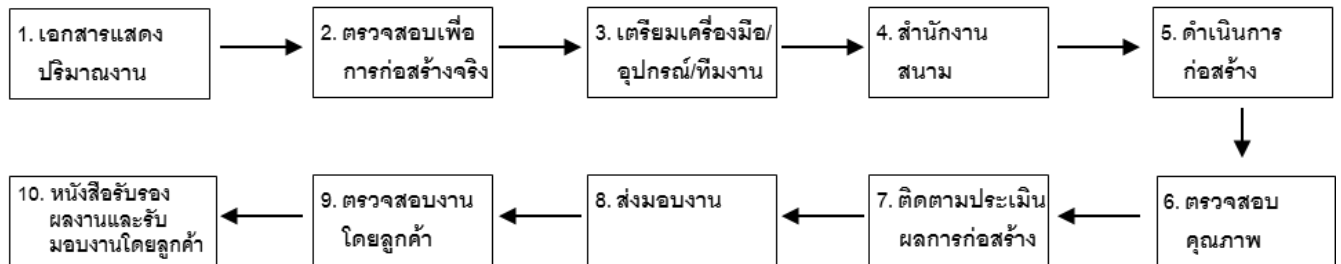
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและผู้จัดการฝ่ายการตลาดจะร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดอัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงานและจัดทำเอกสารการประกวดราคา

- **การอนุมัติและเสนอลูกค้า (ขั้นตอนที่ 9-10)**

เอกสารประกวดราคาจะถูกจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติเพื่อให้ผู้จัดการฝ่ายการตลาดนำเสนอลูกค้าต่อไป

2.3.3 การดำเนินการก่อสร้าง

ภายหลังจากที่บริษัทได้รับงานประมูลจากลูกค้า เอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง ซึ่งได้รับการประเมินปริมาณงานเบื้องต้นจากฝ่ายวิศวกรรมอันประกอบด้วย ใบปริมาณงาน (Bill of Quantity) แผนกำหนดเวลาทำงาน (Master Plan) คำชี้แจงรายละเอียดจากลูกค้า และเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดส่งต่อไปให้แก่ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) เพื่อดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ การดำเนินการก่อสร้างมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้



- **ตรวจสอบเอกสารแสดงปริมาณงาน (ขั้นตอนที่ 1-2)**

ภายหลังจากที่ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ได้รับใบปริมาณงาน (Bill of Quantity) แผนกำหนดเวลาทำงาน (Master Plan) คำชี้แจงรายละเอียดจากลูกค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดการโครงการจะทำการตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ อีกครั้งจากสถานที่ก่อสร้างจริง โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดผู้จัดการโครงการจะทำการปรับปรุงอีกครั้งเพื่อความถูกต้องก่อนจัดทำแผนผังการบริหารโครงการ แผนการจัดกำลังคน แผนการใช้เครื่องมือ จัดทำรายการวัสดุก่อสร้างที่ขออนุมัติใช้ในการก่อสร้าง แผนการชำระเงินและ แผนกำหนดเวลาทำงานราย 3 อาทิตย์ (3-Week Plan)

- **จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์และแรงงาน (ขั้นตอนที่ 3)**

ภายหลังจากการจัดเตรียมแผนงานต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดการโครงการจะกระจายแผนงานต่างๆ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีวิศวกรโครงการคอยควบคุมดูแลแผนงานก่อสร้างซึ่งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบแตกต่างกันไปตามขอบเขตของงาน อาทิเช่น งานโครงสร้างเหล็ก งานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก งานสถาปัตยกรรม และงานระบบ ทั้งนี้ หากเป็นในส่วนของแรงงานก่อสร้างรายวันนั้น โฟร์แมนจะทำหน้าที่จัดเตรียมกำลังคนตามปริมาณงานที่หัวหน้าวิศวกรในแต่ละหน่วยกำหนด

- **จัดเตรียมระบบความปลอดภัยและระบบสาธารณสุข (ขั้นตอนที่ 4)**

นอกจากหน่วยงานที่ดูแลเรื่องการก่อสร้างแล้วนั้น ในแผนผังการบริหารโครงการของบริษัทนั้นจะมีหน่วยงานธุรการสนามซึ่งจะทำหน้าที่จัดหาสำนักงานชั่วคราวพร้อมสาธารณสุขปลอดภัยต่างๆ เช่น น้ำ ไฟฟ้า และโทรศัพท์ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยต่างๆ ในสถานที่ก่อสร้าง ตลอดจนผลกระทบต่อนพื้นที่ใกล้เคียงและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้าและบริษัท กำหนดอีกด้วย

- **ดำเนินงานก่อสร้างและตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง (ขั้นตอนที่ 5-7)**

ภายหลังจากโครงการก่อสร้างเริ่มดำเนินการ ในแต่ละขั้นตอนการก่อสร้างจะถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานควบคุมคุณภาพ (Quality Control, Quality Assurance and Quality System) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในแผนผังการบริหารโครงการ ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานก่อสร้างเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานและงบประมาณที่ลูกค้าและบริษัทกำหนด และถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดตามมาตรฐาน ISO 9001:2008

- **ตรวจสอบงานก่อสร้างโดยลูกค้า (ขั้นตอนที่ 8-9)**

ทั้งนี้เมื่อโครงการก่อสร้างเสร็จสิ้น บริษัทจัดทำหนังสือส่งมอบงานพร้อมนัดลูกค้าหรือตัวแทนของลูกค้าเพื่อทำการตรวจรับงาน โดยหากมีข้อบกพร่อง ผู้จัดการโครงการจะดำเนินการแก้ไขงานและหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพตรวจรับงานที่แก้ไขแล้วอีกครั้ง

- **รับมอบงานก่อสร้างโดยลูกค้า (ขั้นตอนที่ 10)**

เมื่อแก้ไขงานก่อสร้างจนเป็นที่พอใจของลูกค้าแล้ว ลูกค้าจะทำการรับมอบงานและออกหนังสือรับรองผลงานให้แก่บริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะทำการเก็บเอกสารสำคัญในการก่อสร้างทั้งหมดเป็นเวลา 1 ปี ภายหลังจากการส่งมอบงานก่อสร้างให้ลูกค้า

2.3.4 วัสดุก่อสร้าง การจัดหาวัสดุก่อสร้าง และผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

วัสดุก่อสร้างที่ใช้ในกระบวนการก่อสร้างทั้งหมดนั้น บริษัทจะทำการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศทั้งหมด โดยบริษัทมีนโยบายในการจัดหาวัสดุก่อสร้างที่โปร่งใสและถูกต้องตามมาตรฐาน ISO 9001: 2008 กล่าวคือ เมื่อโครงการก่อสร้างเริ่มดำเนินการ ผู้จัดการโครงการจะทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อของบริษัท ซึ่งจะประจำอยู่ที่สำนักงานใหญ่ เพื่อทำการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยภายหลังจากที่ฝ่ายจัดซื้อได้รับรายการวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ในการก่อสร้างที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้จัดการโครงการแล้วนั้น ฝ่ายจัดซื้อจะทำการจัดหาวัสดุก่อสร้างจากผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง และนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อทำการอนุมัติวัสดุก่อสร้างต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทจะทำการจัดหาวัสดุก่อสร้างจากผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างที่อยู่ในรายชื่อที่ผ่านการประเมินจากบริษัทเท่านั้น โดยในการประเมินนั้นผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สำหรับผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายปัจจุบันหรือได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 สำหรับผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายใหม่ โดยบริษัทจะทำการประเมินผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างที่อยู่ในรายชื่อประเมินทุกเดือนและจะประเมินผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายใหม่เพื่อจัดเข้าในรายชื่อประเมินทุก 6 เดือน ทั้งนี้ หมวดการพิจารณาสำหรับผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายปัจจุบันและผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายใหม่สามารถแจกแจงได้ดังนี้

ผู้จำหน่ายรายปัจจุบัน	ผู้จำหน่ายรายใหม่
1. คุณภาพสินค้า	1. สินค้าตรงตามต้องการ
2. การจัดส่งตรงเวลา	2. ราคาสินค้าเมื่อเทียบกับผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายปัจจุบัน
3. ความผิดพลาดของรายการสินค้าขณะจัดส่ง	3. เงื่อนไขการชำระเงิน
4. ความผิดพลาดของราคาสินค้า	4. ระยะเวลาจัดส่งเป็นไปตามความต้องการ
	5. ความพร้อมในการจัดส่งสินค้า

2.3.5 การจัดหาผู้รับเหมาช่วง

โดยปกติ บริษัทจะรับผิดชอบงานและดำเนินการงานก่อสร้างในส่วนหลักๆ ของโครงการเองทั้งหมดตั้งแต่ งานโครงสร้างเหล็กและงานคอนกรีตเสริมเหล็ก อย่างไรก็ตาม สำหรับงานก่อสร้างในส่วนอื่นๆ อาทิเช่น งานก่อสร้างระบบต่างๆ งานที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม และงานเฉพาะด้านอื่นๆ ทั้งหมด บริษัทจะทำการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ ก่อนการเริ่มดำเนินการของโครงการก่อสร้าง ฝ่ายวิศวกรรมจะทำการกำหนดผู้รับเหมาช่วงพร้อมทั้งประมาณค่าใช้จ่ายเบื้องต้นเพื่อจัดทำใบปริมาณงาน (Bill of Quantity) อย่างไรก็ตาม เมื่อการก่อสร้างเริ่มดำเนินการ ผู้จัดการโครงการจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบความพร้อมของผู้รับเหมาช่วงอีกครั้ง โดยคำนึงถึงคุณสมบัติต้องกับข้อกำหนดของสัญญาก่อสร้างเป็นสำคัญ

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาผู้รับเหมาช่วงเช่นเดียวกับการจัดหาผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง โดยจะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 ทั้งนี้ บริษัทจะทำการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงจากรายชื่อผู้รับเหมาช่วงที่ผ่านการประเมินจากบริษัทเท่านั้น โดยบริษัทประเมินผู้รับเหมาช่วงจากคุณภาพงานก่อสร้าง การส่งงานตรงต่อเวลา ความผิดพลาดในการก่อสร้าง และต้นทุนการก่อสร้าง ซึ่งผู้รับเหมาช่วงที่ได้รับคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และบริษัทจะทำการประเมินผู้รับเหมาช่วงที่อยู่ในรายชื่อประเมินทุกเดือนและจะประเมินผู้รับเหมาช่วงรายใหม่เพื่อจัดเข้าในรายชื่อประเมินทุก 6 เดือน

2.3.6 การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับก่อสร้าง

สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับก่อสร้างนั้น บริษัทมีศูนย์จัดเก็บและดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง ตั้งอยู่ที่อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดหาและจัดส่งเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้างของบริษัทไปยังโครงการก่อสร้าง ซึ่งกระจายตามพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ

อย่างไรก็ดี หากบริษัทมีความต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างที่มีลักษณะเฉพาะในโครงการก่อสร้างใดๆ ซึ่งบริษัทไม่มีหรือมีไม่เพียงพอหรือพื้นที่โครงการก่อสร้างอยู่ห่างจากศูนย์จัดเก็บและดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้างของบริษัท บริษัทจะทำการเช่าจากผู้ให้บริการเช่าที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงที่มีรายชื่อที่ผ่านการประเมินเบื้องต้นจากบริษัท โดยในการประเมินนั้น บริษัทจะพิจารณาจากการจัดส่งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ตรงต่อเวลาและความถูกต้องในการจัดส่ง ซึ่งผู้ให้บริการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และบริษัทจะทำการประเมินผู้ให้บริการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างที่อยู่ในรายชื่อประเมินทุกเดือนและจะประเมินผู้ให้บริการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างรายใหม่เพื่อจัดเข้าในรายชื่อประเมินทุก 6 เดือน

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาผู้ให้บริการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างที่โปร่งใสและถูกต้องตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 เช่นเดียวกับการจัดหาผู้รับเหมาช่วงและผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม หากมีเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างใดที่มีความต้องการและมีปริมาณการใช้สูง บริษัทจะทำการจัดซื้อเพื่อใช้ต่อไปในอนาคต

2.3.7 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายในการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีมาตรฐานในการทำงานที่สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายและมาตรฐานของลูกค้าและบริษัทในเรื่องความปลอดภัย ฝุ่นละออง เสียงรบกวน และสิ่งรบกวนอื่นๆ อาทิเช่น มีการกันฝุ่นเพื่อลดการกระจายของฝุ่นละออง ไม่ดำเนินงานก่อสร้างที่มีเสียงดังในยามวิกาล มีการจัดเก็บวัสดุเหลือใช้ การกำจัดเศษวัสดุและขยะ โดยวัสดุอันตรายจะถูกกำจัดอย่างถูกหลักวิธี ในขณะที่เศษวัสดุ เช่น เศษเหล็ก เศษโลหะ จะทำการประมูลขายให้แก่ผู้ต้องการ นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

2.4 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีงานทั้งที่อยู่ระหว่างการส่งมอบและยังไม่ได้ส่งมอบทั้งสิ้น 6 โครงการ ซึ่งเป็นงานโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง โดยมีมูลค่าทั้งสิ้น 934.09 ล้านบาท

รางวัลและเกียรติบัตรที่ได้รับในปี 2560

- เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2560 บริษัทได้รับเกียรติบัตรจากบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด(มหาชน) ที่ได้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยในโครงการก่อสร้าง โรงงานผลิตเมทิลเอสเธอร์ แห่งที่ 2 โดยมีชั่วโมงความปลอดภัยในการทำงานครบ 100,000 ชั่วโมง
- เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2560 บริษัทได้รับเกียรติบัตรจากบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด(มหาชน) ที่ได้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยในโครงการก่อสร้าง โรงงานผลิตเมทิลเอสเธอร์ แห่งที่ 2 โดยมีชั่วโมงความปลอดภัยในการทำงานครบ 500,000 ชั่วโมง

3. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในที่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทมีดังนี้

3.1 ความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้

เนื่องจากรายได้ของบริษัทเป็นรายได้จากการก่อสร้างซึ่งเป็นรายได้แบบไม่ต่อเนื่อง (One time project) ด้วยรายได้ของบริษัทขึ้นอยู่กับความสามารถในการชนะประมูลโครงการก่อสร้าง การบริหารโครงการก่อสร้างได้สำเร็จตามกำหนด ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถชนะการประมูลงานก่อสร้างได้ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

อย่างไรก็ดี บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาความต่อเนื่องของรายได้ โดยการรักษาคุณภาพงานให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและมอบหมายโครงการก่อสร้างในลำดับต่อไปให้แก่บริษัท โดยลูกค้าในปัจจุบันบางส่วนจะเป็นโครงการก่อสร้างจากลูกค้าที่เคยใช้บริการงานก่อสร้างของบริษัทมาแล้ว

ในปี 2560 บริษัทได้เข้าร่วมประมูลงานโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของโครงการที่มีโครงการขนาดใหญ่ (มูลค่าโครงการเกิน 300 ล้านบาท) ที่เชื่อมั่นในการดำเนินการโครงการของบริษัทให้เข้าร่วมประมูล ทั้งนี้เพื่อบริหารความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ดังกล่าว ในปี 2560 บริษัทได้วางนโยบายหลักเพื่อเป็นมาตรการรองรับความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานก่อสร้างโครงการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามกำหนด และเป็นที่น่าพึงพอใจของเจ้าของงาน พร้อมทั้งมีการควบคุมต้นทุนให้อยู่ในงบประมาณควบคุมกันไป ทั้งนี้ บริษัทได้ปรับระบบภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในส่วนของ การประเมินราคา การประมูลงาน และการตลาด โดยมีการปรับโครงสร้างงานการตลาดให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถในด้านงานวิศวกรรมมาเสริมทีมกับฝ่ายการตลาดของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับงาน และศักยภาพในการแข่งขันมากยิ่งขึ้น
2. บริษัทมีนโยบายในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทั้งที่เป็นลูกค้าเก่า โดยการแสดงถึงผลงานที่ได้รับจากการปรับปรุงระบบที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้ง มีการขยายฐานลูกค้าใหม่ของบริษัทไม่เคยร่วมงานด้วย เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับงานอย่างต่อเนื่องในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทมีการปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลบริษัท เพื่อให้ลูกค้าได้เข้าใจถึงระบบงานใหม่ๆ ของบริษัท และเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าทั้งเก่าและใหม่
3. บริษัทมีนโยบายในการเข้าร่วมประมูลงาน ทั้งภาครัฐราชการ และรัฐวิสาหกิจอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นในส่วนงานที่บริษัทมีความชำนาญ เช่น อาคารสำนักงาน โรงพยาบาล และโรงงาน เป็นต้น เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าและโอกาสในการได้รับงาน
4. บริษัทมีนโยบายหลักในการรับงานในส่วนงานที่บริษัทมีความรู้ และมีความชำนาญ เช่น งานโครงสร้างเหล็ก และงานก่อสร้างโรงพยาบาล ในขณะที่เดียวกันบริษัทก็ได้มีการพัฒนาองค์กร โดยขยายความสามารถที่หลากหลายในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับเหมาก่อสร้างที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัทมากยิ่งขึ้น เช่น ก่อสร้างคอนกรีตเสริมประเภท Low Rise หรือ งาน Fabrication โครงเหล็กต่างๆ

อย่างไรก็ดี เนื่องจากสภาวะการตลาดในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในปัจจุบันนั้น ไม่ได้เอื้อประโยชน์ต่อบริษัทที่ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมากเท่าที่ควร ผู้บริหารชุดใหม่ของบริษัทจึงมุ่งหาโอกาสในการขยายธุรกิจ ที่จะสามารถเสริมรายได้และกำไรให้กับบริษัท นอกเหนือจากการงานรับเหมาก่อสร้างที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท

3.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง

โครงสร้างต้นทุนของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย ค่าวัสดุก่อสร้าง อาทิ เหล็ก คอนกรีต และซีเมนต์ ค่าจ้างแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในขณะที่ราคาของวัสดุก่อสร้างจะแปรผันตามอัตราแลกเปลี่ยน ราคาสินค้าโภคภัณฑ์ (โดยเฉพาะกลุ่มโลหะ) และราคาน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้างนั้นถือเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้ เนื่องจากต้นทุนวัสดุก่อสร้างถือเป็นต้นทุนหลักที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนค่าก่อสร้าง ในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2560 ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างลดลงจากดัชนีราคาหมวดซีเมนต์ที่เป็นผลมาจากการมีปริมาณปูนในตลาดมากบวกกับมีการแข่งขันสูง หมวดเหล็กและผลิตภัณฑ์เหล็ก หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปา และหมวดวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งลดลงจากวัสดุประเภททรายหยาบ อิฐมอญ อิฐโปร่ง อลูมิเนียมเส้น วงกบอลูมิเนียม โดยมีผลจากความนิยมใช้ที่ลดลง ในส่วนหมวดที่ดัชนีราคาสูงขึ้น ได้แก่ หมวดไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ หมวดผลิตภัณฑ์คอนกรีต และหมวดวัสดุฉนวนผิว ในส่วนครึ่งปีหลังของปี 2560 ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างปรับตัวเพิ่มขึ้น โดยเป็นผลจากหมวดไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ เนื่องจากราคานำเข้าไม้ที่ใช้เป็นวัตถุดิบปีนี้ปรับราคาสูงขึ้นจากปีก่อนที่ทรงตัวทั้งปี หมวดซีเมนต์ หมวดผลิตภัณฑ์คอนกรีต ซึ่งสูงขึ้นจากต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้นตามราคาปูนซีเมนต์และลวดเหล็กอัดแรง ประกอบกับความต้องการใช้ในการปรับปรุงระบบการระบายน้ำเพิ่มขึ้น ในส่วนของหมวดเหล็กและผลิตภัณฑ์เหล็กสูงขึ้นจากราคาวัตถุดิบสูงขึ้นประกอบกับราคาเหล็กในตลาดโลกปีนี้เติบโตกว่าปีที่ผ่านมาที่ราคาต่ำมาก หมวดวัสดุก่อสร้างอื่นๆ เช่น วัสดุประเภททรายหยาบ หินย่อย สูงขึ้นจากต้นทุนที่สูงขึ้นจากการเข้มงวดน้ำหนักรบรทุกประเภทอลูมิเนียมแผ่นเรียบ อลูมิเนียมเส้น และวงกบอลูมิเนียม นอกจากนี้ ความต้องการเพิ่มขึ้นเพื่อใช้ทดแทนไม้ (ยางมะตอย) ปรับราคาสูงขึ้น ตามราคาน้ำมันดิบขณะที่ดัชนีราคาหมวดกระเบื้อง หมวดวัสดุฉนวนผิว และหมวดอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปา ปรับตัวลดลง

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างหลายรายทั่วประเทศ ทำให้สามารถบริหารจัดการได้เป็นอย่างดีและทำให้งานแล้วเสร็จเป็นไปตามกำหนด

