



PSGC

รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	3
การจัดการน้ำ	8
การจัดการขยะและของเสีย	11
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	15
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	19
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	22
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	38
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	42
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	45
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	66
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	100
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	123
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	138
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	148
การพัฒนานวัตกรรม	149

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : PSGC

Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety Policy) ควบคู่กับแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility Policy) เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัท

แนวปฏิบัติดังกล่าวครอบคลุมการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการของเสียและมลพิษ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากล โดยยึดถือ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นกรอบในการดำเนินงาน อาทิ เป้าหมายที่ 12 การสร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน และเป้าหมายที่ 13 การดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างเคร่งครัด เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ รวมถึงข้อกำหนดที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) สำหรับโครงการต่าง ๆ ของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยส่งเสริมการนำวัสดุที่เหลือจากกระบวนการก่อสร้างกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงาน ผู้รับเหมา ลูกค้า คู่ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ในขณะเดียวกัน บริษัทได้กำหนดให้การรับรู้และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดสำคัญที่พนักงานในองค์กรร่วมกันปฏิบัติ (การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพในส่วนของสำนักงานใหญ่) และได้พิจารณาการพัฒนากระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน การก่อสร้าง การใช้พลังงาน ตลอดจนการจัดการของเสียและผลิตภัณฑ์หลังการใช้งาน รวมถึงการควบคุมมลพิษด้านฝุ่นละอองและเสียงในพื้นที่ก่อสร้างและชุมชนโดยรอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-social-responsibilities-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ Gas Protocol

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	2
จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อ โดยตระหนักว่าการจัดการพลังงานที่ดีไม่เพียงช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงาน แต่ยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ปัจจุบันสำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ที่ อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ซึ่งเป็นอาคารประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน LEED ระดับแพลทตินัม สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการมาตรการส่งเสริมการประหยัดพลังงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยรณรงค์ให้พนักงานปิดไฟส่องสว่างในช่วงเวลาพัก และลดการใช้พลังงานในพื้นที่ส่วนกลาง ห้องประชุม และพื้นที่ทำงานเมื่อไม่มีการใช้งาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้นำนโยบาย Work from Anywhere มาใช้ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการทำงานของพนักงานควบคู่ไปกับการลดการใช้พลังงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในสำนักงานและการเดินทาง

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานเพิ่มเติม โดยปรับเปลี่ยนรถยนต์ส่วนกลางของบริษัทที่ใช้ในสำนักงานใหญ่ ประเทศไทย ให้เป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ทั้งหมด รวมถึงรถยนต์สำหรับผู้บริหาร รวมทั้งสิ้นจำนวน 4 คัน เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานที่สะอาดขึ้นและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง

นอกจากนี้ บริษัทได้พิจารณาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคารสำนักงานและสถานที่ปฏิบัติงานอื่น ๆ นอกเหนือจากสำนักงานใหญ่ เช่น การปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไอทีและอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สูงขึ้น เพื่อยกระดับการบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทได้ขยายขอบเขต การเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานขององค์กรในปี 2568 ให้ครอบคลุมพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่ปฏิบัติการทั้งหมดของบริษัททั้งในประเทศไทยและ สปป.ลาว โดยมีเป้าหมายเพื่อจัดทำฐานข้อมูลการใช้พลังงาน (Energy Baseline) ที่สะท้อนการใช้พลังงานของบริษัทในทุกกิจกรรมการดำเนินงานอย่างครบถ้วน

ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ในการวิเคราะห์รูปแบบการใช้พลังงานขององค์กร เพื่อระบุโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทต่อไป เมื่อบริษัทสามารถจัดทำฐานข้อมูลการใช้พลังงานที่ครอบคลุมได้แล้ว บริษัทจะนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการกำหนด เป้าหมายการลดการใช้พลังงานที่สามารถวัดผลได้ และดำเนินการมาตรการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดการใช้พลังงานโดยรวม โดยสอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานด้านความยั่งยืนทั้งในระดับประเทศและระดับโลก

บริษัทเชื่อว่าการดำเนินการมาตรการดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน พร้อมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2568	2573 : ลด 10%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ขยายขอบเขตการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าให้ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้าที่สำนักงานใหญ่ในประเทศไทย และการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างของบริษัทใน สปป.ลาว

จากการรวบรวมข้อมูลพบว่า บริษัทมีการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 176,774 กิโลวัตต์ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นการใช้พลังงานไฟฟ้าในประเทศไทยจำนวน 51,140 กิโลวัตต์ชั่วโมง และการใช้พลังงานไฟฟ้าใน สปป.ลาว จำนวน 125,634 กิโลวัตต์ชั่วโมง การใช้พลังงานไฟฟ้าในประเทศไทยประกอบด้วย การใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่จำนวน 40,209 กิโลวัตต์ชั่วโมง และการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์ผู้บริหารจำนวน 10,931 กิโลวัตต์ชั่วโมง ขณะที่การใช้พลังงานไฟฟ้าจากการดำเนินงานของโครงการก่อสร้างใน สปป.ลาว มีจำนวน 125,634 กิโลวัตต์ชั่วโมง

เมื่อพิจารณาภาพรวม พบว่าการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 13.5 อย่างไรก็ตาม ขอบเขตการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2568 มีความแตกต่างจากปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทได้ขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินงานมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้มีการย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ที่มีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนมาใช้รถยนต์ไฟฟ้าสำหรับการดำเนินงานของบริษัท ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้การใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ





เพื่อให้การเปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงานระหว่างปีมีความเหมาะสม บริษัทจึงได้วิเคราะห์การใช้พลังงานไฟฟ้าเฉพาะส่วนของสำนักงานใหญ่ในประเทศไทย โดยพบว่าในปี 2568 การใช้พลังงานไฟฟ้าที่สำนักงานใหญ่มีจำนวน 40,209 กิโลวัตต์ชั่วโมง เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.6 เมื่อเทียบกับปี 2567 การเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยการดำเนินงาน ได้แก่ จำนวนพนักงาน และพื้นที่ใช้สอยของสำนักงานที่ขยายตัว

หมายเหตุประกอบข้อมูล

- บริษัทได้เริ่มเปลี่ยนมาใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) แทนรถยนต์แบบเดิมจำนวน 4 คัน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2568
- บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ในเดือนเมษายน ปี 2568 ส่งผลให้พื้นที่ใช้สอยของสำนักงานเพิ่มขึ้น และอาจมีผลต่อการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยรวมของบริษัท
- โครงการก่อสร้าง Resettlement มีการขยายพื้นที่ก่อสร้างในช่วงปี 2568 บริษัทจึงได้จัดตั้งสำนักงานชั่วคราวเพิ่มเติมในพื้นที่ใกล้เคียงกับพื้นที่ก่อสร้าง และเริ่มบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าของพื้นที่ดังกล่าวตั้งแต่วางกกลางปี 2568

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ตารางจำแนกการใช้พลังงานไฟฟ้า

	ปี 2567	ปี 2568
 สำนักงานใหญ่ ประเทศไทย (kWh)	36,666	40,209
 รถยนต์ไฟฟ้า (EV) (kWh)	-	10,931
 โครงการก่อสร้าง (สปป.ลาว)	119,109	125,634
 รวมการใช้พลังงานไฟฟ้า	155,775	176,774

ตารางจำแนกการใช้พลังงานไฟฟ้า

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	32,484.00	155,775.00	176,774.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	32,484.00	155,775.00	176,774.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	523.94	1,997.12	2,325.97

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท⁽¹⁾

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	18.35000000	20.71000000	17.90000000

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ 1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย คำนวณเฉพาะปริมาณการใช้และพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานในประเทศไทยเท่านั้น 2. ในปี 2568 บริษัทย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ทำให้มีพื้นที่ใช้สอยในสำนักงานเพิ่มขึ้น ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2568 เป็นต้นมา

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	222,245.38	250,957.38	257,906.73
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.02	0.01	0.01
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.01	0.01	0.01
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	3,584.60	3,217.40	3,393.51

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร
^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	37,566.00	48,056.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	1,329.10	6,765.00	1,189.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	450.00	1,005.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท ^(*)(2)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	46,256.45	203,764.78	88,329.04
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.00	0.01	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.00	0.01	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร
^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: (2) 1. ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง คำนวณเฉพาะปริมาณการใช้จากพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ในประเทศไทยเท่านั้น 2. ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมถึงค่าชาร์จพลังงานไฟฟ้า สำหรับรถไฟฟ้า EV จำนวน 4 คัน ของผู้บริหารและรถส่วนกลางของบริษัท ที่ได้เปลี่ยนและเริ่มใช้งานในปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	2
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	50.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากน้ำเป็นทรัพยากรที่จำเป็นต่อทั้งการดำเนินงานของโครงการก่อสร้างและการใช้งานในอาคารสำนักงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินงานของบริษัท ทั้งในสำนักงานใหญ่และพื้นที่โครงการก่อสร้าง เพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างเหมาะสมและลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น

บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำซึ่งครอบคลุมทั้งการใช้น้ำในสำนักงานและกิจกรรมในพื้นที่โครงการ โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำ แนวทางสำคัญประกอบด้วย การส่งเสริมให้พนักงานและผู้รับเหมาช่วงใช้น้ำอย่างเหมาะสม การควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกิจกรรมก่อสร้าง และการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการรั่วไหลและลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำ

สำหรับการดำเนินงานในสำนักงานใหญ่ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการตรวจสอบระบบประปาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพและลดการสูญเสียจากการรั่วไหล ในส่วนของโครงการก่อสร้าง น้ำถูกนำมาใช้ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ โดยเฉพาะการฉีดพ่นน้ำบริเวณถนนและเส้นทางสัญจรภายในพื้นที่โครงการ เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นและลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ การดำเนินงานดังกล่าวส่วนใหญ่ใช้น้ำจากแหล่งน้ำสาธารณะในพื้นที่

บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามดูแลการใช้น้ำในพื้นที่โครงการก่อสร้าง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำในพื้นที่และชุมชนโดยรอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทได้เริ่มจัดเก็บและรายงานข้อมูลการใช้น้ำประปา โดยกำหนดขอบเขตการรายงานเฉพาะการใช้น้ำประปาของสำนักงานใหญ่ในประเทศไทย ทั้งนี้ ยังไม่รวมการใช้น้ำในพื้นที่โครงการก่อสร้างที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ จากการรวบรวมข้อมูลพบว่า ในปี 2568 บริษัทมีการใช้น้ำประปารวมทั้งสิ้น 67 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.7 เมื่อเทียบกับปี 2567

การเปลี่ยนแปลงของปริมาณการใช้น้ำดังกล่าวเกิดจากการปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการน้ำภายในสำนักงาน โดยในเดือนพฤษภาคม 2568 บริษัทได้ติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่มภายในสำนักงาน เพื่อส่งเสริมการใช้น้ำดื่มภายในองค์กร และลดการจัดซื้อน้ำดื่มบรรจุขวด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการลดของเสียจากบรรจุภัณฑ์พลาสติก

บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้น้ำให้ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินงานมากยิ่งขึ้นในอนาคต เพื่อสนับสนุนการติดตามและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	53.00	60.00	67.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	53.00	60.00	67.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	0.85	0.77	0.88
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	42.40	48.00	53.60

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	10.60	12.00	13.40

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท⁽³⁾

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000385	0.00000337	0.00000492
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	0.00600000	0.00700000	0.00600000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽³⁾ 1. ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย คำนวณเฉพาะปริมาณการใช้และพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ในประเทศไทยเท่านั้น 2. ในปี 2568 บริษัทย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ทำให้พื้นที่ใช้สอยในสำนักงานเพิ่มขึ้น ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2568 เป็นต้นมา

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	4,472.92	4,671.78	4,804.75
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	4,472.92	4,671.78	4,804.75
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	72.14	59.89	63.22

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 50.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของกรมควบคุมมลพิษ

บริษัทมุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน (Waste Reduction) ควบคู่กับการส่งเสริมการคัดแยกขยะ (Waste Segregation) และการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิล (Reuse and Recycling) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร

สำหรับอาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทดำเนินการจัดการขยะและของเสียตามแนวทางของอาคารสำนักงานให้เข้า โดยมีระบบการคัดแยกขยะก่อนนำไปกำจัดหรือรีไซเคิล ในขณะที่พื้นที่ก่อสร้างของบริษัทมีการกำหนดมาตรการจัดการของเสียและมลพิษที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ รวมถึงมาตรการควบคุมผลกระทบจากการก่อสร้าง เช่น การฉีดพรมน้ำเพื่อลดฝุ่น การทำความสะอาดล้อรถก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง และการคลุมกองวัสดุก่อสร้างเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดการเกิดของเสียผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการ แยกขยะ ติงทูแทรช (Ting To Trash) ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง และสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการลดก๊าซเรือนกระจก

แม้ว่าโครงการดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมการคัดแยกขยะภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การส่งเสริมการใช้กระดาษสองหน้า และการนำระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในการดำเนินงานเพื่อลดการใช้กระดาษภายในองค์กร

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 บริษัทได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วมโครงการ ทั่วทุกแห่ง จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยโครงการดังกล่าวมุ่งเน้นการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง ผ่านการคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม การลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ และการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลด้านการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการใช้ทรัพยากรและการคัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง

การเก็บรวบรวมข้อมูลขยะของบริษัทในปี 2568 ครอบคลุมเฉพาะการดำเนินงานของสำนักงานใหญ่ในประเทศไทย และยังไม่รวมข้อมูลจากพื้นที่โครงการก่อสร้างในต่างประเทศ ผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะของบริษัทในปี 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

- **ขยะทั่วไป** จำนวน 1,604.5 กิโลกรัม หรือเฉลี่ย 133.7 กิโลกรัมต่อเดือน เพิ่มขึ้นร้อยละ 69.3 เมื่อเทียบกับปีก่อน
- **ขยะเปียก** จำนวน 512.0 กิโลกรัม หรือเฉลี่ย 42.7 กิโลกรัมต่อเดือน เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.1 เมื่อเทียบกับปีก่อน
- **ขยะรีไซเคิล (พลาสติกและกระดาษ)** จำนวน 157.0 กิโลกรัม หรือเฉลี่ย 13.1 กิโลกรัมต่อเดือน ลดลงร้อยละ 35.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน
- **ขยะอันตราย** จำนวน 1.0 กิโลกรัม ตลอดทั้งปี

การเปลี่ยนแปลงของปริมาณขยะในปี 2568 ส่วนหนึ่งสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงของกิจกรรมในสำนักงานและจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการพัฒนากระบวนการเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้มีความครบถ้วนมากขึ้น

ในระยะต่อไป บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการจัดการของเสียให้ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินงานอื่น ๆ ของบริษัท เพื่อสนับสนุนการติดตามและบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย





ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	1,383.00	2,274.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	1,377.50	2,273.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	5.50	1.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อ รายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	N/A	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อราย ได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	N/A	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
จำนวนที่เปิดเผย	: 2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว โดยเฉพาะความแปรปรวนของสภาพอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงข่ายการก่อสร้างและกิจกรรมทางธุรกิจในอนาคต บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก และมุ่งสนับสนุนการบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ เป้าหมายที่ 13 (Climate Action) ซึ่งมุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในขณะเดียวกัน บริษัทมีแผนขยายการดำเนินธุรกิจไปสู่ธุรกิจทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการ โรงไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบกลับ (Pumped Storage Hydropower: PSH) รวมถึงการเริ่มดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและบำรุงรักษากิจการเหมืองถ่านหิน การแปรรูป การจัดการวัสดุ และการขนส่งถ่านหิน ตลอดจนการจัดการถ่านหินจากเหมือง XPPL ใน สปป.ลาว เพื่อจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ผ่านบริษัทย่อยของบริษัท

บริษัทตระหนักว่าการขยายธุรกิจดังกล่าวอาจมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในอนาคต จึงมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงมาตรฐานสากลและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรอบคอบ โดยบริษัทจะดำเนินการติดตามและประเมินผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจดังกล่าว และจะเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรายงานความยั่งยืนของบริษัทในระยะต่อไป

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดทำ บัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Greenhouse Gas Inventory) ให้มีความครบถ้วนและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทได้ขยายขอบเขตการเก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (ขอบเขตที่ 1) และทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (ขอบเขตที่ 2) ให้ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินงานของบริษัทเพิ่มขึ้น ทั้งในประเทศไทยและ สปป.ลาว รวมถึงพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่ปฏิบัติการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วน

ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็น ปีฐาน (Baseline Year) สำหรับการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในอนาคต โดยบริษัทมีแผนดำเนินการ ทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Data Verification) ก่อนประกาศเป้าหมายและแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศของประเทศ

นอกจากนี้ บริษัทเตรียมการพิจารณาขยายขอบเขตการเก็บข้อมูล การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขตที่ 3) ให้ครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น กิจกรรมสนับสนุนของสำนักงานใหญ่ กิจกรรมในพื้นที่ก่อสร้าง และกิจกรรมด้านการดำเนินงานอื่น ๆ ของบริษัท โดยข้อมูลจากแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังกล่าวจะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ และแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 233.60 tCO ₂ e	-	2573 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทดำเนินการพัฒนาระบบการจับเก็บและรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวปฏิบัติสากล โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถสะท้อนผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทได้ขยายขอบเขตการเก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินงานของบริษัททั้งในประเทศไทยและ สปป.ลาว รวมถึงพื้นที่สำนักงาน พื้นที่ปฏิบัติการ และพื้นที่ก่อสร้างของบริษัท อย่างไรก็ตาม ขอบเขตการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวอาจยังไม่ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมดในทุกพื้นที่ เนื่องจากบริษัทยังคงอยู่ระหว่างการพัฒนาการจับเก็บข้อมูลด้านก๊าซเรือนกระจกให้มีความครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในปี 2568 ยังคงอ้างอิงแนวทางการคำนวณจากมาตรฐาน GHG Protocol และกรอบแนวทางของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรง (ขอบเขตที่ 1) และทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (ขอบเขตที่ 2)

จากการรวบรวมข้อมูลดังกล่าว พบว่าในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้งสิ้น 233.6 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 213.0 tCO₂e โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่วนหนึ่งสะท้อนถึงการขยายขอบเขตของกิจกรรมการดำเนินงานและการพัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลให้มีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในปัจจุบันยังไม่ได้ดำเนินการ ทวนสอบ (Verification) โดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า โดยข้อมูลดังกล่าวใช้เป็นฐานข้อมูลภายในเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเผยข้อมูลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในอนาคต

ในระยะต่อไป บริษัทมีแผนพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น และเมื่อข้อมูลมีความครบถ้วนมากขึ้น บริษัทจะพิจารณาดำเนินการ ทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรอง เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือของข้อมูล และสนับสนุนการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กรในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	24.13	213.00	233.60
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	2.98	128.70	143.80
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	21.04	84.30	89.80
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.11	N/A	N/A

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000009	0.000060	0.000086
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.39	2.73	3.07

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : PSGC

Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
- แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงบูรณาการหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในนโยบายองค์กรและแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า ชุมชน และคู่ธุรกิจ

บริษัทได้กำหนด นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility Policy) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม โดยครอบคลุมหลักการสำคัญเป็นกรอบในการดำเนินงานให้แก่ทุกหน่วยงานภายในองค์กร ได้แก่

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน
3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การรวมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจทุกขั้นตอน โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีศักดิ์ศรี ความเสมอภาค และความเป็นธรรม และไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น