3.3 ความเสี่ยงในการพึ่งพาคูคลากร

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถของบุคลากรเป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หรือวิศวกรผู้ควบคุมโครงการ (Project Engineer) ซึ่งต้องรับผิดชอบในการควบคุมการก่อสร้างให้เสร็จสมบูรณ์ ดังนั้นหากบริษัทสูญเสียบุคลากรดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

ทั้งนี้ บุคลากรระดับผู้อำนวยการในฝ่ายปฏิบัติการ อาทิเช่น ฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายวิศวกรรม และฝ่ายงานระบบ ตลอดจนบุคลากรระดับผู้จัดการโครงการกว่าร้อยละ 50 ทำงานกับบริษัทมาเป็นเวลามากกว่า 5 ปี ขึ้นไปจึงมีความผูกพันกับบริษัท ประกอบกับบริษัทมีมาตรการในการลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังกล่าวด้วยการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตัดสินใจ รวมถึง บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการเพื่อพนักงานต่างๆ เช่น โบนัสประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น เพื่อเป็นการตอบแทนผู้บริหารและพนักงานที่ได้ทุ่มเทและเสียสละในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการเสริมสร้างความมั่นใจในศักยภาพในการดำเนินงาน โดยได้มีการปรับนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจเพื่อบริหารจัดการผลกระทบและเสริมสร้างความมั่นใจแก่พนักงานเกี่ยวกับความมั่นคงของหน้าที่การงาน และความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังคงสนับสนุนพนักงานในการพัฒนาทักษะและความสามารถในการทำงานด้านต่างๆ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกให้กับพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพการงาน

3.4 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานและต้นทุนค่าจ้างแรงงาน

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยแรงงานเป็นสำคัญ แต่ด้วยจำนวนผู้ประกอบการในธุรกิจก่อสร้างมีจำนวนมาก จึงอาจจะส่งผลให้บริษัทขาดแคลนแรงงานที่มีฝีมือได้ ประกอบกับค่าจ้างแรงงานที่มีอัตราเพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆ ตามนโยบายการกำหนดค่าแรงขั้นต่ำของกระทรวงแรงงานก็อาจจะส่งผลต่อต้นทุนที่สูงขึ้นของบริษัทได้ เพราะต้นทุนค่าจ้างแรงงานถือเป็นอีกหนึ่งต้นทุนหลักของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยง บริษัทได้กำหนดว่าจ้างแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้านที่ถูกกฎหมายมาทำงานควบคู่กับแรงงานชาวไทย และบริษัทดำเนินกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์เพิ่มขึ้น เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน สร้างเสริมคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี อีกทั้งบริษัทยังจัดหาผู้รับเหมาช่วงที่มีฝีมือ มีความเชี่ยวชาญ มาเสริมการดำเนินงานในโครงการต่างๆของบริษัท เพื่อที่จะสามารถรองรับปริมาณงานที่มากขึ้นและสามารถทำงานได้ตามกำหนดระยะเวลา อีกทั้งยังสามารถช่วยลดปัญหาขาดแคลนแรงงานและยังสามารถควบคุมต้นทุนค่าจ้างแรงงานที่เป็นต้นทุนหลักของบริษัทได้

3.5 ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระค่าก่อสร้างจากเจ้าของโครงการ

บริษัทมีรายได้หลักจากค่าก่อสร้างที่เป็นงานรับเหมาก่อสร้างโดยตรงจากเจ้าของโครงการ ซึ่งตามปกติจะมีการเรียกเก็บเงินค่าจ้างก่อสร้างล่วงหน้าเมื่อมีการเซ็นสัญญาตามสัดส่วนร้อยละของมูลค่าโครงการก่อสร้างซึ่งกำหนดในแต่ละสัญญาและเรียกเก็บค่าก่อสร้างที่เหลือเพิ่มเติมตามสัญญาก่อสร้างเป็นงวดๆ ตามความสำเร็จของงานก่อสร้าง ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงหากเจ้าของโครงการประสบปัญหาทางการเงินและไม่สามารถจ่ายชำระค่าก่อสร้างตามความคืบหน้าของโครงการก่อสร้างตามสัญญาก่อสร้างซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการพิจารณารับงานก่อสร้างจากเจ้าของโครงการที่มีฐานะทางการเงินมั่นคงเท่านั้น โดยจะเห็นได้จากโครงการก่อสร้างของบริษัท ส่วนใหญ่เจ้าของโครงการจะเป็นบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่น่าเชื่อถือ

3.6 ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการ

โดยปกติสัญญาก่อสร้างจะเป็นสัญญาเหมาจ่ายซึ่งมีการกำหนดราคาค่าก่อสร้างที่แน่นอน โดยบริษัทจะมีกำไรได้ต่อเมื่อบริษัทสามารถบริหารต้นทุนไม่ให้สูงกว่าที่ประมาณการ ทั้งนี้ หากโครงการก่อสร้างประสบปัญหาความล่าช้าในการก่อสร้าง ต้นทุนแรงงานและวัสดุก่อสร้างอาจเพิ่มขึ้นจนโครงการก่อสร้างนั้นๆ ประสบปัญหาขาดทุนได้ นอกจากนี้ สัญญาการก่อสร้างของบริษัทจะมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานจนแล้วเสร็จที่แน่นอน ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนด บริษัทอาจต้องชดเชยค่าเสียหายซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท

อย่างไรก็ดี จากนโยบายการเลือกรับงานและรักษาปริมาณของบริษัทให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม ประกอบกับทีมงานวิศวกรที่มีคุณภาพและความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหาร ส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินการก่อสร้างงานโครงการที่ได้รับไว้ได้เรียบร้อยแล้วเสร็จ และส่งมอบให้กับเจ้าของโครงการตามข้อตกลงในสัญญา

3.7 ความเสี่ยงจากลักษณะงานส่วนใหญ่เป็นโรงงานอุตสาหกรรม

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างของบริษัทที่ผ่านมามีลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งหากภาคอุตสาหกรรมมีการชะลอตัว อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงหากเกิดการชะลอการขยายตัวของการก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทจึงเน้นรับงานจากภาคอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการเติบโตเป็นหลัก ด้วยการเติบโตของแต่ละภาคอุตสาหกรรมในแต่ละภาวะเศรษฐกิจมีความแตกต่างกัน อีกทั้งได้มีการขยายขอบเขตของการรับงานก่อสร้างให้ครอบคลุมหลากหลายภาคอุตสาหกรรมมากขึ้น ตลอดจนครอบคลุมงานก่อสร้างโรงพยาบาล อาคารสูงเพื่อพักอาศัย สำนักงาน และศูนย์การค้า ปัจจุบันบริษัทมีนโยบายเน้นรับงานโครงการของบริษัทที่อยู่ในภาคธุรกิจ โรงพยาบาล และโครงการของหน่วยงานภาครัฐเป็นหลัก เนื่องจากมองว่าธุรกิจดังกล่าวมีศักยภาพในการเติบโตและยังคงมีการขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่อง

3.8 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากข้อผิดพลาดของโครงการก่อสร้าง

หากโครงการที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง อาทิเช่น การออกแบบ การก่อสร้าง หรือการติดตั้งระบบสาธารณูปโภคในอาคารหรือโรงงาน อันได้แก่ ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบบำบัดน้ำเสีย มีความผิดพลาดอันส่งผลกระทบต่อบุคคลภายนอกจนได้รับความเสียหายหรือได้รับบาดเจ็บ อาจส่งผลให้บริษัทถูกฟ้องร้องค่าเสียหายได้

อย่างไรก็ดี บริษัทมีมาตรการในการดำเนินงานก่อสร้างอย่างรัดกุม โดยจัดให้มีระบบการตรวจสอบคุณภาพของงานระหว่างทำก่อนส่งมอบงานให้กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยมีฝ่ายงานเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพโดยเฉพาะ (Quality Control, Quality Assurance and Quality System) เพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นการเขียนแบบจนถึงขั้นตอนก่อนส่งมอบแก่ลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังมีการทำประกันภัยเพื่อรองรับกับเหตุการณ์อันอาจเกิดขึ้นดังกล่าว ซึ่งสามารถลดผลกระทบทางการเงินของบริษัทจากการถูกฟ้องร้องค่าเสียหายได้ แต่บริษัทไม่อาจรับรองได้ว่าวงเงินประกันดังกล่าวจะเพียงพอหรือครอบคลุมต่อการถูกฟ้องร้องค่าเสียหายในบางกรณี

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินหลักของบริษัท

ทรัพย์สินถาวรที่สำคัญของบริษัทมีรายละเอียดตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ดังนี้

ที่ดินและอาคาร

รายละเอียดทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	พื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา)	วัตถุประสงค์การใช้งาน	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (โกดัง 1 ชั้น จำนวน 2 โกดัง)	โฉนดที่ดินเลขที่ 2264, 2266 และ 10489 และ 11056 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	75-0-34	ที่ตั้งของศูนย์จัดเก็บและซ่อมบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์	บริษัท	ที่ดิน 354.2 อาคาร 14.62	จำนองกับ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ทาวน์เฮาส์ 3 ชั้น จำนวน 2 ยูนิต)	โฉนดที่ดินเลขที่ 20776, 21572 อาคารเลขที่ 242, 244 ถนนกรุงธนบุรี แขวงต้นไทร เขตคลองสาน จังหวัดกรุงเทพฯ	0-0-53	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (เดิม)	บริษัท	ที่ดิน 7.95 อาคาร 0.43	ไม่มี
ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ทาวน์เฮาส์ 3 ชั้น จำนวน 1 ยูนิต)	โฉนดที่ดินเลขที่ 21618 อาคารเลขที่ 270 ถนนกรุงธนบุรี แขวงต้นไทร เขตคลองสาน จังหวัดกรุงเทพฯ	0-0-26	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (เดิม)	บริษัท	ที่ดิน 3.9 อาคาร 0.99	จำนองกับ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ทาวน์เฮาส์ 2 ชั้น จำนวน 2 ยูนิต)	โฉนดเลขที่ 98271 และ 98236 อาคารเลขที่ 61/20 และ 62/8 ตำบลนาป่า อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี	0-0-45	ที่พักพนักงานบริษัท	บริษัท	ที่ดิน 0.6 อาคาร 0.02	ไม่มี
ที่ดิน	โฉนดเลขที่ 1222, 1227, 1228, 10423, 10458, 10459	21-0-43	อยู่ระหว่างการศึกษ เพื่อพัฒนาที่ดิน	บริษัท	ที่ดิน 60.2	ไม่มี
รวม					442.91	

เครื่องมือ อุปกรณ์ และสินทรัพย์ถาวรอื่น

รายการ	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	4.4
เครื่องจักรและอุปกรณ์	9.2
ยานพาหนะ	1.5
รวม	15.1

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปี 2560 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย 1 บริษัทซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2560 โดยประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริหารสินทรัพย์ ในปีแรกของการจัดตั้งบริษัทย่อยมีคณะกรรมการชุดเดียวกับบริษัทใหญ่ และจะสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเข้ามากำกับดูแลธุรกิจของบริษัทย่อยในวาระต่อไป บริษัทใหญ่จะส่งกรรมการเข้าเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

บริษัทมีเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าเพื่อเป็นกลยุทธ์ในการประมูลและดำเนินการก่อสร้างโครงการต่างๆ ซึ่งมีงานบางส่วนที่บริษัทไม่มีประสบการณ์การทำงานมาก่อน โดยจะมีการแบ่งการรับผิดชอบส่วนงานอย่างชัดเจนตามความเชี่ยวชาญของบริษัท ผู้ร่วมค้าแต่ละราย ทำให้บริษัทสามารถมุ่งเน้นส่วนงานที่เชี่ยวชาญ ดังนั้นการทำงานร่วมกันจึงเป็นการบริหารความเสี่ยง หรือเพื่อใช้ประโยชน์และเรียนรู้จากความเชี่ยวชาญของแต่ละฝ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานและการบริหารต้นทุนในโครงการนั้นๆ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการลงทุนในกิจการร่วมค้า ตามสัดส่วนของงานในโครงการซึ่งอยู่ภายใต้การรับผิดชอบของบริษัทและจะมีการจัดส่งตัวแทนเข้าร่วมบริหาร และดำเนินงานโดยจะมีการแบ่งหน้าที่กันอย่างชัดเจนกับบริษัทผู้ร่วมค้าอื่น แต่ทั้งนี้ บริษัทไม่มีเกณฑ์ที่แน่นอนตายตัวในการจัดส่งตัวแทนเข้าบริหารในกิจการร่วมค้าขึ้นอยู่กับสัดส่วนการลงทุน

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีข้อพิพาททางกฎหมายที่บริษัทเป็นคู่ความหรือคู่กรณีซึ่งเป็นคดีที่ยังไม่สิ้นสุด และเป็นคดีที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) บริษัทได้ฟ้องร้องดำเนินคดีบริษัทอื่น (“ผู้ว่าจ้าง”) ฐานผิดสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างด้วยจำนวนทุนทรัพย์ 100.23 ล้านบาท และบริษัทอื่นได้ฟ้องแย้งบริษัทในคดีเดียวกันจำนวนทุนทรัพย์ 281.02 ล้านบาท โดยศาลชั้นต้นได้อ่านคำพิพากษาแล้วให้บริษัทจ่ายเงินให้แก่บริษัทอื่น (“ผู้ว่าจ้าง”) ดังกล่าวจำนวน 105.31 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของบริษัทมีความคิดเห็นแย้งในหลายประเด็นในฐานะที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการรับเหมาก่อสร้าง และบริษัทยังไม่ได้รับชำระเงินจากผู้ว่าจ้าง ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการอุทธรณ์คดีตามกระบวนการทางกฎหมาย ทั้งนี้ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ธนาคารซึ่งเป็นผู้ออกหนังสือค้ำประกันให้ผู้ว่าจ้างในนามบริษัทได้หักเงินฝากธนาคารของบริษัท จำนวน 5.33 ล้านบาท เพื่อนำไปชำระภาระตามหนังสือค้ำประกันดังกล่าว และบริษัทเชื่อว่าธนาคารใช้สิทธิโดยมิชอบในการหักเงินฝากธนาคารของบริษัทดังกล่าว เนื่องจากคดีความยังไม่ถึงที่สุด

2) บริษัทถูกร้องขอให้เข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีที่บริษัทผู้ว่าจ้างตามสัญญาก่อสร้าง (“ผู้ว่าจ้าง”) ฟ้องร้องดำเนินคดีกับบริษัทผู้ออกสัญญาค้ำประกันผลงานและสัญญาค้ำประกันเงินเบิกล่วงหน้าในนามของบริษัท (“ผู้ค้ำประกัน”) ซึ่งมีจำนวนทุนทรัพย์ 159.76 ล้านบาท ต่อศาลชั้นต้น โดยศาลชั้นต้นมีคำสั่งอนุญาตให้บริษัทเข้าเป็นจำเลยร่วมได้ และบริษัทได้ฟ้องแย้งผู้ว่าจ้าง โดยมีจำนวนทุนทรัพย์ 198.29 ล้านบาท ต่อมาศาลชั้นต้นมีคำสั่งให้จำหน่ายคดีเกี่ยวกับสัญญาค้ำประกันผลงานและสัญญาค้ำประกันเงินเบิกล่วงหน้าออกจากสารบบความ เพื่อให้บริษัทและผู้ว่าจ้างไปดำเนินการทางอนุญาโตตุลาการ โดยผู้ว่าจ้างได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ และศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้นสำหรับคดีเกี่ยวกับสัญญาค้ำประกันผลงานและสัญญาค้ำประกันเงินเบิกล่วงหน้า โดยผู้ว่าจ้างได้ยื่นฎีกาต่อศาลฎีกา ต่อมาศาลฎีกาได้มีคำพิพากษากลับให้ยกคำร้องที่เรียกบริษัทเข้าเป็นจำเลยร่วม และยกคำพิพากษาศาลอุทธรณ์และศาลชั้นต้นที่ให้จำหน่ายคดีออกจากสารบบความ และให้ศาลชั้นต้นยกคดีระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ค้ำประกันขึ้นพิจารณา สำหรับคดีเกี่ยวกับสัญญาค้ำประกันผลงานและสัญญาค้ำประกันเงินเบิกล่วงหน้าตามลำดับ ต่อมาบริษัทได้เสนอข้อพิพาทระหว่างบริษัทและผู้ว่าจ้างเข้าสู่กระบวนการอนุญาโตตุลาการ โดยปัจจุบันข้อพิพาทอยู่ในระหว่างการไต่สวนของอนุญาโตตุลาการ

3) บริษัทถูกผู้รับเหมาช่วง 2 ราย ฟ้องร้องดำเนินคดีเกี่ยวกับการผิดสัญญาก่อสร้างและสัญญาค้ำประกัน เนื่องจากการบอกเลิกสัญญาของบริษัท โดยมีทุนทรัพย์ 14.10 ล้านบาท ต่อมาบริษัทได้ยื่นคำให้การและฟ้องแย้งโจทก์ทั้งสอง โดยมีทุนทรัพย์ฟ้องแย้ง 11.39 ล้านบาท และศาลชั้นต้นได้มีคำสั่งรับคำให้การและฟ้องแย้ง ปัจจุบันอยู่ระหว่างการนัดไกล่เกลี่ยโดยคำสั่งของศาล

4) บริษัทได้ถูกบริษัทอื่นหลายแห่งฟ้องร้องดำเนินคดีเกี่ยวกับการผิดสัญญาก่อสร้าง จ้างทำของ เช่าทรัพย์สิน ซื้อสินค้า บริการ ละเมิด และอื่นๆ ดังนี้

- คดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลจำนวน 4 คดี จำนวนทุนทรัพย์รวม 3.65 ล้านบาท บริษัทเชื่อว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อสัญญา
- คดีที่ศาลมีคำพิพากษาตามยอมจำนวน 5 คดี โดยให้บริษัทชดใช้เงินจำนวน 10.83 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีเงินที่ต้องชดใช้คงเหลือจำนวน 2.32 ล้านบาท

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไป

(1) ข้อมูลบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท ที เอ็นจิเนียริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	T Engineering Corporation Public Company Limited
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้างและรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ชั้นที่ 15 อาคารรจนาการ เลขที่ 3 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
เลขทะเบียนบริษัท	0107548000501
ทุนจดทะเบียน	13,035,049,764.00 บาท
ทุนชำระแล้ว	10,114,930,520 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด	10,114,930,520 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท
Home Page	www.t-pcl.com
โทรศัพท์	02-018-7190-8
โทรสาร	02-018-7199
เลขานุการบริษัท	โทรศัพท์ : 02-018-7190-8 ต่อ 709 โทรสาร : 02-018-7199 Email: secretary@t-pcl.com
แผนกนักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์ : 02-018-7190-8 ต่อ 709 โทรสาร : 02-018-7199 Email: nattaporn_t@t-pcl.com

(2) ชื่อและสถานที่ตั้งของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทถือหุ้นบริษัท ซังโกะ ไดคาซตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เกินกว่าร้อยละ 10 ซึ่งการลงทุนดังกล่าวนั้น บริษัทมีวัตถุประสงค์คือครอบงำไว้ในระยะสั้น โดยมีเจตนาเพื่อหาประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงของราคา บริษัทไม่มีวัตถุประสงค์เข้าร่วมในการบริหารงานหรือร่วมเสนอชื่อบุคคลใดๆ ให้เป็นกรรมการของบริษัทใดที่ทางบริษัทถือหลักทรัพย์อยู่และบริษัทจะใช้สิทธิพึงกระทำอย่างผู้ถือหุ้นทั่วไปของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์นั้นๆ

(3) บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

สำนักงานสอบบัญชี

บริษัท ดีลอยท์ ฮูช ไร้มัทส์ ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด
AIA Sathorn Tower 11/1 ชั้น 23-27 ถนนสาทรใต้
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : 02-034-0000
โทรสาร : 02-034-0100

ผู้สอบบัญชี

1. นายชวาลา เทียนประเสริฐกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4301 และ/หรือ
2. นายเพิ่มศักดิ์ วงศ์พัชรปกรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3427 และ/หรือ
3. นายชูพงษ์ สุรชุตติกาล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4325 และ/หรือ
4. นางนิสากร ทรงมณี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5035

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

6.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

- (1) ทุนจดทะเบียน : 13,035,049,764 บาท
 ทุนที่ออกและชำระแล้ว : 10,114,930,520 บาท แบ่งออกเป็น หุ้นสามัญ 10,114,930,520 หุ้น
 มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท
 เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI)
- (2) หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ
 -ไม่มี-

7.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1	นาย ประสิทธิ์ เวทปัญญาวงศ์	1,038,460,000	10.27
2	นาย ประสิทธิ์ จงอัศญากุล	590,511,652	5.84
3	นาย ศุภชัย วัฒนาสุวิสุทธิ	584,765,700	5.78
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	451,226,431	4.46
5	นาย จอย จาวลา	260,000,000	2.57
6	น.ส. พิชัญญา กัญจนภรณ์	226,200,000	2.24
7	นาง อัญชัญ จงอัศญากุล	215,900,000	2.13
8	น.ส. บุญธิดา เจริญสวัสดิ์	177,500,000	1.75
9	นาย อนวัช ชัตรศิริกุล	160,000,000	1.58
10	นาย สมนึก ไชยกุล	152,015,000	1.50
11	ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ	6,258,351,737	61.87
	รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น	10,114,930,520	100.00