นอกจากนี้ บริษัทไม่สนับสนุนการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ หลักการดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้ในนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถแจ้งข้อกังวลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทได้ โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและระเบียบปฏิบัติภายในของบริษัท

บริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติสากล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น จึงมีแผนที่จะพัฒนากรอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนของธุรกิจ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ในระยะต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate->

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
มนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

โครงการก่อสร้างของบริษัท ดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมแนวทางการสื่อสาร เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ในการทำงาน โดยได้จัดทำคู่มือสื่อสารแนวปฏิบัติ 4C สำหรับหัวหน้างานสำหรับการควบคุมงาน และ 4 STOP สำหรับพนักงานผู้ปฏิบัติงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการสื่อสารและการนำแนวปฏิบัติ 4C และ 4 STOP ไปใช้ในการดำเนินงานของโครงการก่อสร้าง จะได้นำเสนอ
เพิ่มเติมในหัวข้อ ผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน ในลำดับถัดไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท.
8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles
on Business and Human Rights

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

บริษัทได้พิจารณาประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนผ่านนโยบายองค์กร แนวปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
ของบริษัท ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การเลือกปฏิบัติ การคุกคามในที่ทำงาน
หรือการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย

แม้ว่าในปัจจุบัน บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการกระบวนการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) อย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เริ่มดำเนินการเตรียมความพร้อมภายในองค์กร โดยศึกษากรอบแนวทางและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
สนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในอนาคต

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้รับมอบหมายให้ศึกษาแนวปฏิบัติสากลและทบทวนแนวปฏิบัติภายในองค์กร เพื่อใช้เป็น
ข้อมูลประกอบการพัฒนากระบวนการ Human Rights Due Diligence ที่จะช่วยให้บริษัทสามารถระบุและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิ
มนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	2
จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผย (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทบริหารจัดการประเด็นด้านความยั่งยืนในมิติสังคมผ่านนโยบายองค์กร แนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการดำเนินงาน และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท พื้นที่โครงการก่อสร้าง และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เช่น พนักงาน ผู้รับเหมา ลูกค้า และชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการประเด็นด้านสังคมในประเด็นสำคัญ ได้แก่

- การบริหารจัดการด้านพนักงานและแรงงาน
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

โดยดำเนินการผ่านกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อและลดความเสี่ยงด้านสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท

การบริหารจัดการด้านพนักงานและแรงงาน

พนักงานถือเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย แนวทางการบริหารจัดการพนักงานของบริษัทสอดคล้องกับหลักการด้านแรงงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) ในประเด็นด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาศักยภาพและทักษะของพนักงาน การสร้างแรงจูงใจและความผูกพัน และอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนกำลังคนและการขยายตัวของธุรกิจ โดยกระบวนการสรรหาและคัดเลือกดำเนินการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากการเลือกปฏิบัติหรือกีดกันอันเนื่องมาจากลักษณะทางกายภาพของผู้สมัครงานและเป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

การคัดเลือกผู้สมัครพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติน และทักษะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน และสนับสนุนการใช้แรงงานท้องถิ่นเพื่อร่วมกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ โดยบริษัทเปิดรับสมัครพนักงานใหม่จากหลากหลายช่องทาง อาทิ เว็บไซต์บริษัท หน่วยงานจัดหางาน โดยดำเนินการคัดเลือกพนักงานผ่านการทำแบบทดสอบและสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครก่อนการจ้างงาน เพื่อป้องกันการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์

นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องของตำแหน่งผู้บริหาร และตำแหน่งสำคัญขององค์กรที่อาจว่างลงในอนาคตได้อย่างเหมาะสม โดยการคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารเชิงกลยุทธ์

2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุกปีผ่านระบบ Performance Management System (PMS) ซึ่งมีที่มาจากคุณค่าหลักขององค์กรทั้ง 4 ด้าน ทั้งในระดับองค์กร (Corporate Key Performance Indicators: Corporate KPIs) และระดับบุคคล (Individual Key performance Indicators: Individual KPIs)

ตัวชี้วัดดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น ผลการดำเนินงาน การสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และการบริหารจัดการองค์กร สัดส่วนของการประเมินผลจะแตกต่างกันตามระดับตำแหน่ง เช่น

ผู้บริหารระดับสูง (C-Suite)

Corporate KPIs 70% | Individual KPIs 30%

ระดับผู้อำนวยการ/ ผู้อำนวยการอาวุโส

Corporate KPIs 30% | Individual KPIs 70%

ระดับพนักงาน ผู้จัดการอาวุโส

Individual KPIs 100%

3. การพัฒนาศักยภาพและทักษะของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านการฝึกอบรมและกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำงานและสนับสนุนประสิทธิภาพขององค์กร บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะของพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและแนวโน้มของอุตสาหกรรม โดยมีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมทั้งด้านทักษะเฉพาะทางและทักษะการทำงาน การฝึกอบรมของบริษัทครอบคลุมทั้งการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และการฝึกอบรมภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการทำงานเป็นทีมและการสื่อสาร ตัวอย่างหลักสูตรสำคัญ ได้แก่

การปฐมนิเทศพนักงานใหม่

พนักงานใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน โดยเฉพาะในโครงการก่อสร้าง

การพัฒนาทักษะหลักของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การอบรมการใช้ Generative AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในหลักสูตร Human-AI Collaboration for Productivity, Insight & Impact และกิจกรรม Team Building เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

4. การสร้างแรงจูงใจและความผูกพัน

บริษัทเชื่อมั่นว่าการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของพนักงานเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้เติบโตกับองค์กรได้ในระยะยาว โดยบริษัทมีกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม

บริษัทกำหนดอัตราค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากลักษณะของตำแหน่งงาน ค่าครองชีพ และข้อมูลเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้พนักงานมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพและเก็บออมเพื่ออนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่พนักงานทุกระดับชั้น เช่น ประกันสังคม ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พักในการปฏิบัติงานทั้งในและต่างประเทศ เงินช่วยเหลือทุนการศึกษาบุตร และเงินช่วยเหลืออุปการะ

การดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างสุขให้กับพนักงาน ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กร สร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม โดยมีแผนการจัดกิจกรรมดังนี้

- Team building: กิจกรรมเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างสมาชิกเพื่อนร่วมงาน โดยกำหนดให้การจัด Team building เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร เพื่อสนับสนุนให้พนักงานทุก ๆ คนเข้าร่วม
- Outting: กิจกรรมสันทนาการนอกสถานที่ เพื่อให้พนักงานได้ไปท่องเที่ยว และเปลี่ยนบรรยากาศแปลกใหม่ ลดความตึงเครียดและสร้างความผ่อนคลายจากการทำงาน

- Happy Activity: กิจกรรมประจำเดือน เพื่อให้พนักงานได้พบปะสังสรรค์ร่วมกัน ในบรรยากาศที่สนุกสนานและเกิดความผ่อนคลายทั้งกายและใจ ส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน ผ่านการจัดกิจกรรมออกกำลังกายหลากหลายรูปแบบ 3-4 เดือน/ ครั้ง
- Happy Birthday: การจัดกิจกรรมประจำวันเกิด เพื่อร่วมอวยพรให้แก่พนักงาน ในแต่ละเดือนเกิด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบายการทำงานแบบยืดหยุ่น (Work from Anywhere) เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิต (Work life balance) ของพนักงาน

การสนับสนุนสิทธิเสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง

บริษัทสนับสนุนให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกจ้างแสดงความคิดเห็นต่อสภาพการทำงาน ผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อนายจ้าง โดยคณะกรรมการสวัสดิการประกอบด้วยตัวแทนของลูกจ้างจำนวน 5 ราย

5. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เนื่องจากลักษณะของงานก่อสร้างอาจมีความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน บริษัทดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานในทุกโครงการก่อสร้าง บริษัทได้กำหนด นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety Policy) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน มาตรการด้านความปลอดภัยของบริษัท ได้แก่

- การตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ
- การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงานก่อสร้าง
- การติดตามและรายงานเหตุการณ์ที่เกิดจากการทำงาน

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการจัดกิจกรรม Morning Talk ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทได้ปรับปรุงเพิ่มการสื่อสาร เพื่อตอกย้ำและสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย โดยได้จัดทำการสื่อสารหลักและแนวปฏิบัติ 4C สำหรับหัวหน้างานสำหรับการควบคุมงาน และ 4 STOP สำหรับพนักงานผู้ปฏิบัติงาน

SHE NEWS 029/25
PSGC
บทบาทผู้นำที่เห็นด้วย โดย 4C Safety Behaviors.

SSHE Rules of Supervisor

Credit การเป็นผู้นำ :
ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี / รู้จริงในเรื่องการทำงาน / ประเมินความเสี่ยงตลอดเวลา

Communication การสื่อสาร :
ทำการสื่อสารสองทางและพูดคุยในเชิงสร้างสรรค์

Close monitor การตรวจติดตาม :
ตรวจสอบและสังเกตหน้างานอย่างสม่ำเสมอ

Care การดูแลห่วงใย :
เป็นที่พึ่งและคอยดูแลสอนและพัฒนาทีมงาน และดูแลการทำงานและความปลอดภัยไปด้วยกันเสมอ

SHE NEWS 029/25
PSGC
Vai trò người trưởng công nhân viên giám sát dựa trên hành vi an toàn 4C

SSHE Rules of Supervisor

Credit Lãnh đạo:
Làm gương tốt và có chuyên môn vững vàng Trong công việc. Đánh giá rủi ro thường xuyên.

Communication Giao tiếp:
Giao tiếp hai chiều và trao đổi một cách mang tính xây dựng.

Close monitor Giám sát chặt chẽ:
Kiểm tra và quan sát công việc tại hiện trường một cách thường xuyên.

Care Quan tâm và hỗ trợ:
Làm người hướng dẫn, chăm sóc và phát triển đội ngũ. Luôn quan tâm đến quy trình làm việc và an toàn.

SHE NEWS 029/25
PSGC
ชีตมต และ ออปรรับมตจลนขงผู้จ้บฏก ตามชดตททอานขงตทท 4C

SSHE Rules of Supervisor

Credit : ภาทเป็นผู้นำ
เร็ดกทเป็นแบบอย่างที่ดี และ มลลวนรู้จ้ทใน วฏกาน. ประมณลลวนส้ทงทุทอเวลา.

Communication : ภาทส้สทา
ส้สทาแบบสองทง และ เต้าลยในทงสร้าง ส้ท.

Close monitor : ภาททวดตดตม
ทวดทท และ ส้ททวดททเร็ดกทวฏกขงทงาน อย่างระม้สมม.

Care : ภาทดูแลล้ทงย
เป็นม้ล้ทง และ ลลยเนบนำม้ทขบขบไม่ ทง. ทดูแลทงเร็ดกท และ ลลยประมณขงทงาน ไปด้วยกันเสมอ.

4C สำหรับหัวหน้างานสำหรับการควบคุมงาน ประกอบด้วย

Credit - การเป็นผู้นำ ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี รู้จริงในเรื่องการทำงาน ประเมินความเสี่ยงตลอดเวลา

Communication - การสื่อสาร ทำการสื่อสารสองทาง และพูดคุยในเชิงสร้างสรรค์

Close monitor - การตรวจติดตาม ตรวจสอบและสังเกตหน้างานอย่างสม่ำเสมอ

Care - การดูแลห่วงใย เป็นที่พึ่งและคอยดูแลสอนและพัฒนาทีมงาน และดูแลการทำงานและความปลอดภัยไปด้วยกันเสมอ



4 STOP สำหรับพนักงานผู้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
หยุดดัน เมื่ออุปกรณ์ป้องกันภัย ไม่เพียงพอ
หยุดใช้น้ เมื่อเครื่องมือ เครื่องจักร ไม่มีระบบป้องกันอันตราย
หยุดเพื่อน เมื่อเพื่อนทำงานในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย
หยุดทำ เมื่อมีโอกาสจะเกิดอันตราย

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน
การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
 พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการอบรมของพนักงาน	2568: จำนวน 12 ชั่วโมง/คน/ปี	2568: จำนวน 12 ชั่วโมง/คน/ปี
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ความครอบคลุมของการประเมินการมีส่วนร่วมและผลคะแนนประเมินการมีส่วนร่วม	2568: ครอบคลุมพนักงานทุกคน และมีผลการประเมินการมีส่วนร่วมของพนักงาน ร้อยละ 60-65	2568: ครอบคลุมพนักงานทุกคน และมีผลการประเมินการมีส่วนร่วมของพนักงาน ร้อยละ 60-65
• อื่น ๆ : การเกิดกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน	กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์	2568: กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์	2568: กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : การดำเนินงานของบริษัทได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	สัดส่วนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	-	2568: สัดส่วนการประเมินความเสี่ยงด้านมนุษยชนครอบคลุมร้อยละ 100
• อื่น ๆ : กำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบต่อประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน	สัดส่วนความครอบคลุมของมาตรการบรรเทาผลกระทบต่อประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน	-	2568: มาตรการบรรเทาผลกระทบต่อประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมร้อยละ 100
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน และอัตราการเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน	-	2568: อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน และอัตราการเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน เป็นศูนย์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

ในปี 2568 บริษัทมีการผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทมีการสรรหาและจัดจ้างพนักงานใหม่ตามแผนอัตรากำลังของบริษัท และทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการจัดจ้างพนักงานจำนวน 12 คน ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 50

2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งครอบคลุมพนักงานร้อยละ 100 ของพนักงานที่บรรจุเป็นพนักงานประจำหลังจากการประเมินผลดังกล่าว ได้มีการสนับสนุนให้หัวหน้างานสื่อสารให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบ และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในเชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้พนักงานพร้อมทุ่มเทความสามารถในการดำเนินงานให้บรรลุจุดหมาย

3. การพัฒนาศักยภาพและทักษะของพนักงาน

บริษัทมีการส่งเสริมการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรตามแผนงานที่กำหนดไว้ ส่งผลให้จำนวนชั่วโมงการอบรมของพนักงานเท่ากับ 28.9 ชั่วโมง/คน/ปี ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยรายละเอียดการจัดอบรมตามโครงการสำคัญ มีดังนี้

3.1 การอบรมสำหรับพนักงานใหม่ (Orientation & Legal regulations)

บริษัทมีการดำเนินการจัดอบรมเป็นประจำในวันแรกของการเริ่มงานสำหรับพนักงานใหม่ โดยมีพนักงานใหม่เข้าร่วมจำนวน 12 ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของพนักงานใหม่ทั้งหมด

3.2 การอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลัก

- โครงการ Team building ภายใต้หลักสูตร Mindset for Collaborative and Successful Teamwork (สำหรับกลุ่มสำนักงานใหญ่) ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 50 ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96 ของพนักงานทั้งหมด



- หลักสูตร Human-AI Collaboration for Productivity, Insight & Impact ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 30 ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของพนักงานกลุ่มเป้าหมาย
- การอบรม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ทั้งหมด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของพนักงานใหม่ทั้งหมด

จากการอบรมในรอบปี 2568 พบว่าพนักงาน มีความพึงพอใจในหลักสูตรการอบรมและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งพนักงานและองค์กร

4. การสร้างแรงจูงใจและความผูกพัน

บริษัทได้จัดทำการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทตั้งใจจัดขึ้นเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- Happy Activity: บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมในหลายรูปแบบ เช่น คลาสออกกำลังกาย ในช่วงเย็นหลังจากเวลาทำงาน กิจกรรมร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ร่วมรดน้ำขอพรผู้บริหาร กิจกรรมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการออกกำลังกายและการดูแลสุขภาพ โดยการสะสมก้าวเดิน/วิ่ง แบบทีม และกิจกรรมจับฉลากแลกเปลี่ยนของขวัญ ในเทศกาลปีใหม่ เป็นต้น





- Outing: บริษัทมีความใส่ใจในสวัสดิภาพของพนักงานและส่งเสริมให้พนักงานทุกมีสมดุลระหว่างการทำงานและการพักผ่อน จึงมีการจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานร่วมกันสร้างสรรค์และผ่อนคลายร่วมกัน

5. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

จากการมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน ส่งผลให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายด้านความปลอดภัย โดยมีผลอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Rate) และเสียชีวิตเป็นศูนย์ อีกทั้ง ยังมีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานผู้ปฏิบัติงานและผู้รับเหมาช่วงในโครงการก่อสร้างต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดโครงการดังนี้

- โครงการ XPPL Expansion Phase 1 รอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม 31 ธันวาคม 2568 ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 146 ราย เป็นผู้รับเหมาช่วงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 เนื่องจาก เป็นช่วงท้ายของโครงการ พนักงานบริษัทที่ประจำโครงการ ได้ผ่านการอบรมในปีก่อนเป็นเรียบร้อยแล้ว
- โครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ (Resettlement Development Project) รอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม 31 ธันวาคม 2568 ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 1,272 ราย คิดเป็นพนักงานร้อยละ 4 และผู้รับเหมาช่วงร้อยละ 96

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมอบรมด้านความปลอดภัยประกอบด้วยผู้รับเหมาช่วง เนื่องจากเป็นผู้ดำเนินงานหลักของทั้งสองโครงการ

ทั้งนี้ จากการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พบว่าไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดสิทธิพนักงาน การล่วงละเมิดทางเพศ โดยวาจาและทางปฏิบัติ รวมถึงการเลือกปฏิบัติภายในองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	62	78	76
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	62	78	76
พนักงานชาย (คน)	38	53	51
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	61.29	67.95	67.11

	2566	2567	2568
พนักงานหญิง (คน)	24	25	25
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	38.71	32.05	32.89

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	4	6	5
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	6.45	7.69	6.58
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	41	56	61
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	66.13	71.79	80.26
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	17	16	10
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	27.42	20.51	13.16

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	0	3	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	0.00	5.66	5.88
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	23	36	41
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	60.53	67.92	80.39
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	15	14	7
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	39.47	26.42	13.73

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	4	3	2

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	16.67	12.00	8.00
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	18	20	20
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	75.00	80.00	80.00
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	2	2	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	8.33	8.00	12.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	39	47	46
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	62.90	60.26	60.53
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	19	28	24
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	30.65	35.90	31.58
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	3	6
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	6.45	3.85	7.89

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	24	31	29
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	63.16	58.49	56.86
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	12	21	19
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	31.58	39.62	37.25
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	1	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	5.26	1.89	5.88

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	15	16	17
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	62.50	64.00	68.00
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	7	7	5
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	29.17	28.00	20.00
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	8.33	8.00	12.00

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน) (1)	37	50	47
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	15	25	25
ภาคเหนือ (คน)	3	3	4
(2) ภาคกลาง (คน)	11	10	6
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	4	8	8
ภาคใต้ (คน)	3	3	3
ภาคตะวันออก (คน)	1	1	1

หมายเหตุ: (1) ข้อมูลพนักงานแยกตามภูมิภาคในไม่ใช้พื้นที่ปฏิบัติงาน

(2) รวมจำนวนพนักงานที่มีภูมิลำเนาในภาคกลางและภาคตะวันตก

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน) (3)	24	25	25
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	16	18	18
ภาคเหนือ (คน)	3	3	3
ภาคกลาง (คน)	2	1	1
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	3	3	3
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

หมายเหตุ: (3) ข้อมูลพนักงานแยกตามภูมิภาคไม่ใช้พื้นที่ปฏิบัติงาน

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	21	24	26
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	19	22	24
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	2	2	2

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	85,409,753.91	112,219,205.58	128,744,334.46
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	47,962,541.96	74,345,694.25	90,959,025.14
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	56.16	66.25	70.65
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	37,447,211.95	37,873,511.33	37,785,309.32
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	43.84	33.75	29.35
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	1,377,576.66	1,438,707.76	1,694,004.39
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	1,262,172.13	1,402,748.94	1,783,510.29
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	1,560,300.46	1,514,940.44	1,511,412.36
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.24	1.08	0.85

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

พนักงานทุกระดับมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยสามารถเลือกสะสมเป็นอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือน และบริษัทสมทบในอัตราสัดส่วนตามอายุงาน ร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนเข้าเป็นเงินกองทุน

โดยในปี 2568 พนักงานที่ผ่านการทดลองงานได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยสัดส่วนการเข้าร่วมคิดเป็นจำนวนร้อยละ 87.5 ของพนักงานทั้งหมดที่ผ่านการทดลองงาน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

พนักงานทุกระดับมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยสามารถเลือกสะสมเป็นอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือน และบริษัทสมทบในอัตราสัดส่วนตามอายุงาน ร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนเข้าเป็นเงินกองทุน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : มี
หลักการมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มา
ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	57	66	72
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	52	60	63
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	83.87	76.92	82.89
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	91.23	90.91	87.50

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,256,971.27	2,757,860.00	3,961,102.65
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	N/A	N/A	5,115,969.15

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	มี	76	72	63	82.89	87.50

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่าน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทได้จัดให้มีการให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงแนวทางการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมแก่พนักงาน เข้าใหม่ (Orientation)

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการทำงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	17.40	36.65	28.92
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	660,000.00	602,467.00	408,938.91
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (*)	0.000611	0.000349	0.000205
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (*)	0.000240	0.000169	0.000150

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง) ⁽⁴⁾	155,864.00	103,680.00	153,504.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	155,864.00	103,680.00	153,504.00

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ จำนวนชั่วโมงทำงานประกอบด้วย 1. จำนวนชั่วโมงทำงานของพนักงาน ที่สำนักงานใหญ่ ประเทศไทย 2. จำนวนชั่วโมงทำงานของพนักงาน ที่โครงการก่อสร้างในต่างประเทศ อนึ่งจำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงาน ณ สำนักงานใหญ่เป็นข้อมูลโดยประมาณ เนื่องจาก บริษัทได้ยกเลิกการบันทึกเวลาเข้า-ออก ในการทำงาน ตั้งแต่ปี 2565

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (*) (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (**) / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	12	7	14
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	10	4	11
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	2	3	3
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	19.35	8.97	18.42

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	83.33	57.14	78.57
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	16.67	42.86	21.43
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/personal-data-protection-policy-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 3-7

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทเชื่อว่าการสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพการให้บริการด้านงานก่อสร้างในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน พร้อมทั้งเปิดรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานและพัฒนารูปแบบการให้บริการให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม บริษัทมุ่งรักษามาตรฐานการดำเนินงานและความเชื่อมั่นของลูกค้า โดยกำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านลูกค้าในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักว่าคุณภาพ ความปลอดภัย และมาตรฐานในการดำเนินงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า หากการดำเนินงานของบริษัทไม่ได้มาตรฐาน อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานก่อสร้างที่คำนึงถึงคุณภาพและความปลอดภัยเป็นสำคัญ โดยดำเนินงานภายใต้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นกรอบมาตรฐานในการควบคุมกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่างานก่อสร้างและบริการของบริษัทมีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า

2. การสื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารกับลูกค้าอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมุ่งให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการและการดำเนินโครงการแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

บริษัทหลีกเลี่ยงการสื่อสารข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือการบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับบริการของบริษัท และยึดถือหลักการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

บริษัทมีการสื่อสารกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อกังวลของลูกค้า เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพและเป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้า

3. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและรักษามาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามผลการดำเนินโครงการและรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้าในระหว่างการดำเนินงาน เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า และนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้าในระยะยาว

4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) บริษัทได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจะได้รับการคุ้มครองและเก็บรักษาเป็นความลับตามมาตรฐานของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า	2568: -	2568: คะแนนระดับความพึงพอใจของลูกค้า มากกว่าร้อยละ 80
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภคเป็นศูนย์	2568: -	2568: จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภคเป็นศูนย์

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหลเป็นศูนย์	2568: -	2568: จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหลเป็นศูนย์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการด้านลูกค้าที่กำหนดไว้ภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการและเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า โดยผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการบริหารจัดการลูกค้า มีรายละเอียดดังนี้

1. การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานคุณภาพของการให้บริการ บริษัทได้ดำเนินงานภายใต้ ระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 อย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพจาก สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) ครอบคลุมระยะเวลาการรับรอง ปี 2565-2568 สำหรับการดำเนินงานด้านบริการก่อสร้างของบริษัท การรับรองดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้บริษัทสามารถรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและระดับสากล และช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าว่างานก่อสร้างของบริษัทดำเนินการภายใต้กระบวนการบริหารจัดการคุณภาพที่เหมาะสม

2. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยได้กำหนดแนวทางและนโยบายภายในองค์กรเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและระบบสารสนเทศของบริษัทให้มีความเหมาะสม บริษัทได้จัดทำนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ได้แก่

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายดังกล่าวกำหนดแนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงลูกค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างรัดกุม สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการคุ้มครองข้อมูล

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศขององค์กร เช่น การกำหนดระดับชั้นความลับของข้อมูล การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล และการทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของข้อมูลและความเสถียรของระบบสารสนเทศของบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบกรณีเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูลหรือการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้

3. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารกับลูกค้าอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อ โดยมีการกำหนดแนวทางให้พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าปฏิบัติตามหลักการสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการและการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน

จากการดำเนินงานในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิของลูกค้าหรือการสื่อสารข้อมูลที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับบริการของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้

4. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทได้ดำเนินการติดตามและประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้าในโครงการก่อสร้างหลัก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในโครงการสำคัญ มีดังนี้

โครงการ XPPL แขวงเซกอง สปป.ลาว

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าตั้งแต่เริ่มโครงการในปี 2565 ในปี 2567 โครงการดังกล่าวได้รับคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าอยู่ที่ ร้อยละ 88.0 และในปี 2568 ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าอยู่ที่ ร้อยละ 90.8

โครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ (Resettlement Development Project)

โครงการดังกล่าวเริ่มดำเนินการในปี 2567 และดำเนินการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในช่วงปลายปี 2567 เป็นครั้งแรก โดยได้รับคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ ร้อยละ 82.7 ต่อมาในปี 2568 ผลคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ ร้อยละ 80.8

นอกจากนี้ บริษัทได้มีแผนที่จะขยายการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าให้ครอบคลุมทุกโครงการก่อสร้างของบริษัท รวมถึงธุรกิจใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และพัฒนาแผนงานในการยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าในระยะต่อไป

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 02-018-7190-8

โทรสาร : 02-018-7199

อีเมล : info@psgcorp.co.th

เว็บไซต์บริษัท : www.psgcorp.co.th

ที่อยู่ : บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร์ ทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนสาทรใต้ แขวง
ยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม	:	มี
ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม	:	https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-social-responsibilities-policy-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	5

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยตระหนักว่าการดำเนินโครงการก่อสร้างอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบต่อชุมชนอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนผ่านการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อ ควบคู่กับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในระยะยาว ทั้งในพื้นที่ดำเนินโครงการในประเทศไทยและ สปป.ลาว แนวทางการดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) ในประเด็นด้านชุมชนและสังคม โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการใน 2 ส่วนหลัก ดังนี้

1. การจัดการชุมชนและสังคมภายในกระบวนการธุรกิจ (CSR in Process)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบต่อชุมชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการก่อสร้าง โดยมุ่งลดผลกระทบเชิงลบ และสร้างประโยชน์ต่อชุมชนควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ แนวทางการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

● การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

บริษัทส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่โครงการ เพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชน พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาทักษะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง เพื่อเพิ่มศักยภาพของแรงงานในระยะยาว

● อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต

บริษัทดำเนินการมาตรการด้านความปลอดภัยในพื้นที่โครงการ เช่น การติดตั้งป้ายเตือนการจราจรและความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้าง และเส้นทางสัญจร เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

● การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทมุ่งสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของชุมชน โดยเฉพาะในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินโครงการ เพื่อช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมผ่านการสร้างโอกาสในการจ้างงานและการเข้าถึงทรัพยากรที่จำเป็น

2. การจัดการชุมชนและสังคมหลังกระบวนการธุรกิจ (CSR after Process)

นอกเหนือจากการบริหารจัดการผลกระทบจากการดำเนินงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสังคม ผ่านการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) อย่างต่อเนื่อง แนวทางการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

● การสนับสนุนด้านการศึกษา

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาด้านการศึกษาในชุมชน ผ่านการมอบอุปกรณ์การเรียนและสื่อการศึกษา เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้ของเยาวชนในพื้นที่

● การส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทเข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสืบสานประเพณีท้องถิ่นและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

● การส่งเสริมกีฬาและสันทนาการ

บริษัทสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาและสันทนาการ เช่น การมอบอุปกรณ์กีฬา เพื่อส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : กรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน/สังคมเป็นศูนย์	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม	2568: -	2568: จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน/สังคมเป็นศูนย์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการด้านชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบจากการดำเนินโครงการก่อสร้าง ควบคู่กับการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ โดยผลการดำเนินงานที่สำคัญ มีรายละเอียดดังนี้

1. การจัดการชุมชนและสังคมภายในกระบวนการธุรกิจ (CSR in Process)

บริษัทได้ดำเนินการมาตรการเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนที่อาจเกิดจากการดำเนินงานในพื้นที่โครงการก่อสร้าง โดยเฉพาะในด้านความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่

บริษัทได้ติดตั้งป้ายเตือนด้านการจราจรและความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้างและเส้นทางสัญจรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการใช้ถนนร่วมกันระหว่างการดำเนินงานของโครงการและชุมชนโดยรอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมการจ้างแรงงานในพื้นที่โครงการ เพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชน และสนับสนุนการพัฒนาทักษะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง ซึ่งมีส่วนช่วยในการยกระดับศักยภาพของแรงงานในพื้นที่ในระยะยาว

2. การจัดการชุมชนและสังคมภายหลังกระบวนการธุรกิจ (CSR after Process)

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงกับโครงการก่อสร้าง โดยมุ่งเน้นด้านการศึกษาและคุณภาพชีวิตของเยาวชนในชุมชน บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมมอบอุปกรณ์การเรียนและอุปกรณ์กีฬาให้แก่ โรงเรียนบ้านลาดกิม (Lat Keum School) ซึ่งตั้งอยู่ในบ้านลาดกิม เมืองงา แขวงอุดมไซ สปป.ลาว โดยโรงเรียนดังกล่าวมีนักเรียนจำนวนทั้งสิ้น 85 คน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และตั้งอยู่ห่างจากพื้นที่โครงการก่อสร้างบ้านลาดกิมของบริษัทประมาณ 3 กิโลเมตร

กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนโอกาสทางการศึกษา เสริมสร้างพัฒนาการของเยาวชน และส่งเสริมสุขภาพผ่านกิจกรรมกีฬา ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาชุมชนของบริษัทในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



มอบอุปกรณ์การเรียนและกีฬา โรงเรียนบ้านลาดกัม

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : PSGC

Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เนื่องจากเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจที่ทำให้บริษัทมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การควบคุมและตรวจสอบอย่างใกล้ชิด มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และโปร่งใส และเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมความเชื่อมั่น และสร้างผลตอบแทนที่ดียิ่งขึ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในขณะที่เดียวกันก็เป็นส่วนสำคัญในการบริหารจัดการความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดของบริษัท

ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Government) ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และประชาชนโดยทั่วไปรับทราบ และได้จัดทำให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีเนื้อหาครอบคลุมหลักสำคัญ ดังนี้

- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม
- มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว บริหารงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการกระทำของตนเอง
- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับข่าวสารอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องการให้ข้อมูลกับนักลงทุนและประชาชนทั่วไป
- ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการบริหารความเสี่ยง โดยให้มีการประเมิน แก้ไข และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ
- กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและหลักปฏิบัติทางจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นหลักปฏิบัติโดยเคร่งครัด มีความสำคัญกับลูกค้า ถือว่าลูกค้าเป็นบุคคลสำคัญ โดยส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ให้การบริการหลังการขายที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์ และยุติธรรม ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงได้กำหนดนโยบายและทิศทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านและฝ่ายบริหาร เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) และสถาบันอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่างๆ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหาร

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ด้วยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดให้บริษัทดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ซึ่งล่าสุดได้ปรับให้สอดคล้องกับ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed companies 2017) ซึ่งวางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก ดังนี้

- **หลักปฏิบัติที่ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- **หลักปฏิบัติที่ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- **หลักปฏิบัติที่ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
- **หลักปฏิบัติที่ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- **หลักปฏิบัติที่ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- **หลักปฏิบัติที่ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- **หลักปฏิบัติที่ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- **หลักปฏิบัติที่ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเกณฑ์การสรรหาเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ ทัศนคติ และความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการสรรหา ดังต่อไปนี้
 - ก. พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องของจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
 - ข. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
 - ค. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชดเชย รวมถึง กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ
 - ง. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
 - จ. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - ฉ. ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โครงสร้างของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยกรรมการต่างเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี
- สัดส่วนและคุณสมบัติของกรรมการและกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- มีนโยบายและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง สามารถรับตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ตามความจำเป็น และไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัท โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน
- กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

- กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่ได้รับการไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ซึ่งจะพิจารณาโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และความสามารถเฉพาะด้านอื่นๆ
- ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่เกิน 5 แห่ง (นับรวมกรณีที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทด้วย)
- กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระตามที่บริษัทกำหนด

การแต่งตั้งกรรมการ

- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องลาออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลและเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะมีวาระเหลือน้อยกว่าสองเดือน
- บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ซึ่งมีมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน

อย่างไรก็ดี เพื่อดำรงไว้ด้วยหลักธรรมาภิบาลของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจึงมีการกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันไม่เกิน 9 ปีนับจากการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ทั้งนี้ ในปี 2568 กรรมการอิสระทั้ง 6 ท่าน ดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี (ดูรายละเอียดในเอกสารแนบ 1)

โดยกรรมการอิสระทั้งหมดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดังต่อไปนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่มีธุรกิจ หรืองานใดอันเกี่ยวข้องกับ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจโดยอิสระของตน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามกฎหมายระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดมีรายละเอียดดังนี้:-

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านขึ้นไป แล้วแต่จำนวนในจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการพิจารณาค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้
 - ก. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย
 - ข. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากกรรมการ
 - ค. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนและความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
 - ง. ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 - จ. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึง คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทได้กำหนดให้ประธานกรรมการเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อป้องกันการรวมศูนย์อำนาจและสร้างสมดุลในการบริหารจัดการ รวมถึงส่งเสริมการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ
 2. โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระถึง 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งคณะ ซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและการสอบทานการบริหารงานของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส
 3. บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน โดยกำหนดหน้าที่แยกออกจากฝ่ายจัดการ ซึ่งไม่มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจอย่างไม่จำกัด เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- ประธานกรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- ก. ประธานในฐานะประธานในที่ประชุมทำหน้าที่เป็นผู้ลงคะแนนออกเสียงชี้ขาดในกรณีในที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน
 - ข. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
 - ค. เป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้อง
 - ง. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และบรรลุลผลประโยชน์สูงสุด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
กรรมการจากฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
2. ฝ่ายจัดการได้มีการจัดชุดเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ การแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจ สำหรับกรรมการใหม่
3. มีการจัดทำแผนการพัฒนาและสืบทอดงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อีกทั้งมีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนสืบทอดงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดให้มีการประเมินเป็นรายบุคคลและทั้งคณะ เพื่อให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการได้ใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำมาปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 4) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
หน้าที่ของคณะกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน อย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

แนวปฏิบัติ

การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย หรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามแนวนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ตลอดจนแผนกลยุทธ์ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีนโยบายการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย ดังนี้

1. การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยควรพิจารณาด้วยความรอบคอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์และจริยธรรม รวมถึงมีความรับผิดชอบและภาวะผู้นำที่จะบริหารจัดการบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลตอบแทนและการเติบโตได้อย่างยั่งยืน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว นอกจากนี้ ยังสามารถบริหารผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างลงตัว และสนับสนุนให้มีการนำแนวนโยบายต่างๆ ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้ายบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยตามความเหมาะสม และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร
3. คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย มีดังนี้
 - ก. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
 - ข. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ
 - ค. มีความซื่อสัตย์สุจริต และภาวะผู้นำที่จะนำพาบริษัทย่อยให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
 - ง. ยึดมั่นในแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย
 - ก. กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - ข. กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ค. กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท
 - ง. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้บริษัททราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการสำคัญที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และรายการที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
 - จ. สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับบริษัท โดยการควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพ และเติบโตอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/investment-and-operations-oversight-policy-for-subsiary-and-associate-companies-th.pdf>
และบริษัทรวม

การรายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการต้องรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการหรือผู้บริหาร รวมถึง บุคคลในครอบครัวที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะต้องจัดทำและจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้กับบริษัท โดยที่กรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง นอกจากนี้ กำหนดให้มีการทบทวนรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือภายใน 7 วัน หลังจากทราบว่ามีเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- คณะกรรมการมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน
ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น : บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้ง การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหัวข้อ สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

• สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น รวมถึง ผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนร่วมในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไข ข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งที่เป็นนักลงทุนชาวไทย นักลงทุนต่างประเทศ นักลงทุนรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน ได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดดังนี้

นโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมผู้ถือหุ้น

- จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี และพิจารณาจัดการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึง ผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมพร้อมคำชี้แจงวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือเอกสารแนบ โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบต่างๆ อย่างเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน (หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดในกรณีที่มีวาระพิเศษ) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ
- บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยบริษัทจะจัดประชุมในวันทำการที่โรงแรมหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่มีการคมนาคมที่สะดวกต่อการเดินทางมาร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น
- มีการแจ้งหลักเกณฑ์และรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ และการลงคะแนนเสียง ไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก แบบ ข หรือแบบ ค แบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม รวมถึงสามารถดาวโหลดหนังสือมอบฉันทะได้ในเว็บไซต์ของบริษัท

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยบริษัทจะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ดังนี้

- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ หรือ วาระที่เสนอโดยกรรมการและ/หรือผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้น

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. หรือแบบ ค. แบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม จัดทำบัตรลงคะแนนระบบบาร์โค้ดทุกระเบียบวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร รวมถึง มีการนำผลคะแนนมารวมคำนวณกับคะแนนเสียงที่ได้ลงไว้ล่วงหน้า (ถ้ามี) ในหนังสือมอบฉันทะ ก่อนที่จะประกาศแจ้งมติของคะแนนเสียงในที่ประชุม และ บริษัทจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นเพื่อความโปร่งใส และเพื่อการตรวจสอบในภายหลังได้ด้วย
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนและแม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้วก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะร่วมประชุมสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ
- ในวาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- ประธานกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ประธานกรรมการชุดย่อยทุกชุด มีความรับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้ง ได้บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีเหตุมีผล อย่างเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคลภายนอก (Arms Length Basis) นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ให้งดเว้นจากการมีส่วนร่วมหรือลงคะแนนเสียงในการประชุมวาระนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวและเปิดเผยข้อมูลในเบื้องต้นดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในหัวข้อรายการระหว่างกัน
- มีการกำหนดนโยบายในการควบคุมดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน ซึ่งห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายใน แก่บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ และได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดระเบียบข้อบังคับการควบคุมดูแลการใช้อข้อมูลภายในไว้อย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร (ดูรายละเอียดในหัวข้อการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน) พร้อมเผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้พนักงานในองค์กรทุกระดับถือปฏิบัติ อีกทั้งได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนที่มีหน้าที่รายงานการถือหุ้นตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ ทั้งนี้ รายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์ปรากฏในหัวข้อการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสารสนเทศที่บริษัทเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ โดยภายหลังจากการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะนำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึง จัดให้มีช่องทางสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามและได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียม
- กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงจะต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