รายชื่อผู้ถือหุ้นตามตารางข้างต้นแต่ละรายไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกัน

(2) บริษัทไม่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

(3) บริษัทไม่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholding Agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและการเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ครบกำหนด ดังนี้

ใบสำคัญแสดงสิทธิ	T-WA(ESOP)	T-W3	T-W4
จัดสรรให้	ผู้บริหารและพนักงาน	ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตรา 4 : 1	บุคคลในวงจำกัด (PP) ที่ได้จองซื้อและชำระราคาหุ้นสามัญเพิ่มทุน
อายุ	5 ปี	3 ปี	3 ปี
วันที่ออก/จัดสรร	15 พฤษภาคม 2556	วันที่ 10 สิงหาคม 2558	15 กันยายน 2559
วันครบกำหนด	14 พฤษภาคม 2561	วันที่ 9 สิงหาคม 2561	14 กันยายน 2562
จำนวนเสนอขาย	22,000,000 หน่วย	1,451,232,630 หน่วย	3,000,000,000 หน่วย
จำนวนจัดสรร	22,000,000 หน่วย	1,451,094,354 หน่วย	431,000,000 หน่วย
จำนวนหุ้นเพื่อรองรับการใช้สิทธิ	176,213,120 หุ้น	2,312,906,124 หุ้น	431,000,000 หุ้น
ราคาเสนอขาย	0.00	0.00	0.00
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย:หุ้น)	1 : 11.971	1 : 1.594	1 : 1
ราคาใช้สิทธิ (บาท:หุ้น)	1.00 บาท	1.00 บาท	1.00 บาท
จำนวนหน่วยที่ใช้สิทธิแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2560	0 หน่วย	-	-
		*วันใช้สิทธิคือวันที่ 9 สิงหาคม 2561 ซึ่งเป็นวันเดียวกับวันครบอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	*วันใช้สิทธิคือวันที่ 14 กันยายน 2562 ซึ่งเป็นวันเดียวกับวันครบอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
จำนวนหน่วยคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2560	8,200,000 หน่วย	1,451,094,354 หน่วย	431,000,000 หน่วย
หลักทรัพย์จดทะเบียน	-	mai	-
วันที่เริ่มทำการซื้อขาย	-	-	-
		*วันใช้สิทธิคือวันที่ 9 สิงหาคม 2561 ซึ่งเป็นวันเดียวกับวันครบอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	*วันใช้สิทธิคือวันที่ 14 กันยายน 2562 ซึ่งเป็นวันเดียวกับวันครบอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน มิถุนายน และธันวาคม ของแต่ละปี	ระยะเวลา 15 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิ	ระยะเวลา 15 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิ
เงื่อนไขการใช้สิทธิ	เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี, 2 ปี, 3 ปี และ 4 ปี สามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 25, 50, 75 และ 100 ของจำนวนที่ได้รับจัดสรรตามลำดับ	-	-

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังภาษีและสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนการขยายธุรกิจ สภาพคล่อง ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต โดยให้อำนาจคณะกรรมการของบริษัทพิจารณา ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานและสภาพคล่องของบริษัทย่อย โดยมีได้กำหนดอัตรา การจ่ายเงินปันผลที่แน่นอน หากกระแสเงินสดคงเหลือมีเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว โดยคณะกรรมการของ บริษัทย่อยจะพิจารณายจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป ทั้งนี้ บริษัทย่อยต้องจัดสรรทุนสำรองทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินปันผล อย่างน้อย หนึ่งในยี่สิบ(1/20)ของกำไรจากการประกอบธุรกิจจนกว่าทุนสำรองจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสิบ (1/10) ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ย่อย

อย่างไรก็ดี การจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งบริษัท ย่อยอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราว หากปรากฏแก่คณะกรรมการบริษัทย่อยว่าบริษัทย่อยมีกำไร สมควรพอที่จะทำเช่นนั้น ทั้งนี้ ห้ามมิให้บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผล หากปรากฏว่าบริษัทย่อยมีผลขาดทุน เว้นแต่ผลขาดทุนนั้นจะ ได้รับการแก้ไขให้หายขาดทุนก่อน

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวนทั้งสิ้น 10 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายประสิทธิ์ จงอัศญากุล	ประธานกรรมการ
2. นายทรรดิน จงอัศญากุล	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร
3. นายธนเดช มหโกไคย	กรรมการและกรรมการบริหาร
4. นางสาวปัทมกร บุรณสิน	กรรมการและกรรมการบริหาร
5. นายนนทวัชร ธนสุวิวัฒน์ ³	กรรมการ
6. นายณัฐศิษฏ์ ใจสอาด	กรรมการ
7. นายอุดม ฉัตรศิริกุล	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
8. นายชาญชัย สุวิสุทธะกุล	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
9. นายชาติรี วรวิชชานันท์ ¹	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
10. นายยงยุทธ์ อภัยจิรรัตน์ ²	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : - นางสาวปัทมกร บุรณสิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1

- นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2560

- ปัจจุบัน (ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561) บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 10 ท่าน

¹ มติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560 แต่งตั้งนายชาติรี วรวิชชานันท์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

² มติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560 แต่งตั้งนายยงยุทธ์ อภัยจิรรัตน์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

³ นายปวิฑล ธนสุกาญจน์ ได้เปลี่ยนชื่อและนามสกุลเป็นนายนนทวัชร ธนสุวิวัฒน์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทมีดังนี้

นายประสิทธิ์ จงอัศญากุล หรือ นายธนเดช มหโกไคย หรือ นายทรรดิน จงอัศญากุล หรือนางสาวปัทมกร บุรณสิน สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

- 1) ประธานในฐานะประธานในที่ประชุมทำหน้าที่เป็นผู้ลงคะแนนออกเสียงชี้ขาดในกรณีในที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน
- 2) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 3) เป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้อง
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และบรรลุผลประโยชน์สูงสุด

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นกำหนด เป็นต้น
 - 2) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และการกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืน
 - 3) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 4) กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
 - 5) กำหนดข้อบังคับหรือระเบียบภายในของบริษัทในเรื่องต่างๆ
 - 6) พิจารณานุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
 - 7) พิจารณานุมัติโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการจัดการ ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของฝ่ายบริหาร
 - 8) พิจารณานุมัติโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ นอกจากนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการหรือกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดซึ่งได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการที่เป็นธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจและ/หรือวงเงินไว้โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- อนึ่ง การมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัทนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกำหนดให้กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- 9) รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

- 10) ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท
- 11) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิลงคะแนนในเรื่องนั้นและการดำเนินการตามข้อ ค.-ข. จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - ก. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - ข. การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - ค. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - ง. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - จ. การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - ฉ. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
 - ช. การเพิ่มทุน ลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
 - ซ. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น
- 12) กรรมการมีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบโดยทันที หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้นหรือมีการถือหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทเพิ่มขึ้นหรือลดลง
- 13) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมเรื่องสำคัญต่างๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 14) จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุตรรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 15) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุตรรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- 16) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

บริษัทได้มีข้อกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 10 ท่าน โดยบริษัทมีกรรมการ จำนวน 4 ท่าน คือ นายอุดม ฉัตรศิริกุล, นายณัฐศิษฏ์ ใจสะอาด, นายชาญชัย สุวิสุทธะกุล, และนายยงยุทธ อภัยจิรรัตน์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท (รายละเอียดและประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1)

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2560 มีรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	การเข้าประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)				
	กรรมการบริษัท (ประชุม 6 ครั้ง)	กรรมการตรวจสอบ (ประชุม 4 ครั้ง)	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง (ประชุม 5 ครั้ง)	กรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน (ประชุม 1 ครั้ง)	กรรมการบริหาร (ประชุม 7 ครั้ง)
1. นายประสิทธิ์ จงอัศญากุล ³	5/6	-	5/5	- ³	-
2. นายทรรคิน จงอัศญากุล	6/6	-	-	-	7/7
3. นายธนเดช มหโกไคย	6/6	-	-	-	5/7
4. นางสาวปัทมกร บุรณสิน	6/6	-	-	-	7/7
5. นายนนทวัชร ธนสุวิวัฒน์ ⁴	5/6	-	-	-	-
6. นายณัฐศิษฏ์ ใจสะอาด	6/6	-	-	-	-
7. นายอุดม ฉัตรศิริกุล	5/6	4/4	4/5	1/1	-
8. นายชาญชัย สุวิสุทธะกุล	6/6	4/4	5/5	1/1	-
9. นายชาติรี วรฉนิชชานันท์ ¹	5/5	4/4	-	-	-
10. นายยงยุทธ อภัยจิรรัตน์ ²	4/5	3/4	-	-	-

หมายเหตุ : - นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2560

¹ นายชาติรี วรฉนิชชานันท์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560

² นายยงยุทธ อภัยจิรรัตน์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560

³ มติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560 แต่งตั้งนายประสิทธิ์ จงอัศญากุล เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

⁴ นายปรีด ธนสุกาญจน์ ได้เปลี่ยนชื่อและนามสกุลเป็นนายนนทวัชร ธนสุวิวัฒน์

- คณะกรรมการมีกำหนดประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือน และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยบริษัทส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง

- ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

- การประชุมจะมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ทั้งนี้ กรรมการทุกคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการได้ร่วมกันพิจารณาในการเลือกเรื่องวาระที่จะนำเข้าสู่ประชุมเพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้ว

- เลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการจัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารเพิ่มเติมให้กับคณะกรรมการก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

- ระยะเวลาของการประชุมมีการยืดหยุ่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ฝ่ายจัดการมีเวลาเสนอเรื่องอย่างเพียงพอและคณะกรรมการมีเวลาอภิปรายปัญหาอย่างรอบคอบ อีกทั้งมีการให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในวาระที่เกี่ยวข้อง และเปิดโอกาสให้คณะกรรมการรู้จักผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

- คณะกรรมการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นเพิ่มเติมได้จากผู้บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และอาจจัดให้มีการคิดเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกตามความจำเป็น โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

- มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการอย่างถูกต้องครบถ้วนพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

- มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่ออภิปรายปัญหาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยให้รายงานผลการประชุมให้ประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการไปดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นอภิปรายดังกล่าว

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ

ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้น	
	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
1. นายประสิทธิ์ จงอัศฎญาณกุล	590,511,652	265,511,652
2. นายทรรคิน จงอัศฎญาณกุล	10,239,700	10,239,700
3. นายธนเดช มหโกไคย	2,000,000	-
4. นางสาวปัทมกร บุรณสิน	24,312,787	312,787
5. นายนนทวัชร ธนสุวิวัฒน์ ¹	101,952,100	131,952,100
6. นายณัฐศิษฏ์ ใจสะอาด	-	-
7. นายอุดม ฉัตรศิริกุล	-	-
8. นายชาตชัย สุวิสุทธะกุล	910,900	910,900
9. นายชาติรี วรวิณิชชานันท์	-	-
10. นายยงยุทธ อภัยจิรรัตน์	-	-

¹ นายปวิธ ธนสุกาญจน์ ได้เปลี่ยนชื่อและนามสกุลเป็นนายนนทวัชร ธนสุวิวัฒน์

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผู้บริหารของบริษัท มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายทรรดิน จงอัศฎญาณกุล	ประธานกรรมการบริหารและรักษาการกรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวปัทมกร บุรณสิน	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารกลาง
3. นางสาววิมลรัตน์ สิริภูมิวรรณกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายรชฎ จงอัศฎญาณกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและธุรกิจใหม่
5. นายธวัช นิงสานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายโครงการก่อสร้าง

*รายละเอียดประวัติผู้บริหารปรากฏในเอกสารแนบ 1

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท และอาจมอบอำนาจให้ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นใดดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัท
 - เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
 - ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย
 - มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้น เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท ในตำแหน่งต่ำกว่าระดับผู้บริหาร ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท
 - พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนและวิธีการเจรจาเพื่อทำสัญญาดังกล่าว ภายในวงเงินสำหรับแต่ละสัญญาไม่เกิน 100 ล้านบาท
 - พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการซื้อทรัพย์สินหรือทำให้ได้มาซึ่งสิทธิเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในกิจการของบริษัท ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนและวิธีการเจรจาเพื่อทำสัญญาดังกล่าว ภายในวงเงินที่อยู่ในงบประมาณ โดยแต่ละสัญญามีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท
 - มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท
 - มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
 - มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
 - อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป
- ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาและรายงานโดยตรงต่อประธานกรรมการบริหาร และให้กรรมการผู้จัดการปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้

หนึ่ง กรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจในการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับรายการหรือเรื่องที่กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจและ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสาวปัทมกร บุรณสิน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
 - เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทวาทภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
ทั้งนี้ รายละเอียดประวัติผู้บริหารปรากฏในเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการให้อยู่กับบริษัท โดยค่าตอบแทนกรรมการต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบมากขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายมากขึ้นตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ประเมินผลและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ตามบรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้าตามกฎหมายเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ทั้งนี้ คณะกรรมการได้นำเสนอหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการเพื่อพิจารณาและอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ ในปี 2560 ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นค่าเบี้ยประชุม รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,754,000 บาท ซึ่ง รายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (บาท) ¹				
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการบริหาร ²
1. นายประสิทธิ์ จงอัศญากุล ⁵	225,000	-	70,000	0 ⁵	-
2. นายทรงคิน จงอัศญากุล	210,000	-	-	-	-
3. นายธนเดช มหโกไคย	210,000	-	-	-	70,000
4. นางสาวปัทมกร บุรณสิน	210,000	-	-	-	-
5. นายนนทวัชร ธนสุวิวัฒน์ ⁶	175,000	-	-	-	-
6. นายณัฐศิษฏ์ ใจสอาด	210,000	-	-	-	-
7. นายอุดม ฉัตรศิริกุล	175,000	100,000	56,000	14,000	-
8. นายชาญชัย สุวิสุทธะกุล	210,000	80,000	70,000	14,000	-
9. นายชาติรี วรณิชนานนท์ ³	175,000	80,000	-	-	-
10. นายยงยุทธ อภัยจิรรัตน์ ⁴	140,000	60,000	-	-	-
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี					
นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี ⁷	140,000	60,000	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	2,080,000	380,000	196,000	28,000	70,000

หมายเหตุ

¹ กรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

² กรรมการที่เป็นผู้บริหารที่ได้รับคำตอบแทนเป็นเงินเดือนจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

³ นายชาติรี วรณิชนานนท์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560

⁴ นายยงยุทธ อภัยจิรรัตน์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560

⁵ มติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560 แต่งตั้งนายประสิทธิ์ จงอัศญากุล เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

⁶ นายปวิฬ ธนสุกาญจน์ ได้เปลี่ยนชื่อและนามสกุลเป็นนายนนทวัชร ธนสุวิวัฒน์

⁷ นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2560

- ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยในปี 2560 บริษัทใช้การวัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารทุกปีในรูปของดัชนีวัดผล (Key Performance Index : KPI) โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม และค่าเดินทาง โดยที่กรรมการที่เป็นผู้บริหารที่ได้รับคำตอบแทนเป็นเงินเดือนจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

ในส่วนของค่าตอบแทนผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการ ทั้งนี้ ในปี 2560 ค่าตอบแทนของผู้บริหาร เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 12.91 ล้านบาท

(2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

ในปี 2560 บริษัทมีค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ จำนวน 720,000 บาท ซึ่งเป็นค่าตอบแทนในฐานะเป็นผู้มีอำนาจในการลงนามกระทำการแทนบริษัท

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือน โดยในปี 2560 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ท่าน (เนื่องจากผู้บริหารอีก 1 ท่าน ไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 305,560 บาท

- การเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่จัดสรรให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ครั้งที่ 1 (T-WA)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่จัดสรรให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ครั้งที่ 1 (T-WA) เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานและเป็น การตอบแทนผู้บริหารและพนักงานที่มีความตั้งใจทุ่มเทและเสียสละในการทำงานให้แก่บริษัท (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หัวข้อ 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น)

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทจำนวน 1 ท่าน (ผู้บริหารท่านอื่นไม่ได้รับสิทธิเนื่องจากเข้าดำรงตำแหน่งภายหลังปี 2556) ได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นบริษัท จำนวน 200,000 หน่วย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นบริษัททั้งโครงการ

ปี	จำนวน ผู้บริหาร (ราย)	จำนวน ใบสำคัญแสดง สิทธิที่ได้รับ จัดสรร (หน่วย)	อายุ (ปี)	ราคา เสนอขาย ต่อหน่วย (บาท)	อัตราการใช้สิทธิ	ราคา การใช้สิทธิ (บาท/หน่วย)
ณ 31 ธันวาคม 2560	1	200,000	5	0	1:11.971	1.00
ณ 31 ธันวาคม 2559	2	440,000	5	0	1:11.971	1.00
ณ 31 ธันวาคม 2558	2	440,000	5	0	1:11.971	1.00

8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีพนักงานรายเดือนจำนวน 164 คน ไม่นับรวมผู้บริหาร และพนักงานรายวันจำนวน 503 คน แบ่งตามสายงานต่างๆ ตามรายละเอียดดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
1. สายงานการตลาด	2	2
2. สายงานบริหาร	42	41
3. สายงานบัญชีและการเงิน	11	12
4. สายงานปฏิบัติการ		
4.1 วิศวกร		
- สายงานวิศวกรรมและโยธา	45	29
- สายงานระบบ	5	2
4.2 หัวหน้าคนงาน		
- สายงานโยธา	50	40
- สายงานระบบ	-	-
4.3 พนักงานธุรการสนาม	9	6
4.4 พนักงานรายวัน	503	385
รวมพนักงานทั้งสิ้น	667	517

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2560 จำนวนพนักงานของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2559 คิดเป็นจำนวน 150 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 29.02 ซึ่งจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เป็นผลสืบเนื่องมาจากการที่ บริษัทได้รับงานโครงการก่อสร้างใหม่ๆ หลายโครงการ บริษัทจึงดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพเพิ่มขึ้น เพื่อดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

ค่าตอบแทนพนักงาน

ประเภทค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	
	ปี 2560	ปี 2559
เงินเดือนและค่าจ้างรวม	68.60	61.32
โบนัส	1.80	2.49
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1.21	0.27
อื่นๆ*	11.17	9.82
รวม	82.78	73.90

หมายเหตุ * หมายถึง เงินประกันสังคม เงินค่าล่วงเวลา และเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น

นอกจากนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่จัดสรรให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ครั้งที่ 1 (T-WA) เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานและเป็นการตอบแทนผู้บริหารและพนักงานที่มีความตั้งใจทุ่มเทและเสียสละในการทำงานให้แก่บริษัท (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หัวข้อ 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น)

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มียอดคงเหลือพนักงานของบริษัทจำนวน 56 คน ที่ได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นบริษัท เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 8,000,000 หน่วย (ไม่รวมของผู้บริหาร)

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งเสริมให้พนักงานที่มีศักยภาพเจริญก้าวหน้าในสายงานของตน (Career path) โดยทุกระดับของพนักงานซึ่งเริ่มตั้งแต่พนักงานที่เข้าทำงานกับบริษัทจะต้องผ่านการปฐมนิเทศและฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในบริษัทเพื่อพัฒนาขีดความสามารถและสร้างจิตสำนึกทางด้านคุณภาพให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ โดยพัฒนาในหลายๆ ด้านพร้อมกันดังนี้

- (1) การฝึกอบรมความรู้ระหว่างปฏิบัติงาน (On-the-job training) เป็นการอบรมพนักงานในเบื้องต้นเพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ
- (2) การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร เป็นการฝึกอบรมตามแผนประจำปีของบริษัท อาทิเช่น โครงการฝึกอบรมระบบ ERP โครงการฝึกอบรมวิสัยทัศน์การดำเนินธุรกิจ โครงการจัดอบรมพัฒนาทักษะการช่าง เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาพนักงานของบริษัท ให้มีขีดความสามารถสูงขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่พนักงานผ่านการฝึกอบรมแล้วพนักงานจะได้รับการประเมินผลเพื่อทดสอบว่าพนักงานได้รับความรู้ความสามารถตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

นโยบายการรักษาบุคลากรให้อยู่กับบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้อยู่กับบริษัท โดยจัดให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีให้เหมาะสมในการทำงาน รวมถึง การมีนโยบายให้ผลตอบแทนแก่พนักงานทุกระดับทั้งในรูปแบบเงินเดือนและสวัสดิการในอัตราที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ภายในองค์กรเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ต่อการดำรงอยู่ของ บริษัท บริษัทจึงยึดมั่นการดำเนินธุรกิจเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยใช้หลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงให้เห็นถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และนำไปสู่ความมั่นคงเจริญก้าวหน้าของบริษัท รวมถึง การมีระบบการวัดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ จะช่วยส่งเสริมให้กิจการมีการพัฒนาและเติบโตในระดับที่เหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งจะมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2559 บริษัทได้พิจารณาปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่สูงขึ้นและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น รวมถึง ผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมี ส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือ ถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือ บริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งที่เป็นนักลงทุนชาวไทย นักลงทุนต่างประเทศ นักลงทุนรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน ได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดดังนี้

นโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมผู้ถือหุ้น

- จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี และพิจารณาจัดการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึง ผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมพร้อมคำชี้แจงวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือเอกสารแนบ โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบต่างๆ อย่างเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน (หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ
- บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยบริษัทจะจัดประชุมในวันทำการที่โรงแรมหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ที่มีการคมนาคมที่สะดวกต่อการเดินทางมาร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น

- มีการแจ้งหลักเกณฑ์และรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในวันประชุมเพื่อรักษาสีทธิในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ และการลงคะแนนเสียง ไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและเผยแพร่ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 20 วัน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือทางอีเมลของนักลงทุนสัมพันธ์ โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก แบบ ข หรือแบบ ค แบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นในส่วนของ การลงคะแนน การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- จัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมและเพียงพอเพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม
- มีนโยบายให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามกรรมการทุกคนในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- ชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีแสดงผลการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม และจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- บันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและไม่เข้าร่วมประชุม ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่าผู้ถือหุ้น เห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นจำนวนเท่าไร คำถามคำตอบและประเด็นความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ตลอดจนบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีแสดงผลการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม

การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติ การประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทเผยแพร่ผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญภายในวันทำการถัดไป โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท
- จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน หลังวันประชุม ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บันทึกรายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม ประกอบด้วย การบันทึกทำรายงานการประชุมการออกเสียง และข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียด

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยบริษัทจะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยบริษัทและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ หรือ วาระที่เสนอโดยกรรมการและ/หรือผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้น
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก แบบ ข หรือแบบ ค แบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมจัดทำบัตรลงคะแนนระบบบาร์โค้ดทุกระเบียบวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร รวมถึง มีการนำผลคะแนนมารวมคำนวณกับคะแนนเสียงที่ได้ลงไว้ล่วงหน้า (ถ้ามี) ในหนังสือมอบฉันทะ ก่อนที่จะประกาศแจ้งมติของคะแนนเสียงในที่ประชุม และ บริษัทจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นเพื่อความโปร่งใส และเพื่อการตรวจสอบในภายหลังได้ด้วย
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนและแม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้วก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะร่วมประชุมสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ
- ในวาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- ประธานกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ประธานกรรมการชุดย่อยทุกชุด มีความรับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้ง ได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีเหตุมีผล อย่างเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ให้งดเว้นจากการมีส่วนร่วมหรือลงคะแนนเสียงในการประชุมวาระนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในรายการประจำปีของบริษัท เรื่อง รายการที่เกี่ยวข้องกัน
- มีการกำหนดนโยบายในการควบคุมดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ และได้กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้

บริษัทมีการกำหนดระเบียบข้อบังคับการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร (ดูรายละเอียดในข้อ 9.5 เรื่อง การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน) พร้อมเผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้พนักงานในองค์กรทุกระดับถือปฏิบัติ อีกทั้งได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนที่มีหน้าที่รายงานการถือหุ้นตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ และเปิดเผยในรายงานประจำปี

- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึง สารสนเทศที่บริษัทเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ โดยภายหลังจากการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ แล้ว จะนำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึง จัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามและได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียม
- กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงจะต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคมหรือภาครัฐ รวมถึง คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท ไม่ควรกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ความสำคัญและสนับสนุนการคุ้มครองตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายปฏิบัติต่อกลุ่มได้เสียหลัก ดังนี้

ลูกค้า : บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้า รักษาความลับของลูกค้า และมีการพัฒนาบริการด้านใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ โดยมีระบบและวิธีปฏิบัติงานในขั้นตอนตั้งแต่การคัดเลือกโครงการตลอดจนบริการหลังการส่งมอบงาน ที่รัดกุมชัดเจน (ดูรายละเอียดใน 2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ)

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
2. บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบโครงสร้าง และพัฒนาบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของบริการของบริษัท
3. บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของบริการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
4. บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ
5. บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

ลูกค้า/เจ้าหนี้ : บริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม เสมอภาค ไม่เอาเปรียบ โดยปฏิบัติตามลูกค้า และเจ้าหนี้ทางการค้าตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด มีนโยบายในการคัดเลือกลูกค้า ทั้งในส่วนของผู้นำวัสดุก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วง หรือ ผู้ให้เช่าเครื่องมือหรืออุปกรณ์ก่อสร้าง (ดูรายละเอียดใน 2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ)

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากร และทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนการใช้สินค้าหรือบริการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งผลให้เกิดการค้าที่มีมาตรฐานทั้งกับลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ

ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทนั้น จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

ผู้ถือหุ้น : บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้ง การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหัวข้อ สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันคู่แข่ง : บริษัทประพฤติดำเนินการกวดขันการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ด้วยนโยบายการแข่งขันที่เน้นการรักษาคุณภาพของงานและผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ

ชุมชน/พื้นที่ที่ประกอบกิจการ : บริษัทมีนโยบายจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้างเพื่อดูแลเรื่องความปลอดภัย ผลกระทบต่างๆ ต่อชุมชนในพื้นที่ (ดูรายละเอียดใน 2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ)

สังคมหรือภาครัฐ : บริษัทสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบบังคับที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะประเด็นการใช้ทรัพยากร โดยบริษัทมีนโยบายที่จะนำวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้างกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงปฏิบัติตามแนวทางลดผลกระทบในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม และดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมโดยมุ่งเน้นการบริจาคและการสนับสนุนการศึกษา ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

พนักงาน : บริษัทได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม มีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอ ดูแลจัดการให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดีเหมาะสมกับการทำงาน ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเติบโตก้าวหน้าของบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึง การให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษาแก่บุตร และเงินช่วยเหลือพนักงาน เป็นต้น
5. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
6. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทได้พิจารณาผลประโยชน์ตอบแทนในด้านต่างๆ ให้ทัดเทียมกลุ่มธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ประสบการณ์ คุณวุฒิ และคุณสมบัติของพนักงาน ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี รวมถึง การนำระบบการประเมินผลการทำงาน โดยกำหนดดัชนีการวัดผลสำเร็จ (KPIs : Key Performance Indicators) มาวัดผลสำเร็จในการทำงานของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการพนักงาน อาทิเช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ชุดฟอร์มพนักงาน เงินช่วยเหลือพนักงานด้านต่างๆ เป็นต้น รวมถึง การพัฒนาฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความสามารถ

ช่องทางการร้องเรียนของพนักงาน

บริษัทกำหนดช่องทางให้พนักงานเข้าแจ้งเรื่องข้อไปในทางผิดระเบียบวินัยและกฎหมายได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์บอร์ดและเว็บไซต์ภายในของบริษัทถึงช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียน ได้แก่ กล่องรับความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท และประธานกรรมการบริหารเท่านั้นที่มีกุญแจสามารถเปิดกล่องร้องเรียนได้ รวมถึงอีเมลของประธานกรรมการบริหาร : "tradsin_c@t-pcl.com"

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทที่มีความตระหนักและห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน โดยกำหนดนโยบาย ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทจะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัทจะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญตลอดเวลาปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัทและมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

ทั้งนี้ จากการที่บริษัทได้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นสำคัญ จึงทำให้ในปี 2560 บริษัทได้รับเกียรติบัตรจากบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) ที่ได้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยในโครงการก่อสร้าง โรงงานผลิตเมทิลเอสเธอร์ แห่งที่ 2 โดยมีชั่วโมงความปลอดภัยในการทำงานครบ 100,000 ชั่วโมง และ 500,000 ชั่วโมง

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกายหรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทกำหนดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสทางไปรษณีย์หรืออีเมล เพื่อให้เกิดช่องทางการแจ้งข้อมูล และคำแนะนำต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการสำหรับการร้องเรียน แจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง การละเมิดสิทธิ หรือการผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน โดยได้จัดให้มีช่องทางในการสอบถามข้อมูล แจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสต่างๆ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งมีอำนาจสั่งการให้มีการตรวจสอบ

และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป โดยสามารถร้องเรียนได้ที่ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ที เอ็นจีเนียริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ชั้น 15 อาคารวีณาการ เลขที่ 3 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 หรือส่งอีเมลล์ให้คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงได้ที่ อีเมลล์ : ac@t-pcl.com

ทั้งนี้ เบาะแส ร้องเรียน และข้อเสนอนี้จะได้รับการพิจารณาตามความเหมาะสม โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้ง จัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนไว้เป็นความลับ และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนดังกล่าว ทั้งนี้ หากกรณีที่มีบริษัทมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัท จะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลที่เป็นที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท จึงได้กำหนดให้บริษัทดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ ทันเวลา และตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.t-pcl.com

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

- นอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อาทิ รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร งบการเงิน บนเว็บไซต์ของบริษัท และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา
- บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้นเพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัท ได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 02-018-7190-8 ต่อ 709 หรือ อีเมลล์ secretary@t-pcl.com
- มีการเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ตลอดจนนโยบายในการดูแลสิ่งแวดล้อมในช่องทางต่างๆ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี
- มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและเปิดเผยในรายงานประจำปีควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี
- มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ระหว่างกาลของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis (MD&A)) สำหรับวงงบการเงินรายปี
- มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี
- มีการเปิดเผยขอบเขต อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการแต่ละคนในช่วงปีที่ผ่านมา ประวัติการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพของกรรมการในรายงานประจำปี
- มีการเปิดเผยคำตอบต่อบทถามกรรมการและผู้บริหารตามประเภทของคำตอบแทนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices of Listed Companies) ซึ่งเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท อาทิเช่น กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท มีความซื่อสัตย์สุจริต ดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีความตั้งใจดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และมีการกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน เป็นต้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนให้กับบริษัท

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตและอำนาจหน้าที่รับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์ ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) เรื่อง คณะกรรมการบริษัท)
- มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวตามความเหมาะสม
- มีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติ และบริษัทได้มีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย
- มีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีเหตุมีผล อย่างเป็นอิสระภายในกรอบจรรยาบรรณที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในรายการประจำปีของบริษัท เรื่อง รายการที่เกี่ยวข้องกัน
- ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยได้มีการกำหนดภาระหน้าที่ในเรื่องดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเพื่อเสนอต่อผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ได้มีการจัดตั้งและพัฒนาสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของหน่วยงาน และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และข้อกำหนดต่างๆ ของบริษัทและเพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในที่ได้จัดตั้งขึ้นมีความเป็นอิสระ สำนักงานตรวจสอบภายในจะถือเป็นหน่วยงานอิสระและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

นอกเหนือจากสำนักงานตรวจสอบภายในที่ได้จัดตั้งขึ้นแล้ว ยังได้มีการว่าจ้างบริษัทภายนอกซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการตรวจสอบภายในและให้บริการวางระบบบัญชี มาทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเพิ่มเติมร่วมกับสำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัท และให้คำแนะนำในการปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

- มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ มีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งให้มีระบบเตือนภัย (Early Warning System) กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง
- มีการเปิดเผยความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

โครงสร้างคณะกรรมการ

- คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยกรรมการต่างเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัท ดำเนินกิจการอยู่ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ทั้งนี้มีการเปิดเผยประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัทของกรรมการ แต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี
- คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 คน ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทมีสัดส่วนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่เหมาะสม โดยคิดเป็นประมาณร้อยละ 80 ของกรรมการทั้งคณะ โดยเป็นกรรมการตรวจสอบ 4 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 4 คน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ทั้งนี้ สัดส่วนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนการเข้าไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ของกรรมการได้จำนวนไม่เกิน 5 แห่ง ทั้งนี้ ปัจจุบันกรรมการบริษัททั้ง 10 ท่าน ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน ไม่เกิน 5 แห่ง โดยการดำรงตำแหน่งของกรรมการของบริษัทที่บริษัทอื่นได้เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี
- มีนโยบายและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง สามารถรับตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ตามความจำเป็น และไม่ทำให้มีผลกระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัท โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน
- ประธานกรรมการเป็นบุคคลคนละคนกับประธานกรรมการบริหาร เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างไรก็ตาม โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระถึง 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งคณะ ซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและการสอบทานการบริหารงานของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส นอกจากนี้บริษัทมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยไม่มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจอย่างไม่จำกัด
- มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบตลอดจนดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ โดยได้มีการเปิดเผยคุณสมบัติ และประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาที่อาจจะก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการหรือผู้บริหาร รวมถึง บุคคลในครอบครัวที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะต้องจัดทำและจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้กับบริษัท โดยที่กรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง นอกจากนี้ กำหนดให้มีการทบทวนรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือภายใน 7 วัน หลังจากทราบว่ามีเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- คณะกรรมการมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสีย

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตัวเองปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อปรับปรุงแก้ไข โดยมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจน

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- บริษัทส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- ฝ่ายจัดการได้มีการจัดชุดเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ การแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของธุรกิจ สำหรับกรรมการใหม่
- มีการจัดทำแผนการพัฒนาและสืบทอดงานในกรณีที่กรรมการผู้จัดการและ/หรือผู้บริหารระดับสูงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อีกทั้งมีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนสืบทอดงาน

โดยในปี 2560 บริษัทได้จัดหลักสูตรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นายทรงศิน จงอัศญากุล เข้าร่วมหลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร รุ่นที่ 24 (พสบ.24) โดยกรมกิจการพลเรือนทหารบก
2. นายชฎา จงอัศญากุล เข้าร่วมหลักสูตร RE-CU CEO PREMIUM-IN MODERN REAL-ESTATE BUSINESS รุ่นที่ 3

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการทั้งหมด 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลและสนับสนุนการบริหารงานของ คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็น กรรมการอิสระ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้ ทางด้านบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับสำนักงานตรวจสอบภายใน ผู้ ตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารของบริษัท อย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาและติดตามการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ
- บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเกณฑ์การสรรหาเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ วิสัยทัศน์ และความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ ถือหุ้นโดยรวม และเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหาร และที่ ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการ
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหาร ความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลด ผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ มอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอุดม ชัยศิริกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายชาญชัย สุวิสุทธิกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นายชาติรี วรวิชชานันท์	กรรมการตรวจสอบ
4. นายยุกุทธิ์ อภัยจิรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : - นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2560

โดยบริษัทมีนายชาติรี วรวิชชานันท์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ตลอดจนความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป
6. พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ
7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ค. เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - ซ. รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- ก. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว
 - ข. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความจำเป็นหรือเห็นสมควร

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายทรงศิน จงอัศฎฎากุล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายธนเดช มหโกไคย	กรรมการบริหาร
3. นางสาวปัทมกร บุรณสิน	กรรมการบริหาร

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ ธุรกิจและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณา และอนุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
4. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนและวิธีการเจรจาเพื่อทำสัญญาดังกล่าว ภายในวงเงินสำหรับแต่ละสัญญาซึ่งมากกว่า 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท
5. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการซื้อทรัพย์สินหรือทำให้ได้มาซึ่งสิทธิเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในกิจการของบริษัท ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนและวิธีการเจรจาเพื่อทำสัญญาดังกล่าว ภายในวงเงินที่อยู่ในงบประมาณ โดยแต่ละสัญญามีมูลค่ามากกว่า 5 ล้านบาท

6. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
7. ดำเนินการจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี การให้กู้ยืม การกู้ยืม การจัดหาเงินสินเชื่อ รวมถึงการให้หลักประกัน จำนอ จำนอง ค่าประกัน และการอื่นๆ รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน ใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราวไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัท มีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด ที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการที่เป็นธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจและ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอุดม ฉัตรศิริกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายประสิทธิ์ จงอัศฎยากุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายชาญชัย สุวิสุทธะกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร รวมทั้ง สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

การสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และ ความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
2. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
3. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึง กำหนดคุณสมบัติของ กรรมการ
4. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มี ตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
5. ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณานุมัติ

การกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมถึง ผู้บริหารของบริษัท
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ
3. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการจัดทำรายงาน การกำหนดค่าตอบแทน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี
4. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท และในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น โดยอาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้อง หรือ ผู้ที่เห็นสมควรมาร่วมประชุม ให้ความเห็นหรือส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น โดยองค์ประชุมประกอบด้วย กรรมการสรรหาและพิจารณากำหนดค่าตอบแทน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนจะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายประสิทธิ์ จงอัศฎายกุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายอุดม ฉัตรศิริกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายชาญชัย สุวิสุทธะกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางให้การบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยอาจเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรมาร่วมประชุม ให้ความเห็น หรือส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกครั้ง องค์กรประชุมต้องประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ในตำแหน่งขณะนั้น จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด มิให้เข้าร่วมพิจารณาหรือออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ อย่างไรก็ตามในการออกเสียง กรรมการบริหารความเสี่ยงลงมติโดยมีสิทธิออกเสียงคนละ 1 เสียงและใช้คะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่การลงมติมีเสียงเท่ากัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงมีสิทธิออกเสียงอีก 1 เสียง เพื่อเป็นการชี้ขาด

9.3 การสรรหากรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

ปัจจุบันบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ แต่เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งแทน โดยพิจารณาจากปัจจัยหลักต่างๆ อันได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วย พรบ.บริษัทมหาชน จำกัด พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การแต่งตั้งจะต้องเสนอบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องลาออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้
3. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน
5. บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ซึ่งมีมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนี้ เพื่อเป็นให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นให้มีการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า

การสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดังต่อไปนี้

กรรมการอิสระ โดยบริษัทกำหนดนิยามกรรมการอิสระ ดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่มีธุรกิจ หรืองานใดอันเกี่ยวข้องกับ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจโดยอิสระของตน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามกฎหมายระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดมีรายละเอียดดังนี้:-

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นให้มีการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและ/หรือกรรมการตรวจสอบเป็นการล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า

การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการผู้จัดการเป็นผู้แต่งตั้งผู้บริหาร โดยทั้งกรรมการบริหารและผู้บริหารนั้นจะพิจารณาคัดเลือกจากความรู้และความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วย พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีเหตุมีผล อย่างเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดีตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ให้งดเว้นจากการมีส่วนร่วมหรือลงคะแนนเสียงในการประชุมวาระนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในรายการประจำปีของบริษัท เรื่องรายการระหว่างกัน

9.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน

ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

4. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในนี้ จะได้รับการลงโทษ ตามบทลงโทษซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศ กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

9.5 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2560 บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ดีลอยท์ ฮูช โรมัทส์ ไซยาศ ที่ปรึกษา จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมีค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2560 จำนวน 2,930,000 บาท ซึ่งได้รวมค่าบริการอื่นๆ แล้ว

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทมีคุณสมบัติถูกต้อง ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึง ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด มีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

10.1 นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยแบ่งเป็น 7 หมวด ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับ และไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า และการกำหนดราคาให้ต่ำผิดปกติเพื่อขจัดคู่แข่งให้ออกจากตลาด เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้งบริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตใต้สำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบต่อ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

- 1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
- 2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 3) บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4) คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

- 5) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 6) บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน
- 7) บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
- 8) บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
- 9) เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด
 - 9.1 การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นไปตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
 - 9.2 การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน
 - 9.3 ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีเจตนารมณ์ที่จะเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Anti-Corruption) จะดำเนินการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสังคม

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกายหรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อุทริกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- 2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- 3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- 4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึง การให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษาแก่นุตร และเงินช่วยเหลือค่าที่พัก เป็นต้น
- 5) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 6) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของบริการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้าเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวของบริษัท ดังนี้

- 1) บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- 2) บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย ตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของบริการของบริษัท
- 3) บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของบริการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- 4) บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ
- 5) บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะประเด็นการใช้ทรัพยากร โดยบริษัทมีนโยบายที่จะนำวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้างกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงปฏิบัติตามแนวทางลดผลกระทบในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม และดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมโดยมุ่งเน้นการบริจาคและการสนับสนุนการศึกษา ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

คณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการ เป็นผู้ติดตามประเมินให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามนโยบายที่บริษัทได้เปิดเผยและจัดทำรายงานเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและ/หรือทบทวนนโยบายดังกล่าวตามความเหมาะสม

11. การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ปรับปรุงและพัฒนาการควบคุมภายในให้ดีขึ้น ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และมีระบบการสอบทานระหว่างกัน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของการควบคุมภายในปี 2560

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัทจากภายนอกซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการตรวจสอบภายในโดยเฉพาะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน และให้คำแนะนำในการปรับปรุงพัฒนาระบบควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่ในการติดตามและพัฒนาระบบงานให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และข้อกำหนดต่างๆ ของบริษัท ร่วมกับบริษัท ที่ว่าจ้างจากภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท พี แอนด์ แอล อินเทอร์เนอล ออดิจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยบริษัท พี แอนด์ แอล อินเทอร์เนอล ออดิจ จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวมนพัทธ์ ภูมิรัตนจิรินทร์ ตำแหน่งผู้จัดการอาวุโส เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน โดยปฏิบัติงานควบคู่ไปกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประเมินตามแนวคิด COSO โดยองค์ประกอบทั้ง 5 มีดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

- บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจนวัดผลได้
- การทบทวนความเหมาะสมโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างอัตรากำลังคนของบริษัทเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน และมีประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร
- การจัดทำมีข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณ (Code of Conduct) มีการประเมินตนเองด้านจรรยาบรรณ
- มีนโยบาย ระเบียบ และแผนการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร
- คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้า มีการปฏิบัติตามสัญญา และข้อตกลงต่างๆ อย่างเคร่งครัด
- มีกฎเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ภายในบริษัท ที่เป็นไปตามข้อบังคับการทำงานของกฎหมายแรงงาน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- กำหนดหน้าที่ที่ขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการย่อยที่จะวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง
- กำหนดแผนการประเมินความเสี่ยงเป็นระยะๆ และมีการจัดการความเสี่ยงด้วยวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงต่างๆ ตามความเหมาะสม

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- บริษัทมีนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกำหนดอำนาจในการดำเนินการไว้ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะงาน

4. ข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารในองค์กร (Information and Communication)

- บริษัทจัดให้มีระบบสารสนเทศที่เหมาะสมและเพียงพอต่อระบบการทำงานทั้งเรื่องการควบคุมต้นทุน ระบบงานบัญชีการเงิน

- มีการสื่อสารข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นนโยบาย ระเบียบ ประกาศ ทั้งข้อมูลภายในและภายนอก ให้ทราบและทันเวลาทั้งองค์กร

5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

- บริษัทจัดให้มีการติดตาม และแก้ไขประเด็นต่างๆที่ตรวจพบจากการประเมินของผู้ตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง
- ฝ่ายบริหารกำหนดให้ฝ่ายก่อสร้าง มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานความคืบหน้าของงานและอุปสรรคต่างๆในการทำงานเพื่อให้ผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอเพื่อดำเนินการแก้ไขและติดตามผล

11.2 ความเห็นคณะกรรมการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานผลการตรวจสอบภายใน ปี 2560 ของบริษัท โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งตรวจสอบ สอบทาน และประเมินโดยบริษัท พี แอนด์ แอล อินเทอร์เนอล ออดิต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกที่ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า จากผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ปี 2560 บริษัทได้มีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญให้ดีขึ้น เป็นไปตามมาตรฐานสากลของการควบคุมภายใน (COSO) รวมถึงได้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

11.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท พี แอนด์ แอล อินเทอร์เนอล ออดิต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยได้มอบหมายให้นางสาวมนพัทธ์ ภูมิรัตนจิรินทร์ ตำแหน่งผู้จัดการอาวุโส ที่มีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกันกับบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ตรวจสอบภายในมีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการตรวจสอบภายใน สอบทาน และประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท (โดยสามารถดูรายละเอียดประวัติของผู้ตรวจสอบภายในได้ที่เอกสารแนบ 3)

นอกจากนี้ บริษัทได้มอบหมายให้นางสาวจิรนนท์ ขจรเสรี ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (โดยสามารถดูรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายในได้ที่เอกสารแนบ 3)

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน หรือย้ายหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2560 และ ปี 2559 มีดังนี้

บุคคล/นิติบุคคล	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็น / เหตุผล
			ปี 2560	ปี 2559	
กิจการร่วมค้า ไทยบริการ อุตสาหกรรมและ เรื่องณรงค์	กิจการร่วมค้า	1. ค่าธรรมเนียม ธนาคารจ่ายแทน 2. เงินกู้ยืม	0.43 1.20	0.43 1.20	ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ การค้าปกติทั่วไปของบริษัท เงินทุนหมุนเวียนใน โครงการ
บริษัท ที แอสเซท แมนเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	-

12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันเฉพาะที่มีความจำเป็นและเป็นไปเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่า การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป

12.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้น ก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

12.4 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ได้แก่

- การค้าประกันเงินกู้ยืมให้แก่บริษัท โดยผู้บริหารหรือกรรมการ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อของธนาคาร ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะลดการค้าประกันเงินกู้ยืมของบริษัทโดยผู้บริหารหรือกรรมการลง

กรณีที่ทำรายการระหว่างกันดังกล่าวและรายการระหว่างกันอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้เกิดขึ้น บริษัทจะดำเนินการตามมาตรฐานและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด และจะมีการเปิดเผยรายละเอียดรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงในรายงานประจำปีของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทไม่มีนโยบายในการใช้ตัวแทนในการกระทำการใดๆ แทนบริษัทในลักษณะที่ไม่โปร่งใส

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(1) สรุปรายงานการสอบบัญชี

ปี 2560

งบแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี คือ นายชวลา เทียนประเสริฐกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4301 บริษัท ดีลรอยท์ หูซ โรมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขแต่มีข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้นเกี่ยวกับบริษัทมีความฟ้องร้องซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลหลายคดี

ตารางสรุปผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบเฉพาะกิจการ					
	ปี 2560		ปี 2560		ปี 2559		ปี 2558	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้								
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	519,389	97.25	519,389	97.25	354,906	93.78	513,467	85.25
รายได้อื่น	14,704	2.75	14,704	2.75	23,547	6.22	88,813	14.75
รวมรายได้	534,093	100.00	534,093	100.00	378,453	100.00	602,280	100.00
ค่าใช้จ่าย								
ต้นทุนงานรับเหมาก่อสร้าง	505,500	94.65	505,500	94.65	327,258	86.47	450,457	74.79
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร	129,469	24.24	129,389	24.23	116,003	30.65	145,440	24.15
หนี้สงสัยจะสูญ(กลับรายการ)ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	359	0.06	359	0.06	131,940	34.86	(51,174)	(8.50)
ขาดทุนจากการประมาณการหนี้สิน								
สำหรับผลเสียหายจากคดีฟ้องร้อง	-	-	-	-	97,064	25.65	-	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุน	-	-	-	-	23,702	6.26	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงิน								
 ได้นิติบุคคล	(101,235)	(18.95)	(101,155)	(18.94)	(317,514)	(83.89)	57,557	9.56
ต้นทุนทางการเงิน	13,513	2.53	13,513	2.53	18,704	4.94	24,831	4.12
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	4,430	0.83	4,430	0.83	(37,231)	(9.83)	5,519	0.92
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(119,178)	(22.31)	(119,098)	(22.30)	(298,987)	(79.00)	27,207	4.52
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(17,721)	(3.31)	(17,721)	(3.31)	121,705	32.16	5,022	0.83
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(136,899)	(25.62)	(136,819)	(25.61)	(177,282)	(46.84)	32,229	5.35
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	(0.0118)		(0.0118)		(0.0296)		0.0051	

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2560		31 ธ.ค. 2560		31 ธ.ค. 2559		31 ธ.ค. 2558	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21,633	2.39	20,639	2.28	184,844	16.48	541,977	40.60
เงินลงทุนชั่วคราว	8,486	0.94	8,486	0.94	-	-	108,067	8.09
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	109,406	12.07	109,406	12.07	109,352	9.75	76,917	5.76
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ-สุทธิ	-	-	-	-	-	-	77,471	5.80
สินค้าคงเหลือ	16,505	1.82	16,505	1.82	9,915	0.88	3,479	0.26
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	16,161	1.78	16,161	1.78	9,423	0.84	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	4,941	0.55	4,941	0.55	3,111	0.27	25,557	1.92
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	177,132	19.55	176,138	19.44	316,645	28.22	833,468	62.43
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	84,882	9.37	84,882	9.37	90,167	8.04	34,555	2.59
เงินลงทุนเผื่อขาย	53,325	5.88	53,325	5.88	76,725	6.84	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	999	0.11	-	-	-	-
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	11,111	1.23	11,111	1.23	28,887	2.58	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	463,937	51.20	463,937	51.20	474,067	42.25	269,325	20.17
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญาก่อสร้าง-สุทธิ	45,722	5.05	45,722	5.05	75,658	6.74	103,020	7.72
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,003	0.44	4,003	0.44	2,676	0.24	-	-
สินทรัพย์อื่น	66,023	7.28	66,023	7.28	57,134	5.09	94,666	7.09
รวมสินทรัพย์	906,135	100.00	906,140	100.00	1,121,959	100.00	1,335,034	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	21,926	2.42	21,926	2.42	21,815	1.94	37,567	2.81
เจ้าหนี้การค้าและต้นทุนก่อสร้างค้างจ่าย	216,019	23.84	215,944	23.83	216,580	19.30	249,234	18.67
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน								
ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	40,171	4.42	40,171	4.42	69,000	6.15	70,838	5.31
ส่วนของหนี้สินระยะยาวภายใต้สัญญาเช่า								
การเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	420	0.05	420	0.05	895	0.08	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	12,236	1.35	12,236	1.35	-	-	-	-
เจ้าหนี้เงินประกันผลงานหมุนเวียน	8,025	0.89	8,025	0.89	16,354	1.46	-	-
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าตามสัญญาก่อสร้าง	9,114	1.01	9,114	1.01	7,270	0.65	5,814	0.44
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	361	0.04	361	0.04	3,734	0.33	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ								
ผลประโยชน์พนักงาน	851	0.09	851	0.09	-	-	-	-
เงินประกันผลงานค้างจ่ายผู้รับเหมาช่วง	-	-	-	-	-	-	61,442	4.60
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	14,638	1.62	14,638	1.62	14,709	1.32	15,902	1.19
รวมหนี้สินหมุนเวียน	323,761	35.73	323,686	35.72	350,357	31.23	440,797	33.02
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	40,171	3.58	123,316	9.23
เจ้าหนี้เงินประกันผลงานไม่หมุนเวียน	31,776	3.50	31,776	3.50	31,769	2.83	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวอื่น	-	-	-	-	12,236	1.09	-	-
หนี้สินระยะยาวภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	594	0.07	594	0.07	1,014	0.09	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลเสียหายจาก								
คดีฟ้องร้อง	97,064	10.71	97,064	10.71	97,064	8.65	-	-

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2560		31 ธ.ค. 2560		31 ธ.ค. 2559		31 ธ.ค. 2558	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	4,702	0.52	4,702	0.52	5,049	0.45	3,542	0.27
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	-	-	-	-	-	6,775	0.51
รวมหนี้สิน	457,897	50.53	457,822	50.52	537,660	47.92	574,430	43.03
ทุนจดทะเบียน	13,035,050	-	13,035,050	-	41,294,050	-	40,350,702	-
ทุนชำระแล้ว	10,114,931	1,116.27	10,114,931	1,116.27	10,114,931	901.54	10,114,931	757.65
ส่วนเกิน(ส่วนต่ำ)มูลค่าหุ้นสามัญ	(8,500,748)	(938.13)	(8,500,748)	(938.13)	(8,500,748)	(757.67)	(8,500,748)	(636.74)
สำรองสำหรับการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ กำไร (ขาดทุน) สะสม จัดสรรแล้ว	7,595	0.84	7,595	0.84	6,756	0.60	5,779	0.43
สำรองตามกฎหมาย	5,527	0.61	5,527	0.61	5,527	0.50	5,527	0.41
ขาดทุนสะสม	(1,420,284)	(156.74)	(1,420,203)	(156.73)	(1,302,254)	(116.07)	(1,003,266)	(75.15)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	241,217	26.62	241,217	26.62	260,087	23.18	138,381	10.37
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	448,328	49.47	448,318	49.48	584,299	52.08	760,604	56.97
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	448,238	49.47	448,318	49.48	584,299	52.08	760,604	56.97
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	906,135	100.00	906,140	100.00	1,121,959	100.00	1,335,034	100.00

งบกระแสเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2560	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(114,748)	(114,667)	(336,219)	32,726
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13,328	13,328	14,633	12,992
ค่าตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	-	-	2,882
หนี้สงสัยจะสูญ-ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	-	3,846	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,939	1,939	1,507	3,350
ค่าใช้จ่ายพนักงานจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	839	839	978	517
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (กลับรายการ)	(820)	(820)	2,717	(14,805)
หนี้สูญ	3,166	3,166	-	-
หนี้สงสัยจะสูญ	5,000	5,000	131,940	(59,811)
กลับรายการหนี้สงสัยจะสูญ	(4,641)	(4,641)	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลเสียหายจากคดีฟ้องร้อง	-	-	97,718	(3,133)
กลับรายการเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	(2,757)	(2,757)	(6,670)	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(1,306)	(1,306)	(112)	(2,664)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	960
กำไรจากการลดหนี้	-	-	-	(60,696)
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	86	86	373	-
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าของเงินลงทุนชั่วคราว	7,670	7,670	-	(2,789)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประเภทของเงินลงทุน	-	-	23,703	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนเพื่อขาย	(22)	(22)	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนเพื่อค้า	(434)	(434)	-	-
กลับรายการดอกเบี้ยค้างจ่าย	(2,912)	(2,912)	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(763)	(762)	(8,139)	(6,693)
ดอกเบี้ยจ่าย	6,623	6,623	12,457	24,831
	(89,751)	(89,670)	(61,268)	(72,333)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
เงินลงทุนชั่วคราว	(15,722)	(15,722)	2,675	(105,278)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(3,249)	(3,249)	(48,577)	106,325
สินค้าคงเหลือ	(6,589)	(6,589)	(6,436)	(317)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,830)	(1,830)	1,744	9,591
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระหลักประกัน	5,285	5,285	(55,612)	(2,600)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	17,417	17,417	(8,774)	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	29,936	29,936	(10,517)	30,895
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	534	534	(520)	69
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,350	2,276	(34,105)	(127,236)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงานหมุนเวียน	(8,329)	(8,329)	1,005	-
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	1,844	1,844	1,455	(119,718)
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	(2,624)	(2,553)	(1,679)	-
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	-	-	(2,787)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	(71)	1,502	(36,970)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2560	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558
เจ้าหนี้เงินประกันผลงานไม่หมุนเวียน	2,764	2,764	(7,624)	(4,286)
เงินสดจ่ายจากการดำเนินงาน	(67,964)	(67,957)	(226,731)	(324,645)
เงินสดรับดอกเบี้ย	791	790	8,215	6,769
เงินสดรับจากภาษีเงินได้ขอคืน	-	-	30,751	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(16,161)	(16,161)	(9,423)	(16,389)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(83,334)	(83,328)	(197,188)	(334,265)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินมัดจำเพื่อซื้อกิจการ	-	-	-	(10,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนเผื่อขาย	(187)	(187)	(5,978)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนเผื่อขาย	22	22	7,673	-
เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในบริษัทย่อย	-	(1,000)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(2,471)	(2,471)	(63,502)	(698)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,342	1,342	112	2,664
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,175)	(2,175)	-	(208)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(3,469)	(4,469)	(61,695)	(8,242)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้น (ลดลง)	111	111	(15,752)	(244,897)
จ่ายชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(69,000)	(69,000)	(69,000)	(28,750)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	(895)	(895)	(1,838)	(3,000)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	-	-	721,617
จ่ายดอกเบี้ย	(6,624)	(6,624)	(11,660)	(23,632)
เงินสดสุทธิ ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(76,408)	(76,408)	(98,250)	421,338
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(163,211)	(164,205)	(357,133)	78,831
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	184,844	184,844	541,977	463,146
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	21,633	20,639	184,844	541,977

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2560	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.55	0.54	0.88	1.89
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.40	0.40	0.63	1.40
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	(0.26)	(0.24)	(0.48)	(0.40)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.27	6.27	5.33	5.50
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	57.38	57.38	67.50	65.50
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	38.27	38.27	48.87	135.65
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	9.41	9.41	7.37	2.65
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	2.34	2.34	1.41	1.31
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	154.04	154.01	256.21	275.27
Cash cycle (วัน)	(87.25)	(87.22)	(181.34)	(207.12)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	2.67	2.67	7.79	12.27
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ (%)	(22.00)	(22.00)	(79.00)	4.52
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(23.08)	(23.07)	(44.46)	7.10
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	(11.75)	(11.74)	(24.34)	2.13
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	(22.75)	(22.73)	(76.73)	14.60
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.53	0.53	0.31	0.47
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.02	1.02	0.92	0.76
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	(7.50)	(7.49)	(9.55)	(2.91)
อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (เท่า)	(1.15)	(1.15)	(1.66)	(1.57)
(เกณฑ์เงินสด)				
อัตรากำไรจ่ายปันผล (%)	N/A	N/A	N/A	N/A

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ก. ภาพรวมการดำเนินงาน

บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย 1 บริษัทซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2560 โดยประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริหารสินทรัพย์

โดยปี 2560 เป็นปีที่บริษัทและบริษัทย่อยพยายามเข้าประมุลงานรับเหมาก่อสร้างอย่างเต็มความสามารถตามที่ฐานะทางการเงินของบริษัทจะสามารถทำได้ โดยมุ่งเน้นการเข้าประมุลงานก่อสร้างโครงการที่บริษัทมีความถนัดและเชี่ยวชาญเป็นสำคัญ ทั้งนี้ในปี 2560 การแข่งขันในภาคธุรกิจรับเหมาก่อสร้างยังคงสูงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจัยที่ทำให้บริษัทยังไม่สามารถรับงานรับเหมาก่อสร้างได้อย่างเต็มที่ ได้แก่

1. ราคาของวัสดุก่อสร้างและค่าแรง มีการปรับตัวในทิศทางที่สูงขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ
2. ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน บริษัทยังไม่ได้รับการช่วยเหลือด้านสินเชื่อจากสถาบันการเงิน เนื่องจากผลกระทบของคดีความเกี่ยวกับงานรับเหมาก่อสร้างในปี 2555-2557 ทำให้สถาบันการเงินไม่สามารถปล่อยวงเงินช่วยเหลือ ไม่ว่าจะเป็น วงเงินกู้โครงการ วงเงินเพื่อออกหนังสือค้ำประกัน ทำให้บริษัทต้องบริหารการทำงานโดยเงินสดหมุนเวียนที่บริษัทมีอยู่ และต้องวางเงินสดค้ำประกันเต็มจำนวน ในกรณีที่มีการออกหนังสือค้ำประกันให้แก่ลูกค้า

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดสินทรัพย์รวมเท่ากับ 906 ล้านบาท หนี้สินรวม 458 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 448 ล้านบาท

ข. ผลการดำเนินงานสำหรับบริษัทและบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

● รายได้

ปี 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวม 534.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน 155.64 ล้านบาทหรือร้อยละ 41.13 ประกอบด้วยรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างจำนวน 519.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 164.48 ล้านบาทหรือร้อยละ 46.35 เป็นผลจากรายได้ในกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมร้อยละ 33.13 กลุ่มอาคารสูงฯ ร้อยละ 38.68 กลุ่มลูกค้าปิโตรเคมีคอล ร้อยละ 18.64 และโรงพยาบาลร้อยละ 6.80 การเพิ่มขึ้นของรายได้เกิดจากผลงานการก่อสร้างที่แล้วเสร็จจากโครงการในปีก่อนและงานใหม่ที่เสร็จสมบูรณ์ในปีปัจจุบัน และมีรายได้อื่นๆ จำนวน 14.70 ล้านบาทจากการขายเศษวัสดุจากการก่อสร้างจำนวน 4.24 ล้านบาทและรายได้จากการตัดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างนานจำนวน 6.45 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีก่อนจำนวน 8.84 ล้านบาทหรือร้อยละ 37.56

● ต้นทุนรับเหมาก่อสร้างและกำไรขั้นต้น

ในปี 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนการรับเหมาก่อสร้างเท่ากับ 505.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 54.47 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 ต้นทุนรับเหมาก่อสร้างหลักนั้นประกอบด้วยค่าวัสดุก่อสร้างจำนวน 179.97 ล้านบาทและค่าจ้างแรงงานจำนวน 160.33 ล้านบาท โดยสัดส่วนค่าวัสดุก่อสร้างและค่าจ้างแรงงานต่อต้นทุนรับเหมาก่อสร้างในปี 2560 คิดเป็นร้อยละ 67.31 ต้นทุนการรับเหมาก่อสร้างในปี 2560 เพิ่มขึ้นเนื่องจากโครงการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสัมพันธ์กับรายได้และสาเหตุที่สำคัญอีกประการคือการรับรู้ต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้างโครงการระยะยาว เป็นผลทำให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นเพียง 13.89 ล้านบาทหรือร้อยละ 2.67