ในปี 2568 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Hybrid (มาประชุมด้วยตนเองและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนวันประชุม

- โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารรายงานต่างๆ ของบริษัทผ่านรูปแบบ QR-Code และมีการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระแทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอได้ล่วงหน้า โดยส่งมาที่อีเมล com.sec@psgcorp.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับประโยชน์สูงสุดจากการประชุม รวมทั้งเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดของแต่ละระเบียบวาระการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยแยกแต่ละระเบียบวาระไว้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย ข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และรายละเอียดที่สำคัญ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจกระทรวงพาณิชย์กำหนด

วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทมีการนำเทคโนโลยีระบบบาร์โค้ดและโปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้นมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งในส่วนของการลงทะเบียน การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

- กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงเพื่อตอบ คำถามและรับทราบความเห็นของผู้ถือหุ้น ซึ่งในปี 2568 ประธานกรรมการและกรรมการจำนวน 10 ท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ได้เข้าร่วมการประชุม โดยประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมผู้บริหารระดับสูงทุกคน เข้าร่วมประชุมและร่วมชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของระเบียบวาระต่างๆ รวมถึงตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยข้อเท็จจริงและเหตุผลที่สำคัญ และความเห็นของคณะกรรมการได้แจ้งผู้ถือหุ้นในหนังสือนัดประชุมแล้ว โดยไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระใดๆ ในที่ประชุม
- จัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมและเพียงพอเพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม
- ชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีแสดงผลการลงคะแนนในที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม และจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่ว่าวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- บันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและไม่เข้าร่วมประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของผู้ถือหุ้น ทั้งผลคะแนนเสียงที่เห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียง คำถามคำตอบและประเด็นความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ตลอดจนบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีแสดงผลการลงคะแนนในที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม

การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติ การประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทเผยแพร่ผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญภายในวันทำการถัดไป โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ในปี 2568 บริษัทได้แจ้งผลการลงมติดังกล่าว หลังเวลา 17.00 น. ของวันที่ 24 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นเดียวกันกับวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน หลังวันประชุม ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บันทึกรายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม ประกอบด้วย การบันทึก รายงานการประชุม ผลการลงคะแนนเสียง และข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียด และนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นได้ตรวจสอบหลังการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทควรงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยการเงินต่อสาธารณชน จนพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

- 4) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในนี้ จะได้รับการลงโทษ ตามบทลงโทษซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.psgcorp.co.th/th/governance/policies-and-guideline>
ผู้ถือหุ้น

พนักงาน

พนักงาน: คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

บริษัทได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม มีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอ ดูแลจัดการให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดีเหมาะสมกับการทำงาน ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเติบโตก้าวหน้าของบริษัท บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบ ภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึง การให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษาแก่บุตร และเงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น
5. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
6. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทได้พิจารณาผลประโยชน์ตอบแทนในด้านต่างๆ ให้ทัดเทียมกลุ่มธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ประสบการณ์ คุณวุฒิ และคุณสมบัติของพนักงาน ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี รวมถึง การนำระบบการประเมินผลการทำงาน โดยกำหนดดัชนีการวัดผลสำเร็จ (KPIs : Key Performance Indicators) มาวัดผลสำเร็จในการทำงานของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน อย่างไรก็ดี บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการพนักงาน อาทิเช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ชุดฟอร์มพนักงาน เงินช่วยเหลือพนักงานด้านต่างๆ เป็นต้น รวมถึง การพัฒนาฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความสามารถ

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งเสริมให้พนักงานที่มีศักยภาพเจริญก้าวหน้าในสายงานของตน (Career path) โดยทุกระดับของพนักงานซึ่งเริ่มตั้งแต่พนักงานที่เข้าทำงานกับบริษัทจะต้องผ่านการปฐมนิเทศและฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในบริษัทเพื่อพัฒนาขีดความสามารถและสร้างจิตสำนึกทางด้านคุณภาพให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ โดยพัฒนาในหลายๆ ด้านพร้อมกันดังนี้

1. การฝึกอบรมความรู้ระหว่างปฏิบัติงาน (On-the-job training) เป็นการอบรมพนักงานในเบื้องต้นเพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ
 2. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร เป็นการฝึกอบรมตามแผนประจำปีของบริษัท อาทิเช่น โครงการฝึกอบรมระบบ ERP โครงการฝึกอบรมวิสัยทัศน์การดำเนินธุรกิจ โครงการจัดอบรมพัฒนาทักษะการช่าง เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาพนักงานของบริษัท ให้มีขีดความสามารถสูงขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของบริษัทต่อไป
- ทั้งนี้ ภายหลังจากที่พนักงานผ่านการฝึกอบรมแล้วพนักงานจะได้รับการประเมินผลเพื่อทดสอบว่าพนักงานได้รับความรู้ความสามารถตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

นโยบายการรักษาบุคลากรให้อยู่กับบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้อยู่กับบริษัท โดยจัดให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีที่เหมาะสมในการทำงาน รวมถึง การมีนโยบายให้ผลตอบแทนแก่พนักงานทุกระดับทั้งในรูปแบบเงินเดือนและสวัสดิการในอัตราที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ภายในองค์กรเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

ลูกค้า : บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้า รักษาความลับของลูกค้า และมีการพัฒนาบริการด้านใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ โดยมีระบบและวิธีปฏิบัติงานในขั้นตอนตั้งแต่การคัดเลือกโครงการตลอดจนบริการหลังการส่งมอบงาน ที่รัดกุมชัดเจน (ดูรายละเอียดในหัวข้อ การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ)

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือนคลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- 2) บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยในการบริการของบริษัท
- 3) บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของบริการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- 4) บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
- 5) บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

คู่แข่งทางการค้า

คู่แข่ง : บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ด้วยนโยบายการแข่งขันที่เน้นการรักษาคุณภาพของงานและผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ

รวมถึง มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้า ตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับและไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า และการกำหนดราคาให้ต่ำผิดปกติเพื่อขจัดคู่แข่งให้ออกจากตลาด เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

คู่ค้า

คู่ค้า/เจ้าหนี้ : บริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม เสมอภาค ไม่เอาเปรียบ โดยปฏิบัติตามต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ทางการค้าตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้า ทั้งในส่วนของผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วง หรือ ผู้ให้เช่าเครื่องมือหรืออุปกรณ์ก่อสร้าง (ดูรายละเอียดในหัวข้อการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ) บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาระละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนการใช้สินค้า หรือบริการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งผลให้เกิดการค้าที่มีมาตรฐานทั้งกับคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เจ้าหนี้

คู่ค้า/เจ้าหนี้ : บริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม เสมอภาค ไม่เอาเปรียบ โดยปฏิบัติตามต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ทางการค้าตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้า ทั้งในส่วนของผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วง หรือ ผู้ให้เช่าเครื่องมือหรืออุปกรณ์ก่อสร้าง (ดูรายละเอียดในหัวข้อการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ) บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้ 1) ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาระละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนการใช้สินค้า หรือบริการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งผลให้เกิดการค้าที่มีมาตรฐานทั้งกับคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

สังคมหรือภาครัฐ : บริษัทสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

ชุมชน/พื้นที่ประกอบการ : บริษัทมีนโยบายจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้างเพื่อดูแลเรื่องความปลอดภัย ผลกระทบต่างๆ ต่อชุมชนในพื้นที่

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม : บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยมุ่งเน้นการบริจาคและการสนับสนุนการศึกษา ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
ชุมชนและสังคม

ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ : คณะกรรมการมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยในการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทนั้น จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตใต้สำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติ

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ใช้บังคับสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งบุคลากรของบริษัททุกคนจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

1) จรรยาบรรณทางธุรกิจ

- 1.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท
- 1.2 การรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัท
- 1.3 การปฏิบัติอย่างเที่ยงธรรม โปร่งใส มีจรรยาบรรณในวิชาชีพต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม หรือภาครัฐ รวมถึงคู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น
- 1.4 คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท
- 1.5 พนักงานของบริษัทไม่ทำธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัท หรือมีลักษณะที่มีการแข่งขันกับบริษัท อันทำให้บริษัทเสียประโยชน์
- 1.6 บริษัทสนับสนุนกิจกรรม และปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ
- 1.7 พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถของพนักงานบริษัท

2) จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

- 2.1 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีงาม มีความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ดูแลการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส
- 2.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.3 มีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2.4 มีการพิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีเหตุผล อย่างเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไข เสมือนทำกับบุคคลภายนอก
- 2.5 รักษาความลับ หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปแสวงหาผลประโยชน์

3) จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

- 3.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.2 รักษาความลับ หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปแสวงหาผลประโยชน์
- 3.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 มีความรับผิดชอบ รอบคอบ โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- 3.5 พัฒนาปรับปรุงงานในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ

บริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ⁽¹⁾

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีเหตุผล อย่างเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคลภายนอก (Arms Length Basis) นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด หนึ่งงดเว้นจากการมีส่วนร่วมหรือลงคะแนนเสียงในการประชุมวาระนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ

แนวทางปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม มีความเป็นธรรม โปร่งใส
- หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ที่ตนรู้เนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

- หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นนอกเหนือจากการทำงานของบริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความรับผิดชอบไม่ว่าด้านใด
- กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน และ/หรือ ของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง อันเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท รวมทั้งต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- คณะกรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผล และเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในหัวข้อ เรื่อง รายการระหว่างกัน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-policy-th.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้ตระหนักและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงกำหนดและจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม และเพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัท ครอบคลุมถึงการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาใน

แต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

- 1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
 - 2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
 - 3) บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
 - 4) คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
 - 5) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
 - 6) บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน
 - 7) บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
 - 8) บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากรการเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
 - 9) เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด
- 9.1 การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายเป็นตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือธรรมเนียมปฏิบัติทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม

9.2 การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน

9.3 ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนต้องเป็นไปอย่าง โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้กรรมการบริษัทผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอน ของการดำเนินกิจการ

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ฉบับเต็ม ในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-policy-th.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสทางไปรษณีย์หรืออีเมล เพื่อให้เกิดช่องทางการแจ้งข้อมูล และคำแนะนำต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการสำหรับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง การละเมิดสิทธิหรือการผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน โดยได้ จัดให้มีช่องทางในการ แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต่างๆ ผ่านแผนกตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งมีอำนาจสั่งการให้มีการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) ในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-policy-th.pdf>

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติและนโยบายในการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทควรงดการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

- กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในนี้ จะได้รับการลงโทษ ตามบทลงโทษซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-policy-th.pdf>

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและไม่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงินหรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านการป้องกันการฟอกเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ตรวจสอบตัวตนและความน่าเชื่อถือของลูกค้า และคู่ค้า (KYC) และแผนผังและรายงานธุรกรรมที่มีลักษณะผิดปกติหรือมีความน่าสงสัย
- ห้ามมีส่วนร่วม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวกต่อการฟอกเงินทุกรูปแบบ

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://www.psgcorp.co.th/th/governance/policies-and-guideline>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

แนวทางการปฏิบัติในการรับหรือให้ของขวัญ หรือเลี้ยงรับรอง

- การให้หรือรับของขวัญ/เลี้ยงรับรองสามารถกระทำ ได้ในวิสัยที่สมควร โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม ทั้งนี้ การรับและให้ดังกล่าวที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติ ตามประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องสมเหตุสมผล มีความเหมาะสม เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีในแต่ละโอกาส
- กรณีที่มีการมอบของที่ระลึกในเหตุการณ์ที่สำคัญต่างๆ ให้แก่หน่วยงานภายนอกอื่น บริษัทสามารถมอบหมายหรืออนุญาตให้พนักงานทุกระดับรับมอบแทนบริษัทได้
- พนักงานบริษัททุกระดับ ไม่ควรเรียกรับหรือให้เงิน ทرفฟี่สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่พึงได้
- การรับหรือให้ของขวัญ หรือค่าเลี้ยงรับรอง มีขั้นตอนดังนี้
 - การให้ของขวัญ/เลี้ยงรับรอง ผู้ที่รับผิดชอบหรือผู้ที่ร้องขอจะต้องจัดทำบันทึกคำขอ (Memo) โดยระบุหน่วยงานผู้รับของขวัญ/เลี้ยงรับรอง และวัตถุประสงค์การให้ของขวัญ/เลี้ยงรับรอง พร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท โดยการอนุมัติเป็นไปตามระดับอำนาจดำเนินการของบริษัท
 - ผู้ที่รับผิดชอบหรือผู้ที่ร้องขอ ต้องนำหลักฐานการให้ของขวัญ/เลี้ยงรับรอง เช่น ใบเสร็จรับเงิน จดหมายขอบคุณ ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น และจัดส่งให้ฝ่ายบัญชีจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
 - พนักงานสามารถรับสิ่งของ ของขวัญ และของกำนัลซึ่งมีมูลค่าได้ไม่เกิน 1,000 บาท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธ และจะต้องรับของขวัญ ซึ่งมีมูลค่าเกิน 1,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และนำเสนอของขวัญดังกล่าวแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้แก่พนักงานหรือบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสม

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-policy-th.pdf>

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยยึดหลักความถูกต้อง ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัย เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งตระหนักถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่สอดคล้องกับที่กฎหมาย กฎ และระเบียบกำหนด ทั้งนี้ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อกำหนดภายในองค์กร

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/compliance-policy-th.pdf>

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ใช้และดูแลรักษาข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม รอบคอบ และเพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น โดยยึดหลักดังต่อไปนี้:

- **การใช้ข้อมูล:** ใช้ข้อมูลของบริษัทเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงรักษาความลับทางการค้าและข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด และไม่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- **การรักษาทรัพย์สิน:** ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ไม่ให้สูญหาย เสียหาย หรือถูกนำไปใช้ในทางที่มิชอบ และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น
- **การรายงาน:** รายงานทันทีเมื่อพบการใช้ข้อมูลหรือทรัพย์สินโดยมิชอบ

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.psgcorp.co.th/th/governance/policies-and-guideline>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้า ตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับและไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า และการกำหนดราคาให้ต่ำผิดปกติเพื่อขจัดคู่แข่งให้ออกจากตลาด เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตใต้สำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.psgcorp.co.th/th/about-us/corporate-governance>

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีกระบวนการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ การรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ รวมทั้งมีมาตรการรักษาความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทจึงกำหนดให้มโนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/information-security-policy-th.pdf>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะประเด็นการใช้ทรัพยากร โดยบริษัทมีนโยบายที่จะนำวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้างกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงปฏิบัติตามแนวทางลดผลกระทบในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้เปิดเผยแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม ภายใต้หัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.psgcorp.co.th/th/about-us/corporate-governance>

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้นโยบายสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทเห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.psgcorp.co.th/th/about-us/corporate-governance>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานถือเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก เนื่องจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อพนักงานบาดเจ็บหรือเสียชีวิต เพื่อจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ครอบคลุมทั้งพนักงานและผู้รับเหมา โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้:

- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องจักรให้มีความพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการก่อสร้าง เพื่อระบุและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- บันทึกและติดตามสถิติการบาดเจ็บและการเสียชีวิตจากการทำงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำมาปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดย:

- จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพแก่พนักงานและผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการป้องกันอุบัติเหตุและการรับมือเหตุฉุกเฉิน ผ่านกิจกรรม Morning Talk ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวัน
- จัดประชุมด้านความปลอดภัยร่วมกับผู้รับเหมาตามความเหมาะสม

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.psgcorp.co.th/th/about-us/corporate-governance>

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ - บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ในหัวข้อ "การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน" - จรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับเต็ม และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ - บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้บรรจุเรื่องดังกล่าวในแผนการอบรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ (Orientation) และได้เผยแพร่ผ่านระบบสื่อสารภายในของบริษัท ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติเรื่องจรรยาบรรณ คิดเป็นร้อยละ 100 รวมถึง ในปี 2568 บริษัทไม่พบว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทกระทำความผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

บริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.psgcorp.co.th/th/governance/policies-and-guideline>

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการของ บริษัท รวมถึง วิสัยทัศน์, พันธกิจ, กลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการที่มุ่งเน้นบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่บริษัทใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึง ดำเนินการสื่อสารและติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานน่านโยบาย แนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการของ บริษัท รวมถึง วิสัยทัศน์, พันธกิจ, กลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติและติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ

ทั้งนี้ ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการ รวมถึง วิสัยทัศน์, พันธกิจ, กลยุทธ์ของบริษัท ที่กำหนดไว้

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ตามที่บริษัทได้ยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามได้

ในปี 2568 บริษัทสามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไทยได้ในหลายเรื่อง อย่างไรก็ตาม ยังมีบางเรื่องหรือบางหลักเกณฑ์ที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ และบริษัทได้มีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม ดังนี้

- ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ
คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นประธานกรรมการ ถึงแม้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ แต่ประธานกรรมการได้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทอย่างเป็นธรรม โปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และไม่เอื้อผลประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง อีกทั้งยังสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและกรรมการอิสระได้ร่วมอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิง
คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับความหลากหลายในองค์ประกอบของคณะกรรมการ แม้ในปี 2568 บริษัทยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการที่เป็นผู้หญิง แต่อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนยังคงให้ความสำคัญถึงปัจจัยความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทอยู่เสมอ และดำเนินกระบวนการสรรหากรรมการโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ในด้าน เพศ อายุ เชื้อชาติ หรือสัญชาติ
- บริษัทควรมีการจัดตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ
ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน รวมถึง ดำเนินการทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี แม้ว่าบริษัทจะยังไม่มีการจัดตั้ง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการด้านความยั่งยืน อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสูงสุด

ถึงแม้ว่าหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีบางเรื่องบริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติได้ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทจะนำไปพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสมตามบริบททางธุรกิจของบริษัทต่อไป

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ผลการดำเนินการด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ในปี 2568 ผลการดำเนินการด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

- ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีการตั้งข้อสังเกตอย่างมีนัยสำคัญ
- บริษัทเปิดเผยงบการเงินรายปีและรายไตรมาสล่าสุด รวมถึงเปิดเผยงบการเงินรายปีย้อนหลัง อย่างน้อย 1 ปี ผ่านระบบการเผยแพร่สารสนเทศของตลท. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทไม่มีกรณีส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้าที่บริษัทต้องถูกขึ้นเครื่องหมาย โดยหน่วยงานกำกับดูแล
- บริษัทไม่มีกรณีการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี โดยหน่วยงานกำกับดูแล
- บริษัทจัดทำและเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์งบการเงินของฝ่ายจัดการ (MD&A) รวมถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงผลการดำเนินงานทั้งรายไตรมาสและรายปีผ่านระบบการเผยแพร่สารสนเทศของตลท. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

• ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีการฟ้องหรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับการดำเนินการทางอาญา (Criminal Actions) หรือการดำเนินมาตรการลงโทษทางแพ่ง (Civil Sanctions) หรือ การดำเนินการทางปกครอง (Administrative Actions)

• การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

ตามแนวปฏิบัติที่ดี บริษัทไม่ควรมีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ยกเว้น ในกรณีที่ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นการให้กู้ยืม/ค้าประกันสินเชื่อตามสัดส่วนการถือหุ้นที่เป็นไปตามสัญญาความร่วมมือ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีรายการให้กู้ยืมเงิน และรายการค้าประกันสินเชื่อ รวมถึงไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

• การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน และการกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน รวมถึงไม่มีกรณีการกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันที่บริษัทต้องถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล

• กิจกรรมงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดช่องทางเปิดเผยและชี้แจงข้อมูลบริษัทเพื่อให้ทุกภาคส่วนสามารถรับทราบถึงข้อมูลของบริษัทอย่างชัดเจน เท่าเทียม ถูกต้อง ครบถ้วน และทันท่วงทีผ่านหน่วยงานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งมีหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และผู้ที่สนใจทั่วไป

โดยปี 2568 บริษัทได้สื่อสารข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทผ่านช่องทางที่หลากหลาย ดังนี้

- จัดทำจดหมายข่าว (Press Release) ไปยังสำนักข่าวต่างๆ
- ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั่วไป รวมถึงนักวิเคราะห์ที่ได้สอบถามเข้ามาผ่านช่องทาง โทรศัพท์หมายเลข 02-018-7190-8 หรือ อีเมล ir@psgcorp.co.th
- จัดทำ Company Snapshot เผยแพร่ผ่านระบบจดหมายข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมถึงผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทที่ถูกต้องทันเหตุการณ์

• ในปี 2568 บริษัทได้รับผลประเมิน CGR ในระดับ ดีมาก จาก สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

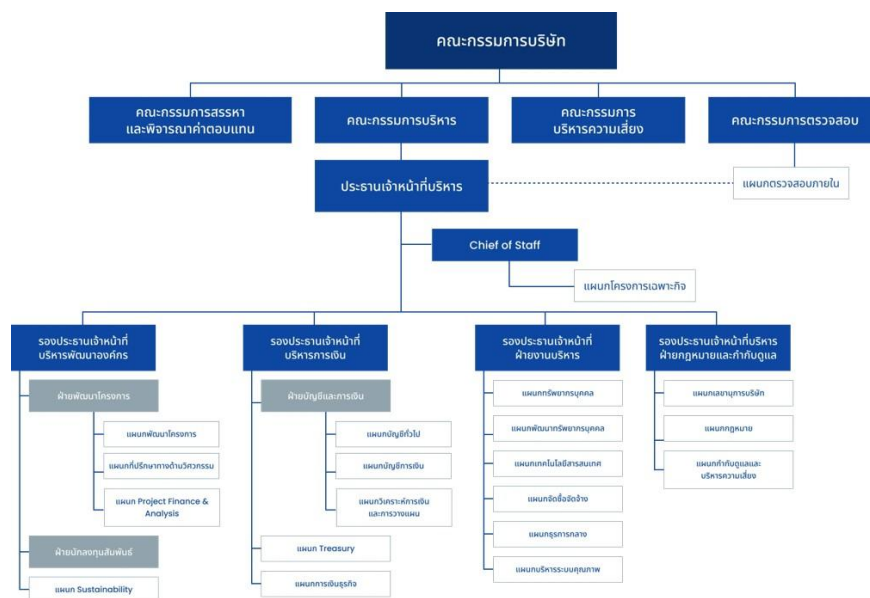
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 ต.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท⁽²⁾

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	10		10		10	
	10	0	10	0	10	0
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1		1		1	
	1	0	1	0	1	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9		9		9	
	9	0	9	0	9	0
กรรมการอิสระ	6		6		6	
	6	0	6	0	6	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	3		3		3	
	3	0	3	0	3	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	10.00		10.00		10.00	
	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	90.00		90.00		90.00	
	90.00	0.00	90.00	0.00	90.00	0.00
กรรมการอิสระ	60.00		60.00		60.00	
	60.00	0.00	60.00	0.00	60.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	30.00		30.00		30.00	
	30.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	63		64		65	
	63	0	64	0	65	0

หมายเหตุ: (2) พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย แวน ฮวง ดาว เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : General สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>27 ต.ค. 2564</p>	<p>พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย เดวิด แวน ดาว เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 3,513,287,671 หุ้น (78.923028 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/PSGC/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>27 ต.ค. 2564</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, บริการรับเหมาก่อสร้าง, พลังงาน และสาธารณูปโภค, การจัดการองค์กร, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การบริหารงานยุติธรรมและสังคม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,493,150 หุ้น (0.033542 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>27 ต.ค. 2564</p>	<p>ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย คำมณี อินทร์ธีราช เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	<p>27 ต.ค. 2564</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, พลังงาน และสาธารณสุข, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย สุพรรณ แก้วมีชัย เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	<p>27 ต.ค. 2564</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ประภาส วิชากุล เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>27 ต.ค. 2564</p>	<p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, พลังงานและสาธารณูปโภค, เหมืองแร่, วิศวกรรม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย นพดล อินทรลิบ เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,294,521 หุ้น (0.051544 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>9 พ.ย. 2564</p>	<p>กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเจรจาต่อรอง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. ว่าที่ ร.ต. ดามพ์ สุคนธ์ทรัพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>9 พ.ย. 2564</p>	<p>บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ธนา บุบผาวาณิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>27 ต.ค. 2564</p>	<p>การเงิน, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย ชัยยศ จีรวรรกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 10,958,904 หุ้น (0.246182 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 ต.ค. 2564	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายแวน ฮวง ดา
ประธานกรรมการ



นายเดวิด แวน ดา
กรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ



ดร. คำนลน์ อินทร์ธราช
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการตรวจสอบ



ดร. สุพรรณ แก้วมีชัย
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท



นายประภาส วิชากุล
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



นายบพต อินทรลือ
กรรมการอิสระ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการบริหารความเสี่ยง



ดร. ดามพ์ สุกนรทรัพย์
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



นายรณ บุษพาณิชัย
กรรมการ
กรรมการบริหาร



ดร. ชัยยศ จีรบรรกุล
กรรมการ
กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การบริหารงานยุติธรรมและสังคม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมาย</p> <p>หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,493,150 หุ้น (0.033542 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	11 ก.พ. 2569	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย แวน ฮวง ดาว	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย เดวิด แวน ดาว	กรรมการ	✓				✓
3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวร ชัย	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย คำมณี อินทร์ธีราช	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย สุพรรณ แก้วมีชัย	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ประภาส วิชากุล	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย นพดล อินทรลิม	กรรมการ		✓	✓		
8. ว่าที่ ร.ต. ตามพ์ สุคนธ์ทรัพย์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ธนา บุษพาพาณิชย์	กรรมการ		✓		✓	
10. นาย ชัยยศ จีรบรรกุล	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		1	9	6	3	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	30.00
2. บริการรับเหมาก่อสร้าง	1	10.00
3. พลังงานและสาธารณูปโภค	4	40.00
4. เหมืองแร่	1	10.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
5. กฎหมาย	1	10.00
6. บัญชี	2	20.00
7. การเงิน	2	20.00
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	10.00
9. ความยั่งยืน	1	10.00
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	10.00
11. การเจรจาต่อรอง	2	20.00
12. การจัดการองค์กร	2	20.00
13. วิศวกรรม	3	30.00
14. ผู้นำ	4	40.00
15. การจัดการกลยุทธ์	7	70.00
16. การจัดการความเสี่ยง	3	30.00
17. การตรวจสอบ	3	30.00
18. ตรวจสอบภายใน	2	20.00
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	6	60.00
20. บริหารธุรกิจ	1	10.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ใช่	ใช่	ใช่

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งคณะ ซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและการสอบทานการบริหารงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยไม่มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจอย่างไม่จำกัด

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.psgcorp.co.th/th/governance/policies-and-guideline>

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตและอำนาจหน้าที่รับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวตามความเหมาะสม

- มีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติ และบริษัทได้มีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย

- มีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีเหตุมีผล อย่างเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคลภายนอก (Arms Length Basis) และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในรายการประจำปีของบริษัทในหัวข้อรายการที่ระหว่งกัน

- ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยได้มีการกำหนดภาระหน้าที่ในเรื่องดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเพื่อเสนอต่อผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจ้างบริษัทภายนอกซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการตรวจสอบภายใน และให้บริการวางระบบบัญชี เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของหน่วยงาน และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงให้คำแนะนำในการปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

- มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ มีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งให้มีระบบเตือนภัย (Early Warning System) กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง
- เปิดเผยความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

- 1) ประธานในฐานะประธานในที่ประชุมทำหน้าที่เป็นผู้ลงคะแนนออกเสียงชี้ขาดในกรณีในที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน
- 2) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 3) เป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้อง
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และบรรลุผลประโยชน์สูงสุด

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นกำหนด เป็นต้น
 - 2) กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และการกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืน
 - 3) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 4) กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
 - 5) กำหนดข้อบังคับหรือระเบียบภายในของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ
 - 6) พิจารณานุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
 - 7) พิจารณานุมัติโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการจัดการ ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจกำหนดและปรับแก้ไขโครงสร้างองค์กร โครงสร้างการจัดการ และโครงสร้างการบริหารงาน ตั้งแต่ระดับพนักงานจนถึงระดับผู้อำนวยการอาวุโส ภายใต้เงื่อนไขข้อกำหนดและปรับแก้ไขโครงสร้างองค์กรโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 - 8) พิจารณานุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดซึ่งได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการที่เป็นธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจและ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

อนึ่ง การมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัทนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกำหนดให้กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- 9) รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
- 10) ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท
- 11) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิลงคะแนนในเรื่องนั้น และการดำเนินการตามข้อ ค.-ข. จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- ก. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ข. การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ระบุให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ค. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- ง. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- จ. การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- ฉ. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- ช. การเพิ่มทุน ลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- ซ. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น
- 12) กรรมการมีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบโดยทันที หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือมีการถือหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทเพิ่มขึ้นหรือลดลง
- 13) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และครอบคลุมเรื่องสำคัญต่าง ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 14) จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 15) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- 16) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

บริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรคณะกรรมการและรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/board-of-directors-charter-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลและสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารของบริษัท อย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาและติดตามการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ตลอดจนความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอรับการอนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป
6. พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ
7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ค. เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกระยะหนึ่ง
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - ซ. รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
 - ก. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว
 - ข. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความจำเป็นหรือเห็นสมควร

คณะกรรมการตรวจสอบมีกำหนดการประชุมอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหาร และผู้บริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชีและการเงินเพื่อสอบทานงบการเงินทุกไตรมาสและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมี ดร.ดามพ์ สุขนครทรัพย์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และนางสาวสมฤดี วัลลิละเมียร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยในการกลั่นกรอง นโยบาย ทิศทาง

กลยุทธ์ในการทำธุรกิจ โครงสร้างการบริหารงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ติดตามและกำกับกำกับการดำเนินการ แผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท การบริหารความเสี่ยง และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายธุรกิจ วิสัยทัศน์ ภารกิจ คุณค่า กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และนำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. จัดทำแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจของฝ่ายจัดการของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. เพื่อควบคุม สอบทาน และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
4. พิจารณาอนุมัติโครงการของบริษัท และบริษัทย่อย และรายงานความคืบหน้าให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือที่ปรึกษาอิสระ เพื่อให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือแก่คณะกรรมการบริหารในการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่กำหนดโดยกฎหมาย และ/หรือ กฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัท มีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการที่เป็นธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจและ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยง

กัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร 5 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่กำหนด

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/executive-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัท และลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/risk-management-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเกณฑ์การสรรหาเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ วิสัยทัศน์ และความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม และเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการทุกคณะ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

การสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
2. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
3. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึง กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ
4. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
5. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากกรรมการ
3. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท และในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระ และพิจารณาถ้อยแถลงค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568 และพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ⁽³⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การบริหารงานยุติธรรมและสังคม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 ต.ค. 2564	ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นาย คำมณี อินทร์ธีราช เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ต.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ
3. นาย ประภาส วิชากุล เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ต.ค. 2564	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, พลังงานและสาธารณูปโภค, เหมืองแร่, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. ว่าที่ ร.ต. ตามพ์ สุคนธ์ทรัพย์ (*) เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	9 พ.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ: (3) - พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 - ว่าที่ ร.ต. ตามพ์ สุคนธ์ทรัพย์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การบริหารงานยุติธรรม และสังคม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	11 ก.พ. 2569	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
----------------	---------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย เดวิด แวน ดาว เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	27 ต.ค. 2564
2. นาย ธนา บุบผาวาณิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 ต.ค. 2564
3. นาย ชัยยศ จีรวรรกุล เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 ต.ค. 2564
4. นางสาว สมฤดี หัสลิละเมียร เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 พ.ย. 2564

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย คำภีร์ อินทร์ธีราช	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นาย เดวิด แวน ดาว	กรรมการชุดย่อย
	นาย นพดล อินทรลิบ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย สุพรรณ แก้วมีชัย	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เดวิด แวน ดาว	กรรมการชุดย่อย
	นาย นพดล อินทรลิบ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เดวิด แวน ดาว เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ธ.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, บริการรับเหมา ก่อสร้าง, พลังงานและ สาธารณูปโภค, การจัดการ องค์กร, ผู้นำ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นางสาว สมฤดี หัสลิละเมียร (*)</p> <p>เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มการเงิน	27 ต.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, การจัดการ กลยุทธ์, การตรวจสอบ, ตรวจสอบ ภายใน
<p>3. นางสาว ปัทมกร บุรณสิน</p> <p>เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล	19 พ.ย. 2564	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>4. นาย เจตน์ชัย ผดุงศุภโลย</p> <p>เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	(รักษาการ) รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายงาน บริหาร	1 ต.ค. 2568	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม
<p>5. นาย อาร์เทม เบลเกษอฟ</p> <p>เพศ: ชาย อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พัฒนาองค์กร	1 ต.ค. 2568	พลังงานและสาธารณูปโภค, เหมืองแร่, การเงิน, การ วิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ

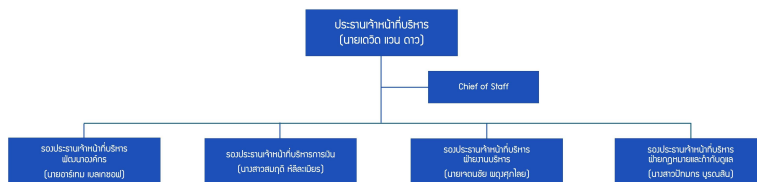
คำอธิบายเพิ่มเติม :

(* ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
 (**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
 (***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 1 ต.ค. 2568
 บริหารสูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



โครงสร้างผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท: ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม โดยจะจ่ายเฉพาะกรรมการที่มาเข้าร่วมประชุมเท่านั้น
- ค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร: ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม โดยกรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยสำหรับการประชุมคณะ กรรมการบริหาร และค่าเบี้ยประชุมจะจ่ายเฉพาะกรรมการที่มาเข้าร่วมประชุมเท่านั้น
- ค่าตอบแทนผู้บริหาร: ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ประเมินผลและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามความเหมาะสมและตามบรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้า ตามกฎเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กำหนดนโยบายค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้การวัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในรูปของดัชนีวัดผล (Key Performance Index : KPI)

(2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น

- ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร: -ไม่มี-
- ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร: ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นค่าตอบแทนระยะยาวเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทหรือเมื่อเกษียณอายุ และสวัสดิการต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากขนาดธุรกิจ และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับตลาดและบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	22,690,670.00	32,071,130.00	37,323,920.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	196,000.00	154,000.00	140,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	22,494,670.00	31,917,130.00	37,183,920.00

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร: ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม
- ค่าตอบแทนผู้บริหาร: ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	645,438.00	751,206.00	884,015.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น

- ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ: -ไม่มี-
- ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร: ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นค่าตอบแทนระยะยาวเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทหรือเมื่อเกษียณอายุ

การประเมินผลงานและพิจารณาค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยแบ่งหัวข้อประเมินเป็น 10 หัวข้อหลัก มีคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อ คือ 5 คะแนน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยในส่วนของค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากลับกรองอัตราเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับการนำองค์กรสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำเสนอการกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปี 2568 ในเกณฑ์ ดีมาก โดยให้คะแนน 4.07

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี⁽⁴⁾

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศุกล หอมสุวรรณ	sukol.h@psgcorp.co.th	02 018 7190-8

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ โดยรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

รายชื่อเลขานุการบริษัท⁽⁵⁾

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปัทมกร บุรณสิน	pathamakorn.b@psgcorp.co.th	02 018 7190-8

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ โดยรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก⁽⁶⁾

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กอบโชค แซ่อึ้ง	kobchok.s@psgcorp.co.th	02 018 7190-8

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ - รายละเอียดประวัติของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 3 - บริษัท เคทีเอ็มจี ภูมิภาค ภูเก็ต จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวนัยน์ปพร สกุลญาติ ตำแหน่ง หุ้นส่วน เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน โดยรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 3

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)⁽⁷⁾

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปัทมกร บุรณสิน	pathamakorn.b@psgcorp.co.th	02 018 7190-8

หมายเหตุ: ⁽⁷⁾ โดยรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชาญเฉลิม ฅูกะวิโรจน์	chanchalerm.c@psgcorp.co.th	02 018 7190-8

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	4,050,000.00	-	1. นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธ นาวัดน์ อีเมล: chatchai. kasemsrithanawat@th.ey. com เลขที่ใบอนุญาต: 5813 2. นาง ชลรส สันติอัครวารากรณ์ อีเมล: chonlaros. suntiasvaraporn@th.ey. com เลขที่ใบอนุญาต: 4523 3. นาย กิตติพันธ์ เกียรติสมภพ อีเมล: kittiphun. kiatsomphob@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8050

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย⁽⁸⁾

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ		
381,120.00	-		

หมายเหตุ: ⁽⁸⁾ โดยบริษัทย่อย มีค่าสอบบัญชี จำนวน 12,000 ดอลลาร์สหรัฐ และไม่มีค่าใช้จ่ายอื่น ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ลังกิดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน
อย่างไรก็ดี ผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่เสนอมานั้นไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว
แต่อย่างใด มีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท หมายเหตุ ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยข้างต้นใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 30
ธันวาคม 2568