- **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร**

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารในปี 2560 มีมูลค่าเท่ากับ 129.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.47 ล้านบาทหรือร้อยละ 11.61 จากปีก่อนอันเนื่องมาจากค่าใช้จ่ายด้านกฎหมายจำนวน 12.69 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากความเก่าในอดีตส่งผลให้บริษัทต้องใช้สำนักงานกฎหมายที่เชี่ยวชาญเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นบริษัทสามารถควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **สรุปผลดำเนินงานประจำปี 2560**

ในปี 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีขาดทุนสุทธิจำนวน 119.18 ล้านบาท สาเหตุหลักอันเนื่องมาจากการที่บริษัทยังไม่สามารถขอสินเชื่อต่างๆ จากสถาบันการเงินได้ทำให้ไม่สามารถเข้าประมูลงานโครงการใหญ่ๆ การเข้าร่วมประมูลงาน จึงเป็นไปตามฐานะด้านการเงินของบริษัทที่จะสามารถทำได้ จึงเป็นโครงการขนาดกลางและขนาดเล็กซึ่งมีกำไรในอัตราที่ค่อนข้างต่ำ และตลาดการแข่งขันในภาคธุรกิจรับเหมาก่อสร้างยังคงสูงอย่างต่อเนื่องเช่นปีที่ผ่านมา ความสามารถทำกำไรในโครงการที่เสร็จสมบูรณ์ในปีนี้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ หากบริษัทได้รับการสนับสนุนด้านการเงินจากสถาบันการเงินหรือการหาแหล่งเงินทุนได้เพิ่มขึ้นจะส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการเข้าร่วมประมูลงานใหญ่ที่ก่อให้เกิดผลกำไรกับบริษัทได้

ค. ฐานะทางการเงิน

สำหรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

- **สินทรัพย์**

สินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2560 มีจำนวน 906.13 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 177.13 ล้านบาท และมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 729 ล้านบาท โดยสินทรัพย์รวมลดลงจากปีก่อนร้อยละ 19.24 เนื่องจากการลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ใช้ไปเป็นทุนหมุนเวียนในการบริหารงานและจ่ายชำระหนี้เงินกู้จากสถาบันการเงิน

- **หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น**

หนี้สิน

ณ 31 ธันวาคม 2560 หนี้สินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวน 457.90 ล้านบาท ประกอบด้วย หนี้สินหมุนเวียน 323.76 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 134.14 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวน 79.76 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 14.83 เนื่องจากการลดลงของเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน

แหล่งที่มาของเงินทุน

ในปี 2560 บริษัทและบริษัทย่อยยังไม่สามารถได้รับความช่วยเหลือจากสถาบันการเงิน จึงยังคงใช้เงินเพิ่มทุนเป็นแหล่งเงินทุนในการบริหารสภาพคล่อง และบางโครงการบริษัทได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าของโครงการ รวมถึงผู้จัดจำหน่าย บริษัทจะหมดภาระการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินในปี 2561 และคาดว่าจะได้รับการพิจารณาสินเชื่อจากสถาบันการเงินในโครงการก่อสร้างใหม่ๆ ที่เข้าร่วมประมูลงานในปีหน้า

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2560 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยอยู่ที่ 448.24 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 136.06 ล้านบาท จากผลขาดทุนในปีนี้เป็นจำนวน 119.18 ล้านบาท และมีขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม 136.90 ล้านบาท

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2560 เท่ากับ 1.02 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ซึ่งเท่ากับ 0.92 เท่า

- **คุณภาพสินทรัพย์**

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยลดลงเป็นจำนวน 17.72 ล้านบาทหรือร้อยละ 13.30 จากปีก่อน โดยสามารถจัดชั้นตามอายุได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

อายุลูกหนี้	งบการเงินรวม		งบการเฉพาะกิจการ			
	ปี 2560		ปี 2560		ปี 2559	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	37.34	20.06	37.34	20.06	24.25	12.63
ค้างชำระ ไม่เกิน 3 เดือน					19.07	9.93
ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน					-	-
ค้างชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน					-	-
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	148.73	79.94	148.73	79.94	148.73	77.44
รวม	186.07	100.00	186.07	100.00	192.05	100.00
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(148.73)	79.94	(148.73)	79.94	(148.73)	77.44
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	37.34	20.06	37.34	20.06	43.32	22.56

ในส่วนของลูกหนี้การค้าตามสัญญาก่อสร้างที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนเป็นลูกหนี้การค้าที่มีข้อโต้แย้งและอยู่ระหว่างการฟ้องร้อง บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวนแล้วในปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนเท่ากับผลขาดทุนโดยประมาณการที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้และมูลค่างานที่เสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บตามสัญญา ซึ่งผลขาดทุนนี้ประมาณจากประสบการณ์การเรียกเก็บหนี้ในอดีตและการสอบทานฐานะทางการเงินของลูกหนี้ค้าง

สภาพคล่อง

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องปี 2560 อยู่ที่ 0.54 เท่า ลดลงจากปี 2559 ที่มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 0.88 เท่า สภาพคล่องลดลง เนื่องจากกระแสเงินสดส่วนหนึ่งจะถูกนำไปฝากเป็นหลักประกันเพื่อออกหนังสือค้ำประกันให้ลูกค้าเมื่อบริษัทเข้าประมูลงาน และออกหนังสือค้ำประกันเมื่อโครงการเสร็จสมบูรณ์ การชำระหนี้เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินและหนี้การค้า ในปี 2560 ที่ผ่านมามีบริษัทและบริษัทย่อยได้รับงานที่มีมูลค่าโครงการและผลกำไรที่ค่อนข้างต่ำ จึงทำให้มีกระแสเงินสดเข้ามาไม่มากนัก

การวิเคราะห์กระแสเงินสด

บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี 2560 จำนวน 21.63 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 163.21 ล้านบาท

เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 83.33 ล้านบาท หลังจากการปรับปรุงรายการที่ไม่ใช่เงินสด สาเหตุหลักเกิดจากผลขาดทุนจากการก่อสร้าง และเงินสดใช้ในการจ่ายชำระหนี้การค้าและภาษีเงินได้

กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2560 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 3.47 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 58.23 ล้านบาท สำหรับปี 2560 บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้มีการลงทุนในสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว

กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน ในปี 2560 เท่ากับ 76.41 ล้านบาท เนื่องจากเงินสดใช้ในการจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งจำนวน 69 ล้านบาท และจ่ายชำระดอกเบี้ยจำนวน 6.62 ล้านบาท

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชีปี 2560 ค่าสอบบัญชีสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2.93 ล้านบาท ซึ่งได้รวมค่าบริการอื่นๆ แล้ว โดยจ่ายให้บริษัท ดีลรอยท์ ฟูซุ โรแมนติก ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายทรงศิน จงอัศญากุล กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และรักษาการกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายทรงศิน จงอัศญากุล กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูล that บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายทรงศิน จงอัศญากุล	กรรมการบริษัท, ประธานกรรมการบริหาร, รักษาการกรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	_____
2. นางสาวปัทมกร นูรณสิน	กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	_____

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายทรงศิน จงอัศญากุล	กรรมการบริษัท, ประธานกรรมการบริหาร, รักษาการกรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	_____

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายประสิทธิ์ จงอัศฎฎากุล ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท วันที่ดำรงตำแหน่ง วันที่ 30 ตุลาคม 2557	63	<u>ปริญญาโท</u> - ศิลปศาสตรมหาบัณฑิตกฎหมายเศรษฐกิจ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศม. รุ่นที่ 3 - การจัดการ (Master of Management) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Sasin Graduate Institute of Business Administration) MM 90 - พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (National Institute of Development Administration) บธ.ม.รุ่นที่ 15 <u>ปริญญาตรี</u> - นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) สถาบัน Mapua Institute of Technology ประเทศฟิลิปปินส์ <u>หลักสูตรอบรม</u> - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการ ตลาดทุน รุ่นที่ 15 (วตท.15) ปี 2555 - Director Certification Program ประธานรุ่นที่ 140 ปี 2553 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 6 สถาบันพระปกเกล้า ปี 2550 - หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง สวปอ. มส.4 ปี 2555 - Kellogg School of Management, Northwestern University, Chicago, USA (ASEP) ประธานรุ่นที่ 5	5.84	บิดา นายทรรดิน จงอัศฎฎากุล	ปัจจุบัน ต.ค. 57-มิ.ย. 59 2553-ปัจจุบัน 2537-ปัจจุบัน 2537-ปัจจุบัน 2533-ปัจจุบัน 2532-ปัจจุบัน 2531-ปัจจุบัน ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ/ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร กรรมการแรงงานสัมพันธ์ (ฝ่ายนายจ้าง) คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์	บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท ที.เอ็ม.ซี.เรียลเอสเตท จำกัด บริษัท ไทยไมเดอริเนส จำกัด บริษัท ภัทรสินธร จำกัด บริษัท แพ็คทอรี่เฮาส์ จำกัด บริษัท มหาชัยมิตรภาพ จำกัด บริษัท จิตติภัณฑ์ เปเปอร์เคส จำกัด กระทรวงแรงงานและสวัสดิการ
						<u>ประสบการณ์ในการทำงาน</u> - กรรมการคณะกรรมการกองทุนทดแทน - ประธานคณะอนุกรรมการบริหารการลงเงินกองทุนทดแทน - ประธานคณะอนุกรรมการยุทธศาสตร์และการพัฒนางานกองทุนเงินทดแทน - อนุกรรมการคณะอนุกรรม(เฉพาะกิจ) กำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน - อนุกรรมการคณะอนุกรรมการพิจารณากรณีร้องงบประมาณจากดอกผลกองทุนเงินทดแทน - คณะทำงานการปรับปรุงภาพลักษณ์อาคารสำนักงานประกันสังคมจังหวัด - อนุกรรมการประกันสังคม จังหวัดสมุทรสาคร (ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง)	สำนักงานประกันสังคม สำนักงานประกันสังคม สำนักงานประกันสังคม สำนักงานประกันสังคม สำนักงานประกันสังคม สำนักงานประกันสังคม สำนักงานประกันสังคม

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / หลักสูตรอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายทรรดิน จงอัศญากุล กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร และรักษาการกรรมการผู้จัดการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท วันที่ดำรงตำแหน่ง วันที่ 15 พฤษภาคม 2558	36	ปริญญาโท - Master LLM Business Law, University of Kingston, United Kingdom. ปริญญาตรี - Undergraduate LLB, University of Warrick, United Kingdom. หลักสูตรอบรม - Compliance Investigation Training : Philip Morris Global Compliance Training - หลักสูตรโครงการนักบริหารยุคใหม่ เพื่องานพิทักษ์สันติราษฎร์ รุ่นที่ 1 - หลักสูตร Infinite Wealth Program รุ่นที่ 1 โดย SCBS - Director Certification Program (DCP) 215/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Ultra Wealth Program รุ่นที่ 1 โดย Ultra Wealth Co., Ltd. - หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร รุ่นที่ 24 (พสบ.24) โดยกรมกิจการพลเรือนทหารบก	0.10	บุตร นายประสิทธิ์ จงอัศญากุล	ปัจจุบัน	กรรมการ/ประธาน กรรมการบริหาร และรักษาการ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
					2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ที แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด
					2558-มิ.ย. 59	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการและ เลขานุการบริษัท	บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
					2557-2558	Zone Legal Director SE Asia and Pacific	Sidel South Asia Pacific Limited
					2555-2556	Legal Counsel	Diageo Moet Hennessy (Thailand) Ltd.
					2554-2555	Legal Manager	Diageo Moet Hennessy (Thailand) Ltd.
					2552-2554	Legal Counsel	Philip Morris (Thailand) Ltd.
					2550-2552	Legal Counsel	SCG LEGAL COUNSEL LIMITED

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / หลักสูตรอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายธนเดช มหโกไคย กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท วันที่ดำรงตำแหน่ง วันที่ 27 เมษายน 2554	57	<u>ปริญญาโท</u> - พาดิษยศาสตร์มหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) <u>ปริญญาตรี</u> - พาดิษยศาสตร์บัณฑิต (การตลาด) <u>หลักสูตรอบรม</u> - Director Certification Program ปี 2546 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Audit Committee Program ปี 2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร MIR ปี 2551	0.02	-	2553-ปัจจุบัน 2546-2558 2556-ปัจจุบัน 2543-ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการตรวจสอบ นักวิชาการอิสระ	บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท วรลักษณ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
นางสาวปัทมกร บุรณสิน กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารกลางและเลขานุการบริษัท วันที่ดำรงตำแหน่ง วันที่ 10 เมษายน 2558	37	<u>ปริญญาโท</u> - Master of Law (LLM) in International and Comparative law, The George Washington University, U.S.A. <u>ปริญญาตรี</u> - นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>หลักสูตรอบรม</u> - สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา เนติบัณฑิต - Director Certification Program (DCP) 220/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Ultra Wealth Program รุ่นที่ 2 โดย Ultra Wealth Co., Ltd.	0.24	-	2558-ปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน 2558-ก.ค. 58 2552-2558	กรรมการและกรรมการบริหาร กรรมการ ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท ที แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด The Capital Law Office Limited Weerawong, Chinnavat & Peangpanor Ltd.

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / หลักสูตรอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
<p>นายณนทวัชร์ ธนสุวิวัฒน์ กรรมการ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง วันที่ 10 เมษายน 2558</p>	48	<p><u>ปริญญาโท</u> - สาขาการเงิน Western Michigan University, Michigan U.S.A. <u>ปริญญาตรี</u> - สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p><u>หลักสูตรอบรม</u> - Director Accreditation Program รุ่นที่ 16/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p>	1.01	-	<p>เม.ษ. 58-ปัจจุบัน</p> <p>2558-ปัจจุบัน</p> <p>2553-2558</p> <p>2558-2559</p> <p>2557-2558</p> <p>2550 – 2553</p> <p>2543-ปัจจุบัน</p>	<p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>กรรมการผู้จัดการ</p> <p>ผู้บริหาร</p> <p>กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>กรรมการบริษัท</p>	<p>บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท เวนเจอร์ อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท ฤๅศาศิริ จำกัด (มหาชน) (เดิม บริษัท อังเป่า แอสเสท จำกัด (มหาชน))</p> <p>บริษัท เครดิทฟองซิเออร์ เวิลด์ จำกัด</p> <p>บริษัท พีบีแอล แมเนจเม้นท์ จำกัด</p> <p>บริษัท อังเป่า แอสเสท จำกัด (มหาชน) (เดิม บมจ.ไทยเกียรียง กรุ๊ป)</p> <p>บริษัท เวสต์ฟิลด์ จำกัด</p>
<p>นายณัฐศิษฐ์ ใจสะอาด กรรมการ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง วันที่ 23 เมษายน 2558</p>	46	<p><u>ปริญญาเอก</u> - ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</p> <p>- ดุษฎีนิพนธ์ พศ.2560 เรื่อง การศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการโครงการก่อสร้างอาคารเพื่อขอการรับรองตามมาตรฐานเกณฑ์การประเมิน LEED-NC A study of Construction Project Management for LEED-NC Certified Buildings</p> <p><u>ปริญญาโท</u> - วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p><u>ปริญญาตรี</u> - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p>	-	-	<p>เม.ษ. 2558-ปัจจุบัน</p> <p>2545-ปัจจุบัน</p> <p>2560-ปัจจุบัน</p> <p>2552-2555</p> <p>2543-2545</p>	<p>กรรมการ</p> <p>อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการงานก่อสร้าง วิชาเอกการจัดการงานก่อสร้าง</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ฝ่ายบริหาร)</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ฝ่ายกิจการภายใน) ที่ปรึกษาโครงการกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทเอสทีเอ 1993</p>	<p>บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p> <p>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช</p> <p>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช</p> <p>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช</p> <p>บริษัทที่ปรึกษารูทริจ อาร์เธอร์ แอนเดอร์สัน</p>

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / หลักสูตรอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
<p>นายอุดม ฉัตรศิริกุล</p> <p>กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง วันที่ 23 เมษายน 2558</p>	63	<p><u>ปริญญาโท</u></p> <p>- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโครงสร้าง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p><u>ปริญญาตรี</u></p> <p>- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>- บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารงานก่อสร้าง) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</p>	-	-	<p>ปัจจุบัน</p> <p>เม.ย. 58- พ.ค. 59</p> <p>2557-ปัจจุบัน</p> <p>2548-2557</p> <p>2551-2556</p> <p>2539 - ปัจจุบัน</p> <p>2557-ปัจจุบัน</p> <p>2528-2557</p>	<p>กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ</p> <p>กรรมการอำนวยการ</p> <p>กรรมการอำนวยการ</p> <p>กรรมการอำนวยการ/กรรมการบริหาร</p> <p>กรรมการผู้จัดการ</p> <p>อาจารย์พิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>อาจารย์ประจำ คณะวิศวกรรมศาสตร์</p>	<p>บริษัท ที เอ็นจิเนียริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท ที เอ็นจิเนียริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p> <p>วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย สาขาภาคเหนือ 1</p> <p>สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย</p> <p>วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย สาขาภาคเหนือ 1</p> <p>บริษัท พี.พี.เอส.เอ็น จำกัด</p> <p>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
<p><u>ผลงานด้านการออกแบบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - วิศวกรสำนักงานและควบคุมงานก่อสร้าง สะพานสาธตบริเวณถนนสาทร - วิศวกรออกแบบ โครงการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตที่บางปะกง - งานออกแบบสนามกอล์ฟ นิคมอุตสาหกรรมบางปู - โรงเก็บวัสดุ 30 x 30 ม. นิคมอุตสาหกรรมบางปู <p><u>ผลงานด้านการควบคุมงานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง ศูนย์การค้าพาด้าปิ่นเกล้า บริเวณสะพานสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร - งานก่อสร้างอาคารชาบูอิสระทาวเวอร์ บริเวณถนนพระรามที่ 4 ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร - งานก่อสร้างอาคารสยามสแควร์ทาวเวอร์ บริเวณสยามสแควร์ กรุงเทพมหานคร <p><u>ผลงานด้านที่ปรึกษางานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้าง ศูนย์การค้าสยามจัสดั๊ว อาคารคอนกรีตอัดแรง 5 ชั้น - โครงการ KPN TOWER อาคารสำนักงาน อาคารคอนกรีตอัดแรง 27 ชั้น และได้ดิน 2 ชั้น - โครงการโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ - โครงการเซ็นทรัล แอร์พอร์ต พลาซ่า ถนนมหิดล จังหวัดเชียงใหม่ - โครงการเซ็นทรัล เวิลด์ ทาวเวอร์ - โครงการเซ็นทรัล เวิลด์ (Zone A, BC, E) - โครงการก่อสร้างคอนโดมิเนียมของ บมจ. พฤษาเรียลเอสเตท (IVY Ratchada, IVY River, IVY Sathorn) - โครงการอาคารศูนย์บริหารองค์การกีฬาของกีฬาแห่งประเทศไทย - โครงการอาคารศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ จังหวัดเชียงใหม่ 							

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / หลักสูตรอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
<p>นายอุดม ฉัตรศิริกุล (ต่อ)</p> <p>กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง / กรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>วันที่ 23 เมษายน 2558</p>					<p>ผลงานด้านที่ปรึกษางานก่อสร้าง (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการก่อสร้างกลุ่มอาคารเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี - โครงการศูนย์การค้าสยามสแควร์วัน - โครงการสินธรเรสซิเดนซ์ ของบริษัท สยามสินธร จำกัด - โครงการอาคารจอดรถการบินกรุงเทพ 2 - โครงการอาคารจอดรถการบินกรุงเทพ 3 - โครงการอาคารจอดรถการบินกรุงเทพ 4 - โครงการคอนโดมิเนียม NORTH PLACE - โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลกรุงเทพ เชียงใหม่ - โครงการปรับปรุงอาคารโรงพยาบาลกรุงเทพ ไซนาทาวน์ - โครงการก่อสร้างหอพักนักศึกษา ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ - โครงการอาคารสำนักงานเอสซี ทาวเวอร์ ภูเก็ต กรุงเทพฯ - โครงการโรงเรียน Singapore International Schools Chiang Mai - โครงการก่อสร้าง อาคารพักอาศัย 8 ชั้น ของบจก.พอดิพัฒนา - โครงการก่อสร้างอาคารสินธรมิตทาวน์ - โครงการโรงแรมรพี <p>ผลงานด้านที่ปรึกษางานก่อสร้างที่กำลังดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน ช่วงหัวลำโพง – บางแค และช่วงบางซื่อ – ท่าพระ - โครงการก่อสร้างศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) - โครงการก่อสร้างอาคารต้นสนพาร์ควิว ปทุมวัน กรุงเทพฯ - โครงการโรงพยาบาลกรุงเทพเชียงใหม่ - โครงการคอนโดมิเนียม The Issara Chiang Mai อาคาร C, D - โครงการคอนโดมิเนียม Issara Collection Sathorn - โครงการก่อสร้างอาคารแสดงนิทรรศการและการสอนนันทนาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ - โครงการคอนโดมิเนียม The 8 Nimman <p>ผลงานในด้านของอาจารย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์สอนหนังสือ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - คณะกรรมการภายในภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - คณะกรรมการภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / หลักสูตรอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายชาญชัย สุวิสุทธิกุล กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่ดำรงตำแหน่ง วันที่ 27 พฤษภาคม 2559	64	ปริญญาตรี - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หลักสูตรอบรม - ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส.2) รุ่นที่ 3 สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2554 - นักบริหารระดับสูง หลักสูตรที่ 1 รุ่นที่ 55 สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2550 - การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 6 สถาบันพระปกเกล้า พ.ศ. 2550	0.01	-	พ.ศ. 59-ปัจจุบัน 2557 – ปัจจุบัน ก.ค.-ก.ย.2557 2556 – 2557 2553 – 2556	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง ข้าราชการบำนาญ รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ) ระดับบริหารสูง ผู้ตรวจราชการกระทรวงคมนาคม ระดับบริหารสูง รองผู้อำนวยการ ระดับบริหารต้น	บริษัท ที เอ็นเจเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร กระทรวงคมนาคม