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาสามารถสรุปได้ดังนี้

- พิจารณานุมัติการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และนโยบายคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2567 ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ และพิจารณางบการเงินประจำปีไตรมาสที่ 1-3 ของปี 2568
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ประจำปี 2567
- พิจารณานุมัติงบประมาณบริษัทของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2568
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอชื่อกรรมการเดิมที่ครบรอบออกตามวาระให้กลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัทอีกวาระหนึ่ง และพิจารณาให้ความเห็นชอบคำตอบแทนกรรมการที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติ
- พิจารณานุมัติรายงานการให้ความเห็นเรื่องความเพียงพอ และเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามรายงานการตรวจสอบภายในสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
- พิจารณารายการระหว่างกัน ประจำปีไตรมาสที่ 4 ของปี 2567 และไตรมาส 1-3 ของปี 2568 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- พิจารณานุมัติเปลี่ยนตราสัญลักษณ์และชื่อย่อหลักทรัพย์ของบริษัท จากเดิม "PSG" เปลี่ยนเป็น PSGC
- พิจารณานุมัติให้บริษัทลงทุนใน Nam Tien Limited Liability Company (NT)
- พิจารณาการล้างรายการส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นทั้งหมด โดยใช้กระบวนการ "การรวมหุ้น" และ "การลดทุน" รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท และข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท โดยการรวมหุ้น และการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว โดยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ
- พิจารณาการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการโฆษณาทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการส่งหนังสือหรือเอกสารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย แวน ฮวง ดาว	ประธานกรรมการ	27 ต.ค. 2564	พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง
พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย	กรรมการ	27 ต.ค. 2564	ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
นาย ธนา บุปผาวาณิชช์	กรรมการ	27 ต.ค. 2564	การเงิน, บัญชี, บริษัทภิบาล / การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการอิสระ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งหรือพิจารณาถ่วงดุลเห็นชอบเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี โดยจะคำนึงถึงข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีรายละเอียดคุณสมบัติของกรรมการอิสระอยู่ในหัวข้อ การสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีฉบับนี้

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระและนियามกรรมการอิสระบริษัทเท่ากับนियามกรรมการอิสระที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทนายรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิของผู้ลงทนายรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม บริษัทได้กำหนดแนวทางดังต่อไปนี้:

1) สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการ

- ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตามหลักเกณฑ์การสรรหาของบริษัท
- บริษัทกำหนดกระบวนการและระยะเวลาในการเสนอชื่อกรรมการอย่างชัดเจน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)

2) สิทธิในการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการ

- ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)
- การแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

3) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

- บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการเสนอชื่อ หลักเกณฑ์การคัดเลือก และคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการโดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กระบวนการสรรหาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นกลาง

4) การเข้าถึงข้อมูลและการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งกรรมการแก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลครบถ้วน
- บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการผ่านการประชุมและช่องทางสื่อสารที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณากลั่นกรองเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติการเลือกตั้งกรรมการรายเดิม 3 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง ได้แก่

ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายแวน ฮวง ดาว	ประธานกรรมการบริษัท
2. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายธนา บุบผาวาณิชย์	กรรมการ และกรรมการบริหาร

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย แวน ฮวง ดาว (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย เดวิด แวน ดาว (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย คำมณี อินทร์ธีราช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย สุพรรณ แก้วมีชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย ประภาส วิชากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย นพดล อินทรليب (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. ว่าที่ ร.ต. ตามพ์ สุคนธ์ทรัพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย ธนา บุษผาวาณิชช์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย ชัยยศ จีรบรรกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

เพื่อให้กรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและหรือประเด็นปัญหาต่างๆ ในช่วงปีที่ผ่านมา และเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท กรรมการได้มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี แบบประเมินครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทุกด้าน สอดคล้องกับจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติงาน 3 แบบ ได้แก่

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ
2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

ซึ่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ผ่านการสอบทานโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการในแต่ละหมวดจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สำหรับกระบวนการประเมิน เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านประเมินตนเอง และเป็นผู้รวบรวม และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2568 สรุปผลการประเมินตนเองของกรรมการ ดังต่อไปนี้

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ มีคะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 92.81 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ มีคะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 92.71 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลมีคะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 96.21 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยแบ่งหัวข้อประเมินเป็น 10 หัวข้อหลัก มีคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อ คือ 5 คะแนน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยในส่วนของค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากลับกรองอัตราเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับการนำองค์กรสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำเสนอการกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปี 2567 ในเกณฑ์ดีมาก โดยให้คะแนน 4.08

ในส่วนผู้บริหารตำแหน่งรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทใช้การวัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในรูปของดัชนีวัดผล (Key Performance Index : KPI) โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี
วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 22 ก.ย. 2568

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย แวน ฮวง ดาว (ประธานกรรมการ)	3	/	4	1	/	1	0	/	1

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2. นาย เดวิด แวน ดาว (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
4. นาย คำมณี อินทร์ธีราช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
5. นาย สุพรรณ แก้วมีชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
6. นาย ประภาส วิชากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
7. นาย นพดล อินทรليب (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
8. ว่าที่ ร.ต. ตามพ์ สุนทรทรัพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
9. นาย ธนา บุษพาพาณิชย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
10. นาย ชัยยศ จีรวรรกุล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย แวน ฮวง ดาว (ประธานกรรมการ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	0/1 (0.00%)

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
2. นาย เดวิด แวน ดา (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
4. นาย คำมณี อินทร์ธีราช (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
5. นาย สุพรรณ แก้วมีชัย (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
6. นาย ประภาส วิชากุล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
7. นาย นพดล อินทรลิป (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
8. ว่าที่ ร.ต. ตามพ์ สุคนธ์ทรัพย์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
9. นาย ธนา บุษผาวาณิชย์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
10. นาย ชัยยศ จีรบรรกุล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	97.50%	100.00%	90.00%

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการ

- คำตอบแทนกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม
- คำตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงินของกรรมการ -ไม่มี-
- ในปี 2568 คำตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,704,000 บาท โดยแบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2,029,000 บาท, ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสำหรับเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 360,000 บาท และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสำหรับเข้าร่วมการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 315,000 บาท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย แวน ฮวง ดาว (ประธานกรรมการ)			135,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	135,000.00	0.00	135,000.00	ไม่มี	
2. นาย เควิต แวน ดาว (กรรมการ)			196,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	
3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			240,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
4. นาย คำมณี อินทร์ธิดาช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			248,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	
5. นาย สุพรรณ แก้วมีชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			154,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	14,000.00	0.00	14,000.00	ไม่มี	
6. นาย ประภาส วิชากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			220,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
7. นาย นพดล อินทรลิม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			196,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
8. ว่าที่ ร.ต. ดามพ์ สุคนธ์ ทรัพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			220,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
9. นาย ธนา บุผาวาณิช (กรรมการ)			210,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
10. นาย ชัยยศ จีรบรรกุล (กรรมการ)			210,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
11. นางสาว สมฤดี ทัศนะเมียร (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
-------------------	---------------------	------------------------------	-----------

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,395,000.00	0.00	1,395,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	340,000.00	0.00	340,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	140,000.00	0.00	140,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	84,000.00	0.00	84,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	70,000.00	0.00	70,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	2,229,000.00	2,144,000.00	2,029,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
รวม (บาท)	2,229,000.00	2,144,000.00	2,029,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน
รอบปีที่ผ่านมา : 0.00
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยในการตัดสินใจและดำเนินการลงทุน บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยด้วย

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้ามาลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเพื่อที่บริษัทสามารถตรวจสอบข้อมูลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีบริษัทร่วม

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างกรรมการบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัท พีเอสจีซี (ลาว) จำกัดผู้เดียว (บริษัทย่อย) ประกอบด้วย

- 1) นายแวน ฮวง ดาว ประธานกรรมการ
- 2) นายเดวิด แวน ดาว รองประธานกรรมการ

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)

-ไม่มี-

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ

รายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีเหตุมีผล อย่างเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคลภายนอก (Arms Length Basis) นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ให้งดเว้นจากการมีส่วนร่วมหรือลงคะแนนเสียงในการประชุมวาระนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ

ในปี 2568 ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่มีการฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน และการซื้อขายสินทรัพย์ และไม่มีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปี 2568 บริษัทได้สื่อสารและแจ้งเตือนกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกระดับ ให้งดเว้นการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทผ่านอีเมลของบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส และก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่มีนัยสำคัญผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ทั้งนี้ จากการตรวจสอบพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกระดับ ได้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึง ไม่มีกรณีที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และไม่มีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล

รวมถึงในปี 2568 บริษัทได้ทำการอบรมผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 10 คน ในหลักสูตรเรื่องการกำกับดูแลระหว่างกลุ่มบริษัทที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมถึงการเข้าทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องและการหลีกเลี่ยงการกระทำผิด โดยแผนกเลขานุการบริษัทและแผนกกำกับดูแลเป็นผู้ดำเนินการอบรม รวมถึง ได้บรรจุเรื่องดังกล่าวในแผนการอบรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ (Orientation) และได้เผยแพร่ผ่านระบบสื่อสารภายในของบริษัท ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องในการปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมถึงการเข้าทำรายการระหว่างกัน และเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำผิด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

- บริษัทได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิงวอนให้พ้นผิด
- บริษัททบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงคู่มือความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และติดตามการปฏิบัติงานตามกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะ กรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณารับรอง
- บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน
- คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อดำเนินธุรกิจตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti- Corruption Policy) เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสังคม

ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีทุจริตภายในองค์กรและบริษัทไม่มีการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทำความผิดจริยธรรม

โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) เพื่อเป็นช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสและให้คำแนะนำต่างๆ รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เพื่อส่งเสริมให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการสำหรับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต การกระทำความผิดกฎหมาย การกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ทั้งในเรื่องของความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง การละเมิดสิทธิหรือการผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต่างๆ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เป็นผู้พิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ผ่าน 3 ช่องทางที่บริษัทจัดไว้ดังนี้

- ช่องทางที่ 1 การร้องเรียนผ่านอีเมล ac@psgcorp.co.th หรือ ceo@psgcorp.co.th
- ช่องทางที่ 2 การร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 02-018-7190-8
- ช่องทางที่ 3 การร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ โดยจัดทำเป็นหนังสือและส่งมาที่
แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนสาทรใต้
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

ในปี 2568 ไม่พบว่ามีกรแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเข้ามาให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) ในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ในเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาที่อาจจะก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการ รวมถึง บุคคลในครอบครัวที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะต้องจัดทำและจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้กับบริษัท โดยที่กรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง นอกจากนี้ กำหนดให้มีการทบทวนรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือภายใน 7 วัน หลังจากทราบว่ามีเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- กรรมการมีหน้าที่จัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- คณะกรรมการมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับแจ้งและจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสีย และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการเปลี่ยนแปลงและดำเนินการเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์บริษัทให้ทราบอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบของกรรมการ

ในปี 2568 ผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบของกรรมการดังนี้

- ไม่มีกรณีที่กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท หรือไม่มีกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการอิสระลาออกทั้งคณะ
- ไม่มีกรณีที่กรรมการบริษัทมีข่าว และไม่มีกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง กรณีการกระทำผิดด้านการทุจริต (โดยหน่วยงานกำกับดูแล
- ไม่มีกรณีที่กรรมการบริษัทกระทำผิด อันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบ ที่เป็นความผิดร้ายแรง โดยถูกพิจารณาจากหน่วยงานกำกับดูแล

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย คำมณี อินทร์ธีราช (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย ประภาส วิชากุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 ว่าที่ ร.ต. ตามพ์ สุคนธ์ทรัพย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินของบริษัท ประจำปี 2568 พบว่ามีความถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตามที่ควรในสาระสำคัญ และตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึง มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ใช้งบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ซึ่งในการประชุมกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น และได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ

การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน พบว่าการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในแต่ละไตรมาส เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัทสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

การสอบทานการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำธุรกรรมของบริษัทกับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปไม่มีความเป็นธรรม และไม่

มีการถ่ายทอดผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การประเมินผลของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปีตามแนวปฏิบัติที่ดีจากแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำมาปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ จากผลการประเมิน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินธุรกิจตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นจริงจังในการกำกับและดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงส่งเสริมการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยบริษัทจัดให้มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต(Whistleblowing) และมีมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส โดยในปี 2568 ไม่ได้รับรายงานเกี่ยวกับการทุจริต รวมถึงไม่พบข้อร้องเรียนหรือรายงานของการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2568 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระ ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสอบบัญชี การให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี รวมถึง ผู้สอบบัญชีของบริษัทไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด ความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินความเสี่ยงขององค์กร ติดตามการดำเนินงานของทีมงานบริหารความเสี่ยง โดยมอบหมายให้ผู้จัดการด้านบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ติดตาม และมีการนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารเพื่อให้ฝ่ายบริหารตระหนักและดำเนินการด้วยมาตรการที่เหมาะสม

ข้อสรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินการในด้านต่างๆ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัท ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย มีความเห็นโดยสรุปว่า คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนฝ่ายบริหารของบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างถูกต้อง โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึง บริษัทได้จัดตั้งงบการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินธุรกิจอย่างดี

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 6 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย เดวิด แวน ดาว (ประธานกรรมการบริหาร)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นาย ธนา บุบผาวาณิชย์ (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นาย ชัยยศ จีรบรรกุล (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5/5 (100.00%)
4 นางสาว สมฤดี ทัฬหะเมียร (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตร และขอบเขตหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท การกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท พิจารณาและอนุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นชอบ รวมถึง การตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท

โดยในปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 ครั้ง ในรูปแบบ Hybrid โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วม คิดเป็นร้อยละ 100

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย คำมณี อินทร์ธีราช (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย เดวิด แวน ดาว (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย นพดล อินทรลิป (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตร และขอบเขตหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง ในรูปแบบ Hybrid โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมครบทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อติดตามกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้ความเห็นและอนุมัตินโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีของบริษัท
2. พิจารณาทบทวนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงองค์กร การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด การวิเคราะห์ผลกระทบ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
3. พิจารณาความเสี่ยงขององค์กร ตัวชี้วัดความเสี่ยง เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) เพื่อให้มั่นใจว่ามีภาระความเสี่ยงครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งติดตามมาตรการจัดการความเสี่ยงหรือแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วทั้งที่
4. พิจารณาความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตัวชี้วัดความเสี่ยง เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง และรวมทั้งติดตามมาตรการจัดการความเสี่ยงหรือแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วทั้งที่
5. พิจารณาแต่งตั้ง กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางการรายงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีรูปแบบและหัวข้อเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของก.ล.ต. และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของตลท. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ซึ่งมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 6 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สุพรรณ แก้วมีชัย (ประธานคณะกรรมการชื่อย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	2	1/2 (50.00%)
2 นาย เดวิด แวน ดาว (กรรมการชื่อย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย นพตล อินทรลิป (กรรมการชื่อย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(83.33%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตร และขอบเขตหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 83 เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. พิจารณาค่าตอบแทนประจำปีสำหรับกรรมการแทนกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยในปี 2568 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระทั้ง 3 ท่าน ได้รับการเสนอชื่อให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่ง และได้รับการเสนอชื่อให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งตามที่ได้ดำรงตำแหน่งเดิมอยู่ก่อนหน้าต่อไปอีกวาระหนึ่งด้วย
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี สำหรับกรรมการ และกรรมการชื่อย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ประกอบกับผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2567 โดยเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน
3. พิจารณากำหนดโบนัสประจำปี และค่าตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกันด้วย
4. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีรูปแบบและหัวข้อเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของกลต. และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของตลท. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ซึ่งมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 6 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

หมายเหตุ

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการ และรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2568 ฉบับเต็ม บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.psgcorp.co.th) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

Link: <https://www.psgcorp.co.th/th/about-us/corporate-governance>

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างครบวงจร โดยมุ่งเน้นการดำเนินโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ และมีแผนขยายการดำเนินธุรกิจไปสู่ธุรกิจที่มีศักยภาพสูง เช่น ธุรกิจทรัพยากรธรรมชาติและธุรกิจพลังงาน ภายใต้**เจตนารมณ์ สร้างการเติบโตของอาเซียน สู่นาคตที่ยั่งยืนสำหรับคนรุ่นต่อไป** บริษัทมุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการส่งมอบคุณค่าแก่สังคม และการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้กรอบคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสนับสนุน**วิสัยทัศน์**ในการ **ก้าวสู่การเป็นบริษัทชั้นนำในการพัฒนาโครงการพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน** โดยได้จัดทำนโยบายด้านความยั่งยืนเพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน นำหลักการของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) มาปรับใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวมุ่งเน้นการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การดูแลแรงงานและชุมชน และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) โดยนโยบายต่าง ๆ ได้รับการลงนามโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกระดับของบริษัท

บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อให้สามารถกำหนดตัวชี้วัดและรายงานผลได้อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้นในอนาคต โดยเชื่อมโยงกับประเด็นสาระสำคัญของบริษัท

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการก่อสร้าง โดยเฉพาะการใช้ทรัพยากร วัสดุสิ้นเปลือง การเกิดของเสีย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการ บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม หมวดที่ 6 เรื่อง การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การนำวัสดุเหลือใช้จากการก่อสร้างกลับมาใช้ใหม่ โดยเริ่มจากการบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้จากโครงการก่อสร้าง และการควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการเป็นลำดับแรก และการควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพิจารณาที่จะเริ่มศึกษาแนวทางการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainable Construction Framework) เพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงในการดำเนินโครงการในอนาคต โดยพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการของเสียในโครงการ และการหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมหรือความปลอดภัย

นโยบายด้านสังคม

บริษัทจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน การดูแลแรงงาน และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่โครงการก่อสร้าง บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแรงงานทั้งพนักงานของบริษัทและแรงงานจากผู้รับเหมาช่วง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและมาตรฐานด้านความปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงแนวทางในการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน เพื่อสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนแนวทางการบริหารจัดการด้านสังคมอย่างต่อเนื่อง และอยู่ระหว่างการพัฒนากรอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้มีความชัดเจนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้นในระยะต่อไป

นโยบายด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัทตระหนักว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต และนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรม

ในมิติด้านเศรษฐกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการบริหารจัดการผู้รับเหมาช่วงและคู่ค้า ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการก่อสร้าง บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบการดำเนินงานธุรกิจของคู่ค้า (Vendor Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล และคาดหวังให้คู่ค้าปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาการดำเนินงานธุรกิจร่วมกัน

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนในห่วงโซ่คุณค่า และอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการสื่อสารข้อกำหนดและความคาดหวังด้าน ESG ให้แก่คู่ค้า เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานร่วมกันในระยะต่อไป บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การบริหารสภาพคล่อง และการชำระหนี้ตามกำหนดเวลา เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือและเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Working Team) เพื่อประสานการดำเนินงานด้านความยั่งยืนภายในองค์กร โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหน้าที่ประสานการดำเนินงานด้านความยั่งยืน การรวบรวมข้อมูล และการจัดทำฐานข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัท

คณะทำงานดังกล่าวรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลทิศทางและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท โครงสร้างการดำเนินงานดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้การพิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนเชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจและการพัฒนากลยุทธ์ของบริษัท

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติและตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่องจากกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ริเริ่มในปี 2567 โดยมุ่งพัฒนาแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและการบริหารโครงการในต่างประเทศ กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

• ส่วนที่ 1 : ความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability aspiration)

บริษัทกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายขององค์กร โดยครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และเชื่อมโยงกับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท (Material Topics) ซึ่งได้จากการพิจารณาผลกระทบจากการดำเนินโครงการก่อสร้าง การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และข้อมูลเชิงบริบทของอุตสาหกรรม เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถทวนสอบและกำหนดทิศทางกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม โอกาส และความเสี่ยงของธุรกิจ โดยกรอบความมุ่งมั่น และทิศทางกลยุทธ์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุม 3 มิติดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม: มุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการสร้างผลกระทบเชิงลบ เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ด้านสังคม: มุ่งส่งเสริมคุณค่าทางสังคม ผ่านการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากร และยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชน

ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ: ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ควบคู่กับการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง

• ส่วนที่ 2 : แรงผลักดันเพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน (Key enablers)

บริษัทกำหนดปัจจัยการบริหารจัดการภายในที่เป็นรากฐานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ได้แก่

- 1) การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน
- 2) การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง
- 3) การบริหารจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน
- 4) การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

โดยมีการกำหนดแผนการดำเนินงานและตัวชี้วัดเพื่อสนับสนุนการพัฒนางานองค์กรและการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว

ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนและขอบเขตผลกระทบ

บริษัทจัดทำกรเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนในรายงานประจำปีฉบับนี้โดยอ้างอิงแนวทางของ GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) เพื่อใช้เป็นกรอบในการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลในปี 2568 เป็นการวางรากฐาน การรวบรวมข้อมูลสำหรับการรายงานการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยบริษัทมีแผนทยอยพัฒนาและยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากลในระยะต่อไป




บริษัทดำเนินการประเมินการระบุประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) เพื่อกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยกระบวนการดังกล่าวประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ (1) การระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจเกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยพิจารณาจากบริบทของอุตสาหกรรม มาตรฐานความยั่งยืนสากล และลักษณะการดำเนินงานของบริษัท (2) การประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นดังกล่าวต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม (3) การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น โดยพิจารณาจากระดับความสำคัญของผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (4) การทบทวนและยืนยันผลการประเมินโดยฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นที่กำหนดสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ แนวทางการบริหารความเสี่ยง และทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

จากกระบวนการพิจารณา บริษัทได้กำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและผลกระทบจากการดำเนินโครงการ โดยในปี 2568 ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทยังคงสอดคล้องกับปีก่อนหน้า เนื่องจากลักษณะการดำเนินงานและบริบททางธุรกิจยังไม่มีเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะทบทวนประเด็นสาระสำคัญดังกล่าวเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (GRI 3-1, 3-2)

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยเฉพาะโครงการรับเหมาก่อสร้างขนาดใหญ่ในต่างประเทศ อาจก่อให้เกิดผลกระทบทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ดำเนินการประเมินการระบุประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรวบรวมข้อมูลจากบริบทของอุตสาหกรรม แนวโน้มด้านความยั่งยืน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนในพื้นที่โครงการ

ผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทเอง ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมในสำนักงานใหญ่และพื้นที่โครงการก่อสร้าง รวมถึงอาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของคู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ปัจจุบันขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทครอบคลุมเป็นหลักในส่วนของการดำเนินงานของบริษัทเองในประเทศไทยและ สปป.ลาว ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของผู้รับเหมาช่วง คู่ค้า และชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการอาจยังไม่ได้ถูกรวบรวมอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทมีแผนพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและการประเมินผลกระทบให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่ามากยิ่งขึ้นในระยะต่อไป

การระบุประเด็นสำคัญ

	ผู้มีส่วนได้เสีย					SDGs	
	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	คู่ค้า	ลูกค้า	ชุมชนและสิ่งแวดล้อม		
เศรษฐกิจ	1. การกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS 
	2. เสถียรภาพของรายได้ระยะยาว	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	✓	✓			✓	
	4. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓	
สังคม	5. การสร้างความผูกพันของพนักงาน	✓	✓	✓	✓		1 NO POVERTY 3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 4 QUALITY EDUCATION 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH 
	6. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓	✓		
	7. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. การมีส่วนร่วมกับชุมชน	✓	✓			✓	
สิ่งแวดล้อม	9. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION 13 CLIMATE ACTION 
	10. การประหยัดพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	✓	✓	✓	✓	✓	

(ภาพ 3 - 1 แสดงการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของ PSGC และขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย)

รายละเอียดประเด็นสาระสำคัญ

บริษัทได้กำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนจำนวน 10 ประเด็น ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - มิติเศรษฐกิจ

ประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจมีความสำคัญต่อ PSGC เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ที่มีผู้มีส่วนได้เสียหลายฝ่าย การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือ ลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียง และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

2. เสถียรภาพของรายได้ระยะยาว - มิติเศรษฐกิจ

เสถียรภาพของรายได้ระยะยาวเป็นประเด็นสำคัญ เนื่องจากรายได้ของ PSGC จากการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีลักษณะรายได้ผูกพันกับระยะเวลาและความสำเร็จของโครงการ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ควบคู่กับการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องของรายได้และความมั่นคงทางการเงินของบริษัท

3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน - มิติเศรษฐกิจ

การดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างของ PSGC ดำเนินการโดยมีผู้รับเหมาช่วงและคู่ค้าเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินโครงการก่อสร้าง ประเด็นด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานจึงมีความสำคัญต่อคุณภาพงาน ความปลอดภัย และการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและกำกับดูแลผู้รับเหมาช่วงให้ดำเนินงานสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความปลอดภัย และจริยธรรมทางธุรกิจ

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - มิติเศรษฐกิจ

PSGC ดำเนินโครงการก่อสร้างในต่างประเทศซึ่งมีบริบทด้านกฎหมายและข้อกำหนดที่แตกต่างจากประเทศไทย การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและสร้างความต่อเนื่องของโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยใน สปป.ลาว และมีการจ้างพนักงานท้องถิ่นซึ่งมีความเข้าใจในกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในแต่ละพื้นที่

5. การสร้างความผูกพันของพนักงาน - มิติสังคม

พนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญในการบริหารและควบคุมโครงการก่อสร้างของบริษัท ประเด็นด้านความผูกพันของพนักงานจึงมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพการทำงาน ความต่อเนื่องขององค์ความรู้ และความสามารถในการดำเนินโครงการในต่างประเทศ PSGC ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

6. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มิติสังคม

การดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้าน PSGC จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะในด้านการบริหารโครงการ ความรู้ด้านเทคนิค และการปฏิบัติงานในต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรในระยะยาว

7. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มิติสังคม

เนื่องจากโครงการก่อสร้างของ PSGC เป็นโครงการขนาดใหญ่ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญ บริษัทจึงกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยในระดับโครงการ โดยครอบคลุมทั้งพนักงานของบริษัทและแรงงานจากผู้รับเหมาช่วง พร้อมทั้งติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้างอย่างใกล้ชิด โดยประยุกต์ 4C Safety Behaviors (สำหรับหัวหน้างาน) และ 4 STOP Safety Behaviors (สำหรับพนักงานปฏิบัติงาน) ใช้ในการปฏิบัติงาน

8. การมีส่วนร่วมกับชุมชน - มิติสังคม

การดำเนินโครงการก่อสร้างอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนในพื้นที่โดยรอบ PSGC ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลที่อาจเกิดขึ้น การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการบริหารจัดการผลกระทบอย่างเหมาะสมช่วยสนับสนุนการดำเนินโครงการอย่างราบรื่นและลดโอกาสเกิดความขัดแย้ง

9. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - มิติสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการก่อสร้าง ทั้งในด้านสภาพอากาศที่แปรปรวนและการใช้ทรัพยากร PSGC ตระหนักถึงความสำคัญของประเด็นดังกล่าว และพิจารณาผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

10. การประหยัดพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน - มิติสิ่งแวดล้อม

การดำเนินโครงการก่อสร้างเกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องจักรและพลังงาน PSGC จึงให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้ทรัพยากร

Materiality Matrix

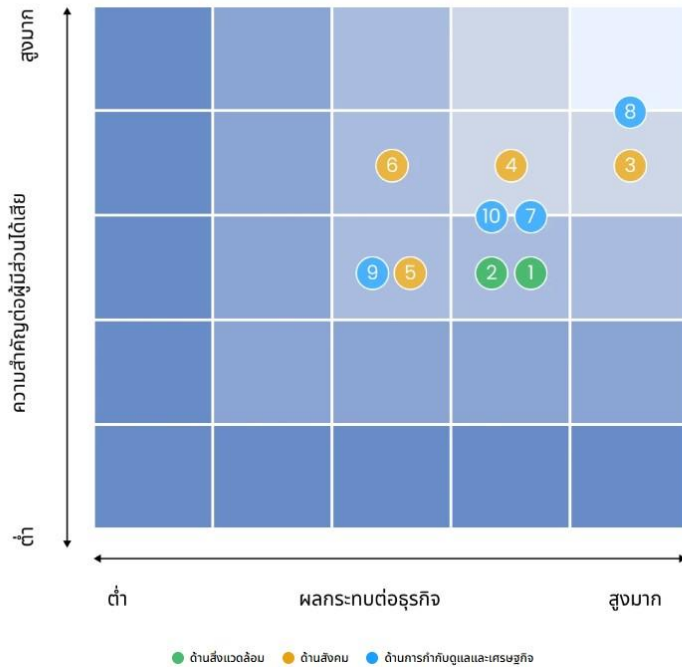
หลังจากการระบุประเด็นสาระสำคัญ บริษัทได้ดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของแต่ละประเด็น โดยพิจารณาจาก

(1) ระดับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการสร้างมูลค่าในระยะยาวโดยพิจารณาจากระดับความรุนแรงและโอกาสในการเกิดของผลกระทบ

(2) ระดับความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การจัดลำดับดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถกำหนดลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากร การกำหนดแผนงาน และการพัฒนามาตรการด้านความยั่งยืนได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานจริงของบริษัท โดยประเด็นที่อยู่ในระดับความสำคัญสูงจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการและการพัฒนานโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท

การประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน



ด้านสิ่งแวดล้อม

- 1 การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 2 การประหยัดพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

ด้านสังคม

- 3 การสร้างความผูกพันของพนักงาน
- 4 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 5 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 6 การมีส่วนร่วมกับชุมชน

ด้านการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ

- 7 การกำกับดูแลกิจการ และธรรมาบรรณในการดำเนินงาน
- 8 เสถียรภาพของรายได้ในระยะยาว
- 9 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- 10 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(ภาพ 3 - 2 แสดงการประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน - Materiality Matrix)

บริษัทบริหารจัดการประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (GRI 3-3) ผ่านนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการบริหารโครงการที่สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน การบริหารผู้รับเหมาช่วง การบริหารผลกระทบต่อชุมชนในพื้นที่โครงการ และการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ทั้งนี้ การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการประเด็นดังกล่าวดำเนินการผ่านการกำกับดูแลของผู้บริหาร การรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.psgcorp.co.th/th/governance/policies-and-guideline>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

จากการที่บริษัทได้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานทางด้านความยั่งยืนระดับองค์กร จึงได้มีการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 10 ประเด็น ซึ่งสามารถแบ่งเป็นเป้าหมายประจำปีและเป้าหมายระยะยาวในแต่ละประเด็นดังนี้

เป้าหมายด้านการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ: ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ควบคู่กับการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง

1. การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายประจำปี

- กรณีการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2568 มีกรณีการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นศูนย์

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- ขยายความครอบคลุมของจรรยาบรรณทางธุรกิจให้รวมถึงประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

2. เสถียรภาพของรายได้ในระยะยาว

เป้าหมายประจำปี

- ตั้งเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าปี 2568 กำหนดมากกว่าร้อยละ 80

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2568 มีระดับความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ร้อยละ 86.7

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- กำหนดเป้าหมายเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า ค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี

3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

เป้าหมายประจำปี

- กำหนดแบบคัดกรองประเมินด้าน ESG สำหรับคู่ค้ารายใหม่

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2568 เริ่มพัฒนาเกณฑ์ด้าน ESG บูรณาการ เข้าไปในแบบคัดกรองคู่ค้าจากนั้นจะได้พัฒนาเกณฑ์ด้าน ESG ให้ครอบคลุมและมีความเหมาะสมขึ้นในระยะต่อไป

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- คู่ค้ารายสำคัญร้อยละ 100 ได้รับการตรวจประเมินศักยภาพด้านความยั่งยืนผ่านการ Onsite audit ภายในปี 2570
- โครงการของบริษัทที่เริ่มนำแนวทางการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ภายในปี 2570

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายประจำปี

- กรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม และภาษี เป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2568 มีกรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม และภาษี เป็นศูนย์

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- กรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม และภาษี เป็นศูนย์

เป้าหมายด้านสังคม : มุ่งส่งเสริมคุณค่าทางสังคม ผ่านการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากร และยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชน

5. การสร้างความผูกพันของพนักงาน

เป้าหมายประจำปี

- ออกแบบคำถามเพื่อใช้สำหรับการประเมินความผูกพันพนักงาน
- ระดับการมีส่วนร่วมของพนักงานร้อยละ 60 ถึง 65

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- อยู่ระหว่างการดำเนินการออกแบบคำถามและแบบฟอร์มสำหรับการประเมินระดับความผูกพันของพนักงาน

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- พนักงานมากกว่าร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการตอบแบบสำรวจความผูกพันของพนักงาน

6. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายประจำปี

- จำนวนชั่วโมงการอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/คน/ปี
- กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2568 ชั่วโมงการอบรมพนักงานอยู่ที่ 28.9 ชั่วโมง/คน/ปี
- กลุ่มบริษัทไม่มีกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- ระบุผลประโยชน์ทางธุรกิจ/ผลประโยชน์ต่อพนักงานของโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินงานของบริษัทมากกว่าร้อยละ 90 ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
- ประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนร้อยละ 100 มีมาตรการบรรเทาผลกระทบ

7. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป้าหมายประจำปี

- อัตราการเสียชีวิตและการบาดเจ็บ (LTIFR) สำหรับทั้งพนักงานและผู้รับเหมาเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2568 มีอัตราการเสียชีวิตและการบาดเจ็บ (LTIFR) สำหรับทั้งพนักงานและผู้รับเหมาเป็นศูนย์

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- ได้รับการรับรองด้านสุขภาพและความปลอดภัยเพิ่มเติม

8. การมีส่วนร่วมกับชุมชน

เป้าหมายประจำปี

- กรณีการร้องเรียนจากชุมชนเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2568 มีกรณีการร้องเรียนจากชุมชนเป็นศูนย์

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- อัตราความพึงพอใจของชุมชน ร้อยละ 80
- ระบุผลประโยชน์ทางธุรกิจของโครงการ CSR ด้วยวิธีการประเมินมูลค่าของกระทบ (Impact valuation methodology)

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

9. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมายประจำปี

- จัดทำแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลก๊าซเรือนกระจกสำหรับขอบเขต 1 และ 2
- ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 และ 2 ครอบคลุมร้อยละ 100 ของการดำเนินงานทั้งหมดในประเทศไทย
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 ร้อยละ 6 ต่อปี
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2 ร้อยละ 6 ต่อปี

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- จัดทำแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลก๊าซเรือนกระจกสำหรับขอบเขต 1 และ 2 เรียบร้อย
- เก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 และ 2 ครอบคลุมร้อยละ 100 ของการดำเนินงานทั้งหมดในประเทศไทย
- เปลี่ยนรถยนต์ส่วนกลางบริษัทและรถยนต์สำหรับผู้บริหารเป็นรถยนต์ไฟฟ้ารวมจำนวน 4 คัน คิดเป็นร้อยละ 80 ของจำนวนรถยนต์ของบริษัททั้งหมด

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 และ 2 ครอบคลุมการดำเนินงาน ทั้งหมดของกลุ่มบริษัทร้อยละ 100
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ (BAU) ร้อยละ 30 ภายในปี 2573
- เปลี่ยนรถยนต์บริษัทเป็นรถยนต์ไฟฟ้าร้อยละ 100 ภายในปี 2573

10. การประหยัดพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

เป้าหมายประจำปี

- รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานในประเทศไทยและ สปป. ลาว ครอบคลุมการดำเนินงานร้อยละ 100
- ลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 4.5 ต่อปี

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานในประเทศไทยและ สปป. ลาว ครอบคลุมการดำเนินงานร้อยละ 100
- การใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่ เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.7 เนื่องจากขยายพื้นที่ทำงานเพิ่มขึ้น

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- วางระบบการจัดการพลังงานภายใน 10 ปี
- มีความมุ่งมั่นที่จะใช้พลังงานหมุนเวียนร้อยละ 100 ภายในปี 2593

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยว : ไม่มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทมีการระบุห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนในการขับเคลื่อนธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์หรือผลกระทบของกิจกรรมต่าง ๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเพื่อให้บริษัทสามารถจัดการกับผลกระทบนั้น ๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย

1). การตลาด/ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ / การคัดเลือกโครงการ : ในฐานะที่บริษัทดำเนินธุรกิจบริการงานก่อสร้าง บริษัทจำเป็นต้องเข้าร่วมประมูลโครงการก่อสร้างจากลูกค้ารายต่าง ๆ ดังนั้นต้องมีการศึกษาขอบเขตงานของโครงการ ประเมินศักยภาพและความเป็นไปได้ของโครงการ รวมถึงต้องมีการจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับการจัดซื้อ/จัดหา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างจากลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจต่อไป

2). การดำเนินการก่อสร้าง : บริษัทดำเนินการก่อสร้างตามขอบเขตงานของโครงการ โดยมีการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ อาทิ งบประมาณ ความเสี่ยง ความพร้อมด้านบุคลากร การเตรียมงานก่อสร้าง และติดตามความคืบหน้า รวมถึงการควบคุมคุณภาพของการก่อสร้างของโครงการไม่ให้มีผลกระทบเชิงสังคมและสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด

3). การส่งมอบ : เมื่อโครงการก่อสร้างตามแบบแล้วเสร็จ บริษัทดำเนินการส่งมอบโครงการให้แก่ลูกค้า เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย เพื่อบันทึกการตรวจรับงานและการประกันผลงาน

2. กิจกรรมสนับสนุน ประกอบด้วย

กิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมหลักให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้แก่

- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- การบริหารความเสี่ยง
- การจัดซื้อและบริหารห่วงโซ่อุปทาน
- บัญชีและการเงิน
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ - กิจกรรมหลัก

กิจกรรมสนับสนุน

การบริหารทรัพยากรบุคคล  <ul style="list-style-type: none"> • การสนับสนุนทรัพยากรบุคคล ผ่านโครงการพัฒนาบุคลากร • การสร้างการมีส่วนร่วม • การสร้างแรงจูงใจ และการมีอำนาจหน้าที่ดี 	การบริหารความเสี่ยง  <ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน ทั้งความเสี่ยงต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท และความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ 	จัดซื้อและการบริหารห่วงโซ่อุปทาน  <ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่โปร่งใส และการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างครอบคลุม 	บัญชีและการเงิน  <ul style="list-style-type: none"> • การบริหารความมั่นคงทางการเงิน ที่มีความโปร่งใสและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ 	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า  <ul style="list-style-type: none"> • การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าผ่านการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
--	---	---	---	---

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ - กิจกรรมสนับสนุน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม • ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี • ความเท่าเทียมและความก้าวหน้าในอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการในระดับเดียวกันกับอัตราตลาด • ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม • ปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยในที่ทำงาน • มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานสม่ำเสมอ • ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • บอร์ดประกาศภายใน • อีเมลล์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน • ผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน • มีการกำกับดูแลกิจการ บริหารความเสี่ยง และระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี • ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ • มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ • มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ โดยเท่าเทียมและโปร่งใส • บริหารงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ • ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ • ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานของบริษัทผ่านตลาดหลักทรัพย์ (ELCID) • เว็บไซต์บริษัท • สื่อสารผ่านนักลงทุนสัมพันธ์ • Company Snapshot