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / หลักสูตรอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
<p>นายชาติวี วรวิชชานันท์</p> <p>กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560</p>	64	<p><u>ปริญญาตรี</u></p> <p>- บัณฑิตบัณฑิต (บัณฑิตต้นทูน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p><u>ปริญญาโท</u></p> <p>- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต</p> <p>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)</p> <p><u>หลักสูตรอบรม</u></p> <p>- Computer Audit (Advance Level) SEACEN Center KL</p> <p>- การใช้ Audit Software (CARS) ในการตรวจสอบ</p> <p>- Payment System Risk (FFIEC) Washington DC.</p>	-	-	<p>ก.พ.2560-ปัจจุบัน</p> <p>2554 – ปัจจุบัน</p> <p>2519 – 2554</p>	<p>กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ข้าราชการบำนาญ</p> <p>ผู้บริหารทีม</p>	<p>บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p> <p>ธนาคารแห่งประเทศไทย</p>
<p>นายยงยุทธ์ อภัยจิรรัตน์</p> <p>กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560</p>	64	<p><u>ปริญญาตรี</u></p> <p>- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p><u>ปริญญาโท</u></p> <p>- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต Free University Brussels Belgium</p> <p><u>หลักสูตรอบรม</u></p> <p>- MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>- Senior Executive Program พ.ศ.2551</p> <p>- Director Certification Program (DCP) 171/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p>	-	-	<p>ก.พ.2560-ปัจจุบัน</p> <p>2560-ปัจจุบัน</p> <p>2558-2560</p> <p>ม.ค. 58-ก.ย. 59</p> <p>ก.ย. 56-ก.ย. 57</p> <p>ก.ย. 56-ก.ย. 57</p> <p>ต.ค. 55-ก.ย. 56</p> <p>ต.ค. 54-ก.ย. 55</p>	<p>กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ</p> <p>อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>อนุกรรมการพัฒนาองค์การ</p> <p>คณะกรรมการกำกับสถาบันวิชาการประจำ</p> <p>รองผู้ว่าการแผนและพัฒนา</p> <p>อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>องค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>ผู้เชี่ยวชาญ การประปานครหลวง ระดับ 10</p> <p>ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ระบบผลิตน้ำ)</p>	<p>บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p> <p>การประปานครหลวง</p> <p>การประปานครหลวง</p> <p>การประปานครหลวง</p> <p>การประปานครหลวง</p> <p>การประปานครหลวง</p> <p>การประปานครหลวง</p> <p>การประปานครหลวง</p>

ผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / หลักสูตรอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นางสาววิมลรัตน์ สิริภูมิวรรณกุล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	57	<u>ปริญญาโท</u> - ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง <u>ปริญญาตรี</u> - ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	-	ม.ค. 2554 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
นายรณง จงอัญญากุล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและธุรกิจใหม่	35	<u>ปริญญาโท</u> - คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (English Program) <u>ปริญญาตรี</u> - คณะบริหารธุรกิจ University of Birmingham , United Kingdom (Business school) <u>หลักสูตรอบรม</u> - RE-CU CEO PREMIUM-IN MODERN REAL-ESTATE BUSINESS รุ่นที่ 3	-	-	ก.ค. 2559-ปัจจุบัน พ.ค. 2549-มิ.ย.2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่าย จัดซื้อจัดจ้างและธุรกิจใหม่ ผู้บริหาร	บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท โรงงานแก้วบุรพา จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / หลักสูตรอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายรัช นิงสานนท์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายโครงการก่อสร้าง	60	ปริญญาตรี - คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	0.01	-	พ.ย.2560-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายโครงการก่อสร้าง	บริษัท ที เอ็นจีเนียริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
					พ.ศ.2556-2559	ผู้อำนวยการอาวุโสสายปฏิบัติการ	บริษัท บิลท์แลนด์ จำกัด (มหาชน)
					พ.ศ.2555-2557	ผู้อำนวยการโครงการ	บริษัท พีริบิลท์ จำกัด (มหาชน)
					พ.ศ.2554-2555	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท แสตนด์ฮาร์ด เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด
					พ.ศ.2552-2554	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท รุ่งฟ้าเสริม คอร์ปอเรชั่น จำกัด
					พ.ศ.2549-2552	กรรมการบริหาร และผู้จัดการโครงการ	บริษัท เพนต้า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
					พ.ศ.2548-2549	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท รุ่งฟ้าเสริม คอร์ปอเรชั่น จำกัด
					พ.ศ.2545-2547	ผู้อำนวยการโครงการฝ่ายวิศวกรรมและประมาณราคา	บริษัท รุ่งฟ้าเสริม คอร์ปอเรชั่น จำกัด
พ.ศ.2547-2548	ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง	บริษัท สยามชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)					

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ชื่อกรรมการ	บริษัทย่อย	ประเภทกรรมการ
1. นายทรรดิน จงอัศฎญาณกุล	บริษัท ที แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด	กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
2. นางสาวปัทมกร บุรณสิน	บริษัท ที แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด	กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

รายละเอียดประวัติของผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

นางสาวมนพัทธ์ ภูมิรัตนจรินทร์, ผู้จัดการอาวุโส

บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาบัญชีบริหาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี คณะบัญชี, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประสบการณ์การทำงาน

- 2551 – ปัจจุบัน Senior Internal audit manager – บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด
- 2548 – 2549 Marketing Officer – บริษัทหลักทรัพย์ ซีมิโก้ จำกัด (มหาชน)
- 2546 – 2547 Assistant Teacher – มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (คณะบัญชี)
- 2541 – 2546 Accountant staff – โครงการพลังงานยั่งยืน ภายใต้สมาคมเทคโนโลยีที่เหมาะสม

หลักสูตรอบรม

- 2559 CPIAT course #46, Certified Professional Internal Audit of Thailand
- 2559 Clinic IA : Topic “2017 Standards Updates USAGE, And Conformance”, The Institute of Internal Auditors of Thailand (IIA)
- 2557 Clinic IA : Topic “Fraud Audit and Caution for Auditor”, The Institute of Internal Auditors of Thailand (IIA)
- 2551 Pre-CIA course, Chulalongkorn University
- 2548 Training Analysis Fundamental Information in Financial market and stock market, Thailand Securities Institute (TSI)

รายละเอียดประวัติของผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในของบริษัท

นางสาวจิรนนท์ ขจรเสรี, ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน

การศึกษา

ปริญญาตรี คณะบัญชี (สาขาตรวจสอบ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์ทำงาน

- ปัจจุบัน ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน
- 2535-2558 ผู้จัดการแผนกงบประมาณ

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- หลักสูตร การตรวจติดตามภายใน ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015
- หลักสูตร ISO 9000 Internal Auditing
- หลักสูตร ISO 9000 Intro & Implementation and Documentation

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

01. บริษัทแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหาร กำหนดแนวทางปฏิบัติตามหลักความซื่อตรง และการรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ตามหลักความซื่อตรง และการรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>(คำอธิบาย: คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้แก่ รายงานประจำปี 2559 ประกอบด้วย</p> <p>1) หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ</p> <p>หมวดที่1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น</p> <p>หมวดที่2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>หมวดที่3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>หมวดที่4 : การเปิดเผยข้อมูลและการโปร่งใส</p> <p>หมวดที่5 : ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ (หน้า 62-68)</p> <p>2) ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) (หน้า 80)</p> <p>3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทปี ครั้งที่1/2560</p> <p>สิ่งที่ตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>>> ไม่พบเอกสารต้นฉบับคู่มือ/นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อ สังคม ที่แยกออกจาก รายงานประจำปี ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน</p> <p>>> รายงานประจำปี 2560 อยู่ระหว่างการจัดทำ และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติในช่วง เดือนกุมภาพันธ์ 2561</p> <p>>> จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ยังไม่ผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม)</p>	✓	
<p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก ตามหลักความซื่อตรง และการรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>(คำอธิบาย: คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอกต่างๆ ได้แก่ รายงานประจำปี 2559 ประกอบด้วย</p> <p>1) หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ</p> <p>หมวดที่1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น</p> <p>หมวดที่2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>หมวดที่3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>หมวดที่5 : ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ (หน้า 62-68)</p> <p>2) ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) (หน้า 80)</p> <p>สิ่งที่ตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>>> ไม่พบเอกสารต้นฉบับคู่มือ/นโยบายกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม ที่แยกออกจาก รายงานประจำปี ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง</p> <p>>> รายงานประจำปี 2560 อยู่ระหว่างการจัดทำ และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติในช่วง เดือนกุมภาพันธ์ 2561</p> <p>>> จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ยังไม่ผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม)</p>	✓	
<p>1.2 ข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม</p>	✓	

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

01. บริษัทแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.2 ข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>(คำอธิบาย:บริษัทมีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานในรายงานประจำปี 2559 “หัวข้อการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง” (หน้า83) สิ่งที่ตรวจพบ ดังนี้</p> <p>>>ไม่พบเอกสารต้นฉบับคู่มือ/นโยบายกำกับพฤติกรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ที่แยกออกจาก รายงานประจำปี ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง</p> <p>>>รายงานประจำปี 2560 อยู่ระหว่างการจัดทำ และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2561</p> <p>>> จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ยังไม่ผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม)</p>		
<p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท</p> <p>(คำอธิบาย:บริษัทมีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการซึ่งรวมถึงห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร มีบทบาหลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น ในรายงานประจำปี 2559 หัวข้อดังนี้</p> <p>1) ความรับผิดชอบต่อสังคม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (หน้า 80)</p> <p>2) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (หน้า 78)</p> <p>3) ระเบียบข้อบังคับของบริษัท วินัยและโทษทางวินัย (หน้า 9)</p> <p>สิ่งที่ตรวจพบ ดังนี้</p> <p>>>ไม่พบเอกสารต้นฉบับคู่มือ/นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม, ความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ที่แยกออกจาก รายงานประจำปี ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง</p> <p>>>รายงานประจำปี 2560 อยู่ระหว่างการจัดทำ และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติในช่วง เดือนกุมภาพันธ์ 2561</p>	✓	
<p>1.2.3 มีบทหลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>(คำอธิบาย:บริษัทมีบทหลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น โดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินการสืบสวน และบทหลงโทษ เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>1) ความรับผิดชอบต่อสังคม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (หน้า 80)</p> <p>2) ระเบียบข้อบังคับของบริษัท วินัยและโทษทางวินัย (หน้า 9)</p> <p>สิ่งที่ตรวจพบ ดังนี้</p> <p>>>ไม่พบเอกสารต้นฉบับคู่มือ/นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม, ความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ที่แยกออกจาก รายงานประจำปี ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง</p> <p>>>รายงานประจำปี 2560 อยู่ระหว่างการจัดทำ และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติในช่วง เดือนกุมภาพันธ์ 2561)</p>	✓	
<p>1.2.4 มีการสื่อสาร ทบทวน และเผยแพร่ ข้อกำหนดและบทหลงโทษข้างต้น ให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้</p>	✓	

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

01. บริษัทแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.2 ข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>(คำอธิบาย:บริษัทมีการเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รวมทั้งเผยแพร่ Code of Conduct ให้แก่พนักงาน และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ดังนี้</p> <p>**ช่องทางสื่อสารของบริษัท เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ - บอร์ดติดประกาศ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - เว็บไซต์บริษัท - รายงานประจำปี) 		
<p>1.3 กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามข้อกำหนด</p> <p>1.3.1 มีการติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (Compliance Unit)</p> <p>(คำอธิบาย:บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ตามรายงานประจำปี 2559 “หัวข้อการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง” บริษัทได้มอบหมายให้ คุณจิรนนท์ ขจรเสรี ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (หน้า 85))</p>	✓	
<p>1.3.2 มีการประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>(คำอธิบาย:มีการกำหนดแบบฟอร์มการประเมินตนเองทั้งของผู้บริหาร และพนักงานประจำปี 2560 ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และจะทำการประเมินในเดือนกุมภาพันธ์ 2561 ตามรอบที่บริษัทฯ กำหนด)</p>	✓	
<p>1.3.3 มีการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกบริษัท</p> <p>(คำอธิบาย:บริษัทได้รับการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกบริษัท ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> >>ด้านการควบคุมภายใน โดยบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด >>ด้านข้อมูลทางบัญชีและการเงิน โดยบริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด) 	✓	
<p>1.4 การจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>(คำอธิบาย:บริษัทมีการตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งมีช่องทางการแจ้งเบาะแสระบุในรายงานประจำปี 2559 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> >>นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (หน้า 67) >>ช่องทางการร้องเรียนของพนักงาน (หน้า 66) >>การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (หน้า 81) 	✓	
<p>1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมภายในเวลาอันควร</p> <p>(คำอธิบาย:บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการการฝ่าฝืนได้โดยกำหนดไว้ในรายงานประจำปี 2559 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> >>ความรับผิดชอบต่อสังคม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (หน้า 80-81) >>ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ (หน้า 78) >>ระเบียบข้อบังคับของบริษัท วินัยและโทษทางวินัย (หน้า 9)) 	✓	

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

01. บริษัทแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.4 การจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ		
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสม ภายในเวลาอันควร <i>(คำอธิบาย:บริษัทกำหนดให้มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อความซื่อตรงและรักษาจริยบรรณโดยพิจารณาความเหมาะสมตามแต่ละกรณี ดังนี้</i> >>ตักเตือนด้วยวาจา >>เตือนด้วยหนังสือ >>พักงาน >>เลิกจ้าง อ้างอิงตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท วินัยและโทษทางวินัย (หน้า 9))	✓	

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

02. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร		
2.1.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน ² <i>(คำอธิบาย:1. บริษัทมีการกำหนดขอบเขต และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานประจำปี 2559</i> 2. ตารางอำนาจดำเนินการ ประกาศที่ 043/2560 ลิงค์ตรวจพบดังนี้ >>ไม่พบเอกสารอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท/กรรมการชุดย่อยที่แยกออกจาก รายงานประจำปีไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน >>รายงานประจำปี 2560 อยู่ระหว่างการจัดทำ และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2561)	✓	
2.2 การกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้		
2.2.1 มีคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน		✓
2.3 การกำหนดบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหาร ตามกฎหมาย กฏบัตร		
2.3.1 มีคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฏบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

02. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>2.3 การกำหนดบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหาร ตามกฎหมาย กฎบัตร</p> <p>(คำอธิบาย: คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี 2559 สิ่งตรวจพบดังนี้</p> <p>>> ไม่พบเอกสารอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท/กรรมการชุดย่อยที่แยกออกจาก รายงานประจำปีไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน</p> <p>>> รายงานประจำปี 2560 อยู่ระหว่างการจัดทำ และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติในช่วง เดือนกุมภาพันธ์ 2561)</p>		
<p>2.4 ผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท</p> <p>2.4.1 มีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ได้</p> <p>(คำอธิบาย: คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ได้ ในรายงานประจำปี 2559 (หน้า 8-19) สิ่งตรวจพบดังนี้</p> <p>>> ไม่พบประวัติคณะกรรมการบริษัทที่แยกออกจาก รายงานประจำปี ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ทั้งนี้จะจัดเก็บหลักฐานการยืนยันประวัติคณะกรรมการทุกครั้งที่มีการยืนยัน</p> <p>>> รายงานประจำปี 2560 อยู่ระหว่างการจัดทำ และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2561)</p>	✓	
<p>2.5 องค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัท</p> <p>2.5.1 มีคณะกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>(คำอธิบาย: คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ ในรายงานประจำปี 2559 สิ่งที่ตรวจพบ ดังนี้</p> <p>>> ไม่พบประวัติคณะกรรมการบริษัทที่แยกออกจากรายงานประจำปี ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ทั้งนี้จะจัดเก็บหลักฐานการยืนยันประวัติคณะกรรมการทุกครั้งที่มีการยืนยันจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง</p> <p>>> รายงานประจำปี 2560 อยู่ระหว่างการจัดทำ และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติในช่วง เดือนกุมภาพันธ์ 2561)</p>	✓	
<p>2.6 ความเพียงพอของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล การพัฒนา และปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน</p>		

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

02. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.6 ความเพียงพอของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล การพัฒนา และปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน		
2.6.1 มีคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแล การพัฒนา และปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในบริษัท ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุมการประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม (คำอธิบาย:คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รวมถึงการควบคุมการประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม - รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำปี 2560 - รายงานการประชุมคณะกรรมการการตรวจสอบ ประจำปี 2560)	✓	

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

03. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>3.1 การกำหนดโครงสร้างบริษัทที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท</p> <p>3.1.1 ผู้บริหารระดับสูงมีการกำหนดโครงสร้างบริษัทที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น</p> <p>(คำอธิบาย:1.คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท โดยแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญออกจากกันอย่างชัดเจนตามแผนผังโครงสร้างองค์กร ฉบับวันที่ 1 ตุลาคม 2560 2.บริษัทกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่โดยมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ 3.อ้างอิงตามผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3/60 เรื่องการบริหารงานทรัพยากรบุคคล สิ่งที่ตรวจพบ ดังนี้ >>โครงสร้างองค์กรดังกล่าว ผ่านการลงนามอนุมัติโดยคณะกรรมการ ซึ่งยังไม่ได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบ)</p>	✓	
<p>3.2 การกำหนดสายการรายงานในบริษัท</p> <p>3.2.1 มีการกำหนดสายการรายงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล จากผู้บริหารระดับสูง</p> <p>(คำอธิบาย:คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท โดยแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญออกจากกันอย่างชัดเจนตามแผนผังโครงสร้างองค์กร ฉบับวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ทั้งที่มีการสื่อสารโดยติดประกาศของบริษัทฯ อย่างชัดเจน สิ่งที่ตรวจพบ ดังนี้ >>โครงสร้างองค์กรดังกล่าว ผ่านการลงนามอนุมัติโดยคณะกรรมการ ซึ่งยังไม่ได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบ)</p>	✓	
<p>3.3 การกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน</p> <p>3.3.1 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน</p> <p>(คำอธิบาย:1.บริษัทมีการจัดทำตารางอำนาจอนุมัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร 2.บริษัทกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี 2559 สิ่งที่ตรวจพบ ดังนี้ >>ไม่พบเอกสารขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท/กรรมการชุดย่อยที่แยกออกจากรายงานประจำปีไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน >>รายงานประจำปี 2560 อยู่ระหว่างการจัดทำ และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติในช่วง เดือนกุมภาพันธ์ 2561)</p>	✓	

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

04. บริษัทแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งเน้น พัฒนาและการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 การปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้		
4.1.1 มีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ <i>(คำอธิบาย:1. บริษัทมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติเรื่องการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง 2. บริษัทมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติเรื่องการฝึกอบรมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง)</i>	✓	
4.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจ หรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี		
4.2.1 มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหาร และพนักงานทราบ <i>(คำอธิบาย:บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหาร พนักงานทราบ ตามแบบประเมินผลงานประจำปี และมีการจ่ายโบนัสประจำปี 2559 ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน)</i>	✓	
4.3 การแก้ไขปัญหา หรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้ และความสามารถ		
4.3.1 มีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถ ที่เหมาะสมอย่างทันเวลา <i>(คำอธิบาย:บริษัท มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่มีการแบ่งออกเป็นฝ่ายงานต่างๆ อย่างชัดเจน และได้กำหนดอัตรากำลังพลในแต่ละฝ่ายงาน หากคาดว่าจะมีการโอนย้ายสายงาน หรือลาออก หัวหน้าสายงานจะสื่อสารให้ฝ่ายบุคคลทราบและประกาศรับสมัครต่อไป โดยการสรรหาพนักงานใหม่อาจสรรหาจากบุคคลภายในบริษัท และบุคคลภายนอก 1) โครงสร้างองค์กร 2) แผนอัตรากำลังพล)</i>	✓	
4.4 การสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน		
4.4.1 มีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน รวมถึงการจัดระบบที่ปรึกษา (Mentoring) และการฝึกอบรม <i>(คำอธิบาย:1.บริษัทมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติเรื่องการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร เลขที่เอกสาร QP-HR-01 วันที่ประกาศใช้ 28/11/2017 ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง 2.บริษัทมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติเรื่องการฝึกอบรม เลขที่เอกสาร QP-HR-02 วันที่ประกาศใช้ 28/11/2017 ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง 3.บริษัทมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมทั้งผู้บริหารและพนักงานประจำปี 2560 อย่างชัดเจน)</i>	✓	
4.5 การสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)		
4.5.1 มีแผนการ และกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง	✓	

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

04. บริษัทแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.5 การสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) <i>(คำอธิบาย: บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน การลาออก และการเกษียณอายุของผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ สิ่งที่ตรวจพบ ดังนี้</i> >> แผนสืบทอดตำแหน่ง Succession Plan QP-IA-04 ไม่ผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม)		

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

05. บริษัทกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 การสื่อสารเชิงบังคับ ให้บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ		
5.1.1 คณะกรรมการ และผู้บริหารมีกระบวนการและสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น <i>(คำอธิบาย: 1. บริษัทกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน</i> <i>2. บริษัทกำหนดโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้โดยกำหนดรายงานประจำปี 2559 ประกอบด้วย</i> <i>3. ระเบียบข้อบังคับของบริษัท วินัยและโทษทางวินัย (หน้า9)</i>)	✓	
5.2 การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล		
5.2.1 มีคณะกรรมการ และผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตามจริยธรรม และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท <i>(คำอธิบาย: มีการกำหนดแบบฟอร์มการประเมินตนเองทั้งของผู้บริหาร และพนักงานประจำปี 2560 ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และจะทำการประเมินในเดือนกุมภาพันธ์ 2561 ตามรอบที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้แบบประเมินระบุ Code of Conduct)</i>	✓	
5.3 การประเมินแรงจูงใจ และการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติ		
5.3.1 คณะกรรมการ และผู้บริหาร มีการประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามความควบคุมภายในด้วย <i>(คำอธิบาย: บริษัทกำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานตาม KPI ที่กำหนด และมีการปฏิบัติงานประจำปี และสนับสนุนให้พนักงานของบริษัททุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทกำหนด</i>)	✓	
5.4 การพิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่		
5.4.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้มีการพิจารณา "ไม่ให้" มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน		✓

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

06. บริษัทกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>6.1 การเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี และเหมาะสมกับธุรกิจ</p> <p>6.1.1 มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลถูกต้องครบถ้วน</p> <p>(คำอธิบาย:งบการเงินสำหรับประจำไตรมาสที่ 3 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560 ของบริษัท ซึ่งได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ถูกจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่บังคับใช้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินดังกล่าว</p> <ul style="list-style-type: none">- รายงานการประชุมกรรมการตรวจสอบ- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท- งบการเงิน)	✓	
<p>6.2 สาระสำคัญของรายการทางการเงิน</p> <p>5.2.1 มีการกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ</p> <p>(คำอธิบาย:งบการเงินสำหรับประจำไตรมาสที่ 3 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560 ของบริษัท ซึ่งได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ถูกจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่บังคับใช้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินดังกล่าว</p> <ul style="list-style-type: none">- รายงานการประชุมกรรมการตรวจสอบ- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท- งบการเงิน)	✓	
<p>6.3 ความสอดคล้องของรายงานทางการเงิน กับกิจกรรมการดำเนินงาน</p> <p>6.3.1 มีรายงานทางการเงินของบริษัท ที่สะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง</p> <p>(คำอธิบาย:งบการเงินสำหรับประจำไตรมาสที่ 3 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560 ของบริษัท ซึ่งได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ถูกจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่บังคับใช้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินดังกล่าว</p> <ul style="list-style-type: none">- รายงานการประชุมกรรมการตรวจสอบ- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท- งบการเงิน)	✓	
<p>6.4 การอนุมัติ และสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยง</p> <p>6.4.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการอนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัท</p>		✓

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

07. บริษัทระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 การระบุความเสี่ยง ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ		
7.1.1 มีการระบุความเสี่ยงทุกประเภท ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งระดับบริษัท หน่วยงาน ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ		✓
7.2 การระบุความเสี่ยง จากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกบริษัท		
7.2.1 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกบริษัท รวมถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓
7.3 การมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง		
7.3.1 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง		✓
7.4 การประเมินความสำคัญของความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น		
7.4.1 มีการประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น		✓
7.5 มาตรการ และแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง การลดความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หรือการร่วมรับ ความเสี่ยง		
7.5.1 มีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (Acceptance) การลดความเสี่ยง (Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) หรือการร่วมรับ ความเสี่ยง (Sharing)		✓

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

08. บริษัทได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ต่อบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 การประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริต การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน และการที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน		
8.1.1 มีการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (Management Override of Internal Controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สิน โดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น		✓
8.2 การทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงาน และพิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจ		
8.2.1 มีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจ หรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสมเช่น การตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น		✓
8.3 การตรวจสอบ พิจารณาโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่ป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต		
8.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีพิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับ โอกาสในการเกิดทุจริต มาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกัน หรือแก้ไขการทุจริต		✓
8.4 การสื่อสารให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้		
8.4.1 มีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้		✓

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

09. บริษัทสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 การประเมินความเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกบริษัท และการกำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง		
9.1.1 มีการประเมินความเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกบริษัท ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง นั้นอย่างเพียงพอ		✓
9.2 การประเมินความเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ และการควบคุมภายใน		
9.2.1 มีการประเมินความเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง นั้นอย่างเพียงพอ		✓
9.3 การประเมินความเปลี่ยนแปลงผู้นำบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ และการควบคุมภายใน		
9.3.1 มีการประเมินความเปลี่ยนแปลงผู้นำบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง นั้นอย่างเพียงพอ		✓

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน)

มาตรการควบคุม (Control Activities)

10. บริษัทมีมาตรการควบคุมที่ลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการที่เหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะของบริษัท		
10.1.1 มาตรการควบคุมของบริษัทที่มีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะของบริษัท เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงานรวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ		✓
10.2 กระบวนการ และมาตรการควบคุมภายในที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ		
10.2.1 มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และสอบทานการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีความปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ (คำอธิบาย:มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวในรายงานประจำปี 2559 หัวข้อคณะกรรมการบริษัท (หน้า 6-19) สิ่งที่ตรวจพบ ดังนี้ >>ไม่พบประวัติคณะกรรมการบริษัทที่แยกออกจาก รายงานประจำปีไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ทั้งนี้จะจัดเก็บหลักฐานการยืนยันประวัติคณะกรรมการทุกครั้งที่มีการยืนยัน >>รายงานประจำปี 2560 อยู่ระหว่างการจัดทำ และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติในช่วง เดือนกุมภาพันธ์ 2561)	✓	
10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้มีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา และได้มีการติดตามให้มั่นใจแล้วว่าการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท (คำอธิบาย:บริษัทมีการจัดทำสัญญาระหว่างกันผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน)	✓	
10.3 การกำหนดให้ การควบคุมภายใน ที่มีความหลากหลาย		
10.3.1 บริษัทมีการกำหนดให้ การควบคุมภายใน ที่มีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ Manual และ Automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม (คำอธิบาย:บริษัทออกแบบและควบคุมภายในโดยกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยบริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอกคือ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด ซึ่งได้ให้ความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่หลากหลาย)	✓	
10.4 การกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับของบริษัท		
10.4.1 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับของบริษัท เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยงาน สายงาน ฝ่ายงาน แผนกหรือกระบวนการ (คำอธิบาย:1.บริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับเป็นผู้ควบคุมตามโครงสร้างองค์กร 2.จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อควบคุมให้ปฏิบัติตามระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้)	✓	
10.5 การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ		
10.5.1 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้าน ได้แก่ หน้าที่อนุมัติ หน้าที่บันทึกบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน	✓	

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

มาตรการควบคุม (Control Activities)

10. บริษัทมีมาตรการควบคุมที่ลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.5 การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ (คำอธิบาย:บริษัทฯ แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบทั้ง 3 ด้าน ออกจากกันอย่างชัดเจน ได้แก่ JD ของหน่วยงานที่ดูแลทรัพย์สิน ประกอบด้วย ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายทรัพย์สิน เป็นต้น)		

มาตรการควบคุม (Control Activities)

11. บริษัทเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 การกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
11.1.1 มีการกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงาน และการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ (คำอธิบาย:อ้างอิงผลการประเมินเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จากผลการตรวจสอบบริษัท P&L IT Audit ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำเพื่อช่วยพัฒนาให้ระบบเทคโนโลยีของบริษัทฯ มีความเหมาะสม)	✓	
11.2 การกำหนดการควบคุมโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยี		
11.2.1 มีการกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยี ให้มีความเหมาะสม (คำอธิบาย:อ้างอิงผลการประเมินเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จากผลการตรวจสอบบริษัท P&L IT Audit ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำเพื่อช่วยพัฒนาให้ระบบเทคโนโลยีของบริษัทฯ มีความเหมาะสม)	✓	
11.3 การควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยี		
11.3.1 มีการกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยี ให้มีความเหมาะสม (คำอธิบาย:อ้างอิงผลการประเมินเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จากผลการตรวจสอบบริษัท P&L IT Audit ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำเพื่อช่วยพัฒนาให้ระบบเทคโนโลยีของบริษัทฯ มีความเหมาะสม)	✓	
11.4 การควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยี		
11.4.1 มีการกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยี ให้มีความเหมาะสม (คำอธิบาย:อ้างอิงผลการประเมินเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จากผลการตรวจสอบบริษัท P&L IT Audit ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำเพื่อช่วยพัฒนาให้ระบบเทคโนโลยีของบริษัทฯ มีความเหมาะสม)	✓	

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน)

มาตรการควบคุม (Control Activities)

12. บริษัทจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 นโยบายในการติดตามการทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว		
12.1.1 มีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด ตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว <i>(คำอธิบาย:บริษัทไม่มีนโยบายให้ทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์)</i>	✓	
12.2 การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น		
12.2.1 มีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรม กระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น <i>(คำอธิบาย:บริษัทไม่มีนโยบายให้ทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์)</i>	✓	
12.3 การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมค้ำถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท		
12.3.1 มีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมค้ำถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก <i>(คำอธิบาย:บริษัทไม่มีนโยบายให้ทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์)</i>	✓	
12.4 กระบวนการติดตามดูแล บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)		
12.4.1 มีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ <i>(คำอธิบาย:บริษัทไม่มีนโยบายให้ทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์)</i>	✓	
12.5 การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบาย และกระบวนการไปปฏิบัติ		
12.5.1 มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบาย และกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน <i>(คำอธิบาย:1.บริษัทได้กำหนดหน้าที่ผู้บริหารและพนักงานใน Job Description ซึ่งผู้บริหารและพนักงานจะต้องลงนามรับทราบหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 2.บริษัทได้กำหนดในประกาศนโยบายบริษัทและเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนรับทราบ โดยการติดบอร์ด และแจ้งผ่าน Email 3.ระเบียบการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน)</i>	✓	
12.6 การนำนโยบาย และกระบวนการปฏิบัติของบริษัทไปใช้		
12.6.1 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม และครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรที่มีความสามารถ <i>(คำอธิบาย:บริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายให้ทุกฝ่ายรับทราบโดยผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังมีบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ)</i>	✓	

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

มาตรการควบคุม (Control Activities)

12. บริษัทจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.7 การทบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติ		
12.7.1 มีการทบทวนนโยบาย และกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ (คำอธิบาย:บริษัทมีการกำหนดให้ทบทวนระเบียบ/นโยบาย และกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมตามคู่มือ ISO)	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. บริษัทข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 การกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกบริษัท		
13.1.1 มีการกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายใน และภายนอกบริษัท ที่มีคุณภาพ และเกี่ยวข้องต่องาน (คำอธิบาย:บริษัทมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานของกระบวนการต่างๆ ใช้ในการดำเนินงานทั้งข้อมูลจากภายใน และภายนอกบริษัทอย่างชัดเจน)	✓	
13.2 การพิจารณาต้นทุน ประโยชน์ ปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล		
13.2.1 มีการพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล (คำอธิบาย:บริษัทมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานของกระบวนการต่างๆ ใช้ในการดำเนินงานทั้งข้อมูลจากภายใน และภายนอกบริษัทอย่างชัดเจน)	✓	
13.3 การดำเนินการให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ		
13.3.1 มีดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ (คำอธิบาย:เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลที่สำคัญที่เพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลที่เพียงพอสำหรับประกอบการตัดสินใจ อ้างอิงเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ ประจำปี 2560)	✓	
13.4 การเตรียมข้อมูลสำหรับกรรมการบริษัท ใช้ในการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด		
13.4.1 มีการดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุม หรือเอกสารประกอบการประชุม ที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้า อย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด (คำอธิบาย:เลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้รับข้อมูลก่อนการประชุมล่วงหน้า อ้างอิงเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำปี 2560)	✓	

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. บริษัทข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>13.5 ความละเอียด ครบถ้วนของรายงานการประชุมคณะกรรมการ</p> <p>13.5.1 มีการดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการ มีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น</p> <p>(คำอธิบาย:เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของเรื่องที่พิจารณาข้อซักถามและความเห็นของคณะกรรมการ รวมถึงผลการอนุมัติ/พิจารณาในแต่ละวาระประชุม อ้างอิงเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2560)</p>	✓	
<p>13.6 การแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบ</p> <p>13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่า มีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้มีแก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว</p> <p>(คำอธิบาย:กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายใน (Outsource) ว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายในโดยการติดตามผลการตรวจสอบภายในโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น)</p>	✓	
<p>13.6 การจัดเก็บเอกสารสำคัญ</p> <p>13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่</p> <p>(คำอธิบาย:บริษัทมีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของหน่วยงานตนเองให้เป็นระเบียบครบถ้วน ตามผลการตรวจสอบภายใน เรื่องการควบคุมเอกสาร โดยบริษัท ทีเอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด)</p>	✓	

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

14. บริษัทสื่อสารข้อมูลภายในบริษัท ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 กระบวนการสื่อสารข้อมูลภายใน และช่องทางการสื่อสาร		
14.4.1 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน (คำอธิบาย:บริษัทมีช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญแก่พนักงานได้หลายช่องทาง ดังนี้ - การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - บอร์ดติดประกาศ)	✓	
14.2 การรายงานข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการ		
14.2.1 มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น (คำอธิบาย:เลขานุการบริษัทและฝ่ายบริหารจะเป็นผู้รายงานข้อมูลที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกดูข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาหรือติดต่อขอข้อมูลจากเลขานุการบริษัท)	✓	
14.3 ช่องทางการสื่อสารพิเศษ เพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (Whistle-blower Hotline) ได้อย่างปลอดภัย		
14.3.1 มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัทได้อย่างปลอดภัย (คำอธิบาย:1. ช่องทางการร้องเรียนสำหรับพนักงาน บริษัทได้จัดเตรียมช่องทางสำหรับสื่อสารทาง E-mail ถึง กรรมการผู้จัดการ (tradsin_c@tiesco.co.th) 2.นโยบายแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส บริษัทกำหนดให้สามารถร้องเรียนได้ที่ ฝ่ายตรวจสอบภายใน E-mail ia@tiesco.co.th 3.สามารถแจ้งข้อร้องเรียนโดยตรงถึง คณะกรรมการตรวจสอบภายใน E-mail ac@t-pcl.com)	✓	

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน)

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

15. บริษัทได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>15.1 กระบวนการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัท</p> <p>15.1.1 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักกลุ่่นสัมพันธ์ หรือจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p> <p>(คำอธิบาย:ปัจจุบันบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นหน่วยงานหลักในการติดต่อประสานงาน และสื่อสารข้อมูลกับบุคคลภายนอกซึ่งบริษัทได้จัดช่องทางให้บุคคลภายนอกติดต่อ/ร้องเรียนกับบริษัทผ่านทาง Website ของบริษัทหรือจดหมายและE-mail ของกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ บริษัทให้มีนักกลุ่่นสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและสื่อสาร ข้อมูลกับบุคคลภายนอก)</p>	✓	
<p>15.2 ช่องทางการสื่อสารพิเศษ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัท แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (Whistle-blower Hotline) ได้อย่างปลอดภัย</p> <p>15.2.1 มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย</p> <p>(คำอธิบาย:1. ช่องทางการร้องเรียนสำหรับพนักงาน/บุคคลภายนอก บริษัทได้จัดเตรียมช่องทางสำหรับสื่อสารทาง E-mail ถึงกรรมการผู้จัดการ (tradsin_c@tiesco.co.th) 2.นโยบายแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส บริษัทกำหนดให้สามารถร้องเรียนได้ที่ ฝ่ายตรวจสอบภายใน E-mail ia@tiesco.co.th 3.สามารถแจ้งข้อร้องเรียนโดยตรงถึง คณะกรรมการตรวจสอบภายใน E-mail ac@t-pcl.com)</p>	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. บริษัทติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>16.1 กระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ</p> <p>16.1.1 มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและมีข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น</p> <p>(คำอธิบาย:1.บริษัทมีการกำหนดการควบคุมภายในรายงานประจำปี 2559 (หน้า83) 2.กระบวนการตรวจสอบภายในหน่วยงานอิสระภายนอกที่ทำหน้าที่ตรวจสอบปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ 3.แผนการตรวจสอบภายใน ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอย่างถูกต้อง)</p>	✓	
<p>16.2 การตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้</p> <p>16.2.1 มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือ การประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน</p>	✓	

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. บริษัทติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.2 การตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ (คำอธิบาย:บริษัทได้จัดให้บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอกเป็นผู้ดำเนินงานตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน - แผนการตรวจสอบภายใน รายงานการตรวจสอบภายใน - แผนการตรวจสอบภายใน - รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ)		
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผล		
16.3.1 ความถี่ในการติดตามและประเมินผล มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท (คำอธิบาย:บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในระยะ 1 ปี (ปี2560) จำนวน 4 ครั้ง - แผนการตรวจสอบภายใน - รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ)	✓	
16.4 การติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ		
16.4.1 มีดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ (คำอธิบาย:บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในโดยบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก - แผนการตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบภายใน - รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2560)	✓	
16.5 การรายงานผลการตรวจสอบภายใน		
16.5.1 มีการกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายใน ให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (คำอธิบาย:โครงสร้างองค์กรของบริษัทที่กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ อ่างอิงโครงสร้างองค์กร)	✓	
16.6 การส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล		
16.6.1 มีการส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (IIA: International standards for the professional practice of Internal Auditing) (คำอธิบาย:ในปัจจุบันบริษัททว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด หน่วยงานอิสระภายนอกซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายในโดยตรงมีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 12 ปี และได้พัฒนาการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบอยู่เสมอ อ้างอิงเอกสารแผนการตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2560)	✓	

แบบประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

17. บริษัทประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 การประเมินผล การสื่อสาร และการแก้ไขข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน		
17.1.1 มีการประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ <i>(คำอธิบาย:ผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระมีหน้าที่เสนอผลการตรวจสอบระบบ ควบคุมภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างไรก็ตาม หากพบข้อบกพร่องหรือข้อสรุปปรับปรุง หน่วยงานตรวจสอบภายในจะประสานงานกับหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไขพร้อมกับแจ้งให้ฝ่ายบริหารของบริษัทรับทราบในทันทีรวมถึงรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบ อ้างอิงเอกสารรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2560)</i>	✓	
17.2 การรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ		
17.2.2 มีการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร <i>(คำอธิบาย:มีการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในรายงานประจำปี 2559 อ้างอิงรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2560)</i>	✓	
17.2 การรายงานความคืบหน้าของการปรับปรุงข้อบกพร่อง		
17.2.3 มีรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ <i>(คำอธิบาย:มีรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาในระยะเวลาอันควร ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในรายงานประจำปี 2559 อ้างอิงรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2560)</i>	✓	
17.2 การรายงานเหตุการณ์ทุจริตร้ายแรง		
17.2.1 ฝ่ายบริหารมีรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ <i>(คำอธิบาย:ฝ่ายบริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในรายงานประจำปี 2559 อ้างอิงรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2560)</i>	✓	