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • ผู้รับเหมา • ผู้รับเหมาช่วง • สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด • มีความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> • มีกระบวนการคัดเลือกลูกค้าที่โปร่งใส เปิดโอกาสให้ลูกค้าทุกรายมีโอกาสเสนอสินค้า/บริการอย่างเท่าเทียมกัน • จัดทำรูปแบบสัญญาและเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม • ชำระเงินค่าสินค้า/บริการให้กับลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด • มุ่งหมายที่จะพัฒนาความรู้ร่วมกับลูกค้า และรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดี กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้า/บริการที่คุ้มค่า • มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • ประชุมกับผู้รับเหมาช่วงเพื่อติดตามความคืบหน้าของงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด • มีความเข้าใจในงาน มีความยืดหยุ่นในการทำ งานร่วมกัน และ เข้าแก้ไขปัญหาคือได้อย่างรวดเร็ว • รับการส่งมอบโครงการที่มีคุณภาพ ภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด • มีการรับประกันผลงานที่เหมาะสม • มีความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้างตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 เพื่อให้ความมั่นใจว่าโครงการที่ส่งมอบมีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า และภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด • ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด • มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด • มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดี กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้า/บริการที่คุ้มค่า 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการป้องกันหรือลดมลภาวะที่เกิดจากการก่อสร้าง ให้กระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด • ดำเนินการก่อสร้างอย่างปลอดภัย • ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีนโยบายในการก่อสร้างที่คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • มีมาตรการความปลอดภัยสำหรับบุคลากรที่ทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง โดยยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด • มีการควบคุมการปล่อยมลภาวะและของเสียให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน • สนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ • รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนรอบพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อหาแนวทางในการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนโดยเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการก๊าซเรือนกระจก
การประหยัดพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการพลังงาน
การสร้างความผูกพันของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> • นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การมีส่วนร่วมกับชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี
เสถียรภาพของรายได้ในระยะยาว	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร และได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทได้นำหลักการและกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM 2017) มาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมกระบวนการสำคัญ ได้แก่

1. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง (Risk Mitigation) และ
4. การติดตามและรายงานความเสี่ยง (Risk Monitoring and Reporting)

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีบทบาทในการกำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานและการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง (Risk Awareness) และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมั่นคง โปร่งใส และเติบโตอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลตามแนวทาง COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM Framework) ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายบริหารดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รวมทั้งส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานอุตสาหกรรม และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) อันจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง โปร่งใส และเติบโตอย่างยั่งยืน

(2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยทำหน้าที่พิจารณาและทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังมีบทบาทในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง สนับสนุนการพัฒนาเครื่องมือและระบบติดตามความเสี่ยง ตลอดจนกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

(3) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกระบวนการตรวจสอบภายในและระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยทำหน้าที่พิจารณาและประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลความเป็นอิสระและประสิทธิภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบภายในและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถสนับสนุนการระบุและบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีบทบาทในการพิจารณาธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

(4) ฝ่ายบริหาร (Management)

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยมีหน้าที่ในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมและแนวทางในการลดความเสี่ยงที่เหมาะสม

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารยังมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรายงานสถานะและความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ

(5) หน่วยงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Unit)

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการระบุ ประเมิน ติดตาม และรายงานความเสี่ยง รวมทั้งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร

หน่วยงานดังกล่าวยังมีบทบาทในการพัฒนาเครื่องมือ แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ตลอดจนสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ

(6) Three Lines of Defense Model

บริษัทได้นำ Three Lines of Defense Model ตามแนวทางของ Institute of Internal Auditors (IIA) มาประยุกต์ใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และสนับสนุนให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ออกเป็นสามระดับ ดังนี้

First Line of Defense

ประกอบด้วยหน่วยธุรกิจ (Business Units) เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) และผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง (Risk Coordinators) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ ประเมิน ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด

Second Line of Defense

ประกอบด้วยหน่วยงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Unit) ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนฝ่ายบริหารในการติดตาม ประเมิน และรายงานระดับความเสี่ยงขององค์กรต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการลดความเสี่ยง และพัฒนาเครื่องมือหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ

Third Line of Defense

ประกอบด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยใช้แนวทางการตรวจสอบที่อิงกับความเสี่ยง (Risk-Based Audit Approach) เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กรและแนวปฏิบัติสากล

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร โดยนำแนวทาง Enterprise Risk Management (ERM) มาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมั่นคง โปร่งใส และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทสอดคล้องกับกรอบแนวคิด COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM Framework) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

(1) การกำกับดูแลและวัฒนธรรมองค์กร (Governance & Culture)

เป็นรากฐานสำคัญของระบบบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจนผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการตระหนักรู้ด้านความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร บริษัทมุ่งเน้นให้ทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง ควบคู่กับการปลูกฝังจริยธรรม ความโปร่งใส และการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล

(2) การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ (Strategy & Objective Setting)

บริษัทกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจโดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้ขอบเขตความเสี่ยงที่สามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

(3) การดำเนินงานและประสิทธิภาพ (Performance)

บริษัทมีการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดมาตรการควบคุมและแนวทางการลดความเสี่ยงที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) การทบทวนและปรับปรุง (Review & Revision)

บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น สภาพตลาด การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และแนวโน้มอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

(5) สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication & Reporting)

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการข้อมูลและการสื่อสารด้านความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการรายงานข้อมูลความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทสามารถใช้ข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลาในการตัดสินใจ รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานสามารถรายงานความเสี่ยงผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.psgcorp.co.th/th/governance/policies-and-guideline>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของรายได้

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือรายราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง (EPC) ซึ่งรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่จำนวนจำกัด และมีการรับรู้รายได้ตามความคืบหน้าของงาน ส่งผลให้ระดับรายได้และกระแสเงินสดของบริษัทอาจเปลี่ยนแปลงตามความคืบหน้าของโครงการในแต่ละช่วงเวลา

นอกจากนี้ การที่รายได้มีการกระจุกตัวในโครงการหลัก รวมถึงในกลุ่มลูกค้า อุตสาหกรรม หรือพื้นที่ดำเนินธุรกิจ อาจทำให้บริษัทมีความอ่อนไหวต่อปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการค้าเงินโครงการ เช่น ความล่าช้า การหยุดชะงัก หรือการยกเลิกโครงการ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนของลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถได้รับโครงการใหม่มาทดแทนโครงการที่สิ้นสุดลงได้อย่างต่อเนื่อง หรือเกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการสำคัญ อาจส่งผลให้รายได้มีความผันผวน และกระทบต่อกระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในบางช่วงเวลา

นอกจากนี้ ความผันผวนของรายได้จากโครงการก่อสร้างอาจส่งผลต่อเสถียรภาพของรายได้และการวางแผนธุรกิจในระยะยาว โดยเฉพาะในกรณีที่บริษัทไม่สามารถกระจายแหล่งรายได้หรือขยายโอกาสทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์ขยายธุรกิจไปยังกิจการประเภทอื่นผ่านการเข้าซื้อกิจการ (M&A) โดยการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนใหม่ (New Charter Capital) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 64 ของทุนจดทะเบียนของ Nam Tien Limited Liability Company (NT) ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และดำเนินธุรกิจหลักด้านการบริหารจัดการเหมืองแร่และการแปรรูปถ่านหิน (mining and processing services) รวมทั้งการขนส่งและจัดจำหน่ายถ่านหิน

การลงทุนดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการกระจายแหล่งที่มาของรายได้ ลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของรายได้ และเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้จากธุรกิจใหม่ในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(1) การขยายโอกาสทางธุรกิจและสร้างความต่อเนื่องของรายได้

บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามโอกาสทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับงานและสร้างความต่อเนื่องของรายได้ รวมทั้งติดตามแนวโน้มอุตสาหกรรมและความต้องการของตลาด เพื่อเสริมความสามารถในการแข่งขันและขยายโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

(2) การกระจายฐานลูกค้า อุตสาหกรรม และพื้นที่ดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีแนวทางในการขยายฐานลูกค้าและโอกาสทางธุรกิจไปยังอุตสาหกรรมและพื้นที่ที่หลากหลายมากขึ้น รวมถึงการศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายธุรกิจไปยังประเทศในภูมิภาคที่มีศักยภาพ ทั้งนี้ การเข้าลงทุนใน NT ซึ่งดำเนินธุรกิจถ่านหินในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ช่วยให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ที่มีความมั่นคงและมีความน่าเชื่อถือ ตลอดจนช่วยลดการกระจุกตัวของรายได้จากโครงการหรือกลุ่มลูกค้าเฉพาะกลุ่ม

(3) การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

บริษัทมุ่งพัฒนาศักยภาพในการบริหารและดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และสามารถบริหารจัดการต้นทุนและทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นของลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการได้รับโครงการใหม่

(4) การขยายธุรกิจและการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีแนวทางในการขยายโอกาสทางธุรกิจผ่านการลงทุน การร่วมลงทุน หรือการเข้าซื้อกิจการในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐาน พลังงาน หรือธุรกิจที่มีศักยภาพในการสร้างรายได้ระยะยาว โดยการเข้าลงทุนใน NT ซึ่งประกอบธุรกิจบริหารจัดการเหมืองแร่ การแปรรูป การขนส่ง และการจัดจำหน่ายถ่านหิน ถือเป็นการเพิ่มแหล่งที่มาของรายได้และสร้างกระแสรายได้ที่มีความต่อเนื่องมากขึ้น รวมทั้งช่วยลดการพึ่งพารายได้จากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเพียงอย่างเดียว และเสริมสร้างความสมดุลของพอร์ตธุรกิจในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการผิมนัดชำระหนี้ของลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิมนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งต้องพึ่งพาการชำระเงินจากลูกค้าตามระยะเวลาที่กำหนด หากลูกค้าเกิดปัญหาทางการเงินหรือผิดนัดชำระหนี้ อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสด การบริหารต้นทุน และความสามารถในการดำเนินโครงการของบริษัท โดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูง

ความล่าช้าในการรับชำระเงินอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท และอาจเพิ่มความเสี่ยงในการบริหารจัดการทางการเงิน นอกจากนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวมีความเชื่อมโยงกับการกระจุกตัวของรายได้ เนื่องจากบริษัทมีลูกค้าหลักจำนวนจำกัด หากลูกค้ารายใดรายหนึ่งมีปัญหาทางการเงิน สภาพคล่อง หรือไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสด การดำเนินโครงการ และความมั่นคงทางการเงินของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความล่าช้าในการรับชำระเงิน หรือการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้า อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท โดยเฉพาะในช่วงที่บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูง

นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามสัญญาได้ อาจทำให้เกิดหนี้สูญหรือการตั้งสำรองทางบัญชี ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และอาจเพิ่มภาระต้นทุนทางการเงินจากการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมเพื่อรองรับการดำเนินโครงการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า บริษัทมีแนวทางในการประเมินและติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยมีมาตรการสำคัญดังนี้

(1) การประเมินสถานะทางการเงินของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการตรวจสอบสถานะทางการเงินของลูกค้าก่อนรับงานใหม่ โดยพิจารณาข้อมูลทางการเงิน ประวัติการชำระเงิน และความน่าเชื่อถือจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความสามารถในการชำระเงินและลดความเสี่ยงด้านเครดิต

(2) การกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินในสัญญาอย่างเหมาะสม

บริษัทกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของงาน เช่น การแบ่งจ่ายตามงวดงาน (Milestone) หรือความสำเร็จของโครงการ พร้อมทั้งกำหนดสิทธิและมาตรการในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท

(3) การติดตามและบริหารลูกหนี้การค้าอย่างเป็นระบบ

บริษัทมีการติดตามสถานะการชำระเงินของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยตรวจสอบอายุลูกหนี้ วิเคราะห์แนวโน้มของลูกหนี้ที่อาจเกินกำหนด และดำเนินการติดตามเร่งรัดการชำระเงินอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการค้างชำระ

(4) การบริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสดของบริษัท

บริษัทมีการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดรับจ่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความล่าช้าในการรับชำระเงิน รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารสภาพคล่องและการใช้จ่ายอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และการปฏิบัติตามข้อกำหนด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในต่างประเทศ และมีแนวโน้มในการขยายการดำเนินงานไปยังประเทศอื่นเพิ่มเติม ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละประเทศในหลายด้าน เช่น กฎหมายภาษี กฎหมายแรงงาน กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อกำหนดเฉพาะของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าวมีความแตกต่างกันในแต่ละประเทศ และอาจมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นระยะ ประกอบกับความซับซ้อนของข้อกำหนดในบางประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ หากบริษัทไม่สามารถทำความเข้าใจ ตีความ หรือปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสียง

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินโครงการ อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนในการปฏิบัติตามข้อกำหนด หรืออาจนำไปสู่ข้อพิพาททางกฎหมาย ค่าปรับ หรือบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล

นอกจากนี้ เหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงอาจกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจหรือการได้รับอนุญาตในการดำเนินโครงการในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

(1) การติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบ

บริษัทมีการติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับแผนการดำเนินงานและกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง

(2) การใช้ที่ปรึกษากฎหมายและผู้เชี่ยวชาญในพื้นที่

สำหรับโครงการที่ดำเนินงานในต่างประเทศหรือมีข้อกำหนดเฉพาะ บริษัทมีการประสานงานกับที่ปรึกษากฎหมายหรือผู้เชี่ยวชาญในพื้นที่ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินโครงการเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของแต่ละประเทศ

(3) การกำหนดข้อกำหนดด้านกฎหมายในสัญญาทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดเงื่อนไขและข้อกำหนดทางกฎหมายในสัญญากับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และคุ้มครองผลประโยชน์ของบริษัท

(4) การเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและการกำกับดูแลภายในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแก่ผู้บริหารและพนักงาน ผ่านการสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ และการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจในหลายพื้นที่ โดยเฉพาะในต่างประเทศ ซึ่งบางพื้นที่อาจมีความเสี่ยงต่อเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ หรือภาวะอากาศร้อนจัด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและโครงการของบริษัทโดยตรง

แนวโน้มของเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงมีความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่ดำเนินงาน การขนส่งวัสดุและอุปกรณ์ รวมถึงความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว อาจทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้าหรือหยุดชะงักได้

ผลกระทบจากความเสียง

เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติอาจส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า ต้นทุนเพิ่มขึ้น หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน เครื่องจักร และอุปกรณ์

นอกจากนี้ อาจส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจในบางช่วงเวลา รวมถึงเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม การป้องกันความเสียหาย และการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงของพื้นที่ดำเนินงานล่วงหน้า

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสภาพอากาศและภัยธรรมชาติของพื้นที่ดำเนินงานก่อนการเข้าทำงานหรือการลงทุน โดยพิจารณาปัจจัย เช่น ลักษณะภูมิประเทศ ประวัติการเกิดภัยธรรมชาติ และแนวโน้มความเสี่ยงในระยะยาว เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและเตรียมความพร้อมของทรัพยากรให้เหมาะสม

(2) การวางแผนบริหารความต่อเนื่องและการรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน

บริษัทมีการจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน เช่น เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ การสื่อสารภายใน และการจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม เพื่อให้สามารถลดผลกระทบและกลับมาดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว

(3) การติดตามสถานการณ์และปรับแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการติดตามสถานการณ์สภาพอากาศและปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และลดผลกระทบต่อระยะเวลาและความต่อเนื่องของงาน

(4) การควบคุมและดูแลพื้นที่ดำเนินงานเพื่อลดความเสียหาย

บริษัทมีการตรวจสอบและดูแลความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงาน เครื่องจักร และอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดความเสียหายที่อาจเกิดจากสภาพอากาศ รวมถึงลดผลกระทบต่อการดำเนินงานโดยรวม

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และระบบสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินธุรกิจหลายด้าน เช่น การบริหารโครงการ การจัดการข้อมูลทางการเงิน การสื่อสารภายในองค์กร และการประสานงานกับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยระบบดังกล่าวมีบทบาทสำคัญต่อประสิทธิภาพและความต่อเนื่องของการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม การพึ่งพาระบบสารสนเทศในระดับที่เพิ่มขึ้นอาจทำให้บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และระบบสารสนเทศ โดยภัยคุกคามทางไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและมีความซับซ้อนมากขึ้น เช่น การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การแทรกซึมระบบ การใช้มัลแวร์เพื่อทำลายหรือเข้ารหัสข้อมูล รวมถึงความเสี่ยงจากความล้มเหลวของระบบหรือการพึ่งพาระบบของผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลและความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสียหาย

เหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์หรือความล้มเหลวของระบบสารสนเทศอาจส่งผลให้การดำเนินงานหยุดชะงัก หรือไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ รวมถึงอาจทำให้ข้อมูลสำคัญของบริษัท ลูกค้านี้ หรือคู่ค้าถูกเข้าถึง เปิดเผย สูญหาย หรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

นอกจากนี้ อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายทางการเงินจากค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา การกู้คืนระบบ และการลงทุนเพิ่มเติมเพื่อยกระดับความปลอดภัย รวมถึงอาจนำไปสู่การถูกลงโทษตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และระบบสารสนเทศ บริษัทมีแนวทางในการป้องกันและเฝ้าระวังภัยคุกคามอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

(1) การกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านไซเบอร์ โดยครอบคลุมการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การปกป้องข้อมูลสำคัญ และแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและการปฏิบัติตามอย่างทั่วถึง

(2) การป้องกันและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการนำระบบและเครื่องมือด้านความมั่นคงปลอดภัยมาใช้ในการป้องกันและตรวจจับภัยคุกคาม รวมถึงติดตามและตรวจสอบความผิดปกติของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตรวจพบและตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ พร้อมทั้งมีการปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยให้ทันต่อรูปแบบภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลง

(3) การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงและการบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ

บริษัทกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งาน พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนการอนุญาตและการยืนยันตัวตนก่อนเข้าถึงระบบที่มีข้อมูลสำคัญ รวมถึงมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

(4) การสำรองข้อมูลและการจัดทำแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ

บริษัทมีการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและกำหนดแนวทางในการกู้คืนระบบ เพื่อให้สามารถฟื้นฟูข้อมูลและการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ โดยมีการทดสอบความพร้อมของระบบสำรองและแผนกู้คืนเป็นระยะ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้าน ESG และความยั่งยืน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เช่น นักลงทุน สถาบันการเงิน หน่วยงานกำกับดูแล และคู่ค้า ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG (Environmental, Social, Governance) และความยั่งยืนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ข้อกำหนด มาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้าน ESG มีความเข้มงวดและซับซ้อนมากขึ้น

บริษัทซึ่งดำเนินธุรกิจในหลายประเทศและเกี่ยวข้องกับโครงการขนาดใหญ่ อาจต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้าน ESG จากหลายภาคส่วน รวมถึงข้อกำหนดจากผู้ถือหุ้นและคู่ค้า หากการดำเนินงานของบริษัทไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดหรือความคาดหวังดังกล่าว หรือมีความไม่สอดคล้องในการกำกับดูแลด้าน ESG ภายในองค์กร ย่อมส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือมาตรฐานด้าน ESG ได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการอนุมัติโครงการ หรือข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินและนักลงทุน

นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงอาจจำกัดโอกาสทางธุรกิจและการขยายการดำเนินงานในอนาคต หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านความยั่งยืนได้อย่างเหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) การติดตามข้อกำหนด มาตรฐาน และแนวโน้มด้าน ESG อย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการติดตามข้อกำหนด มาตรฐาน และแนวโน้มด้าน ESG จากหน่วยงานกำกับดูแล สถาบันการเงิน นักลงทุน และคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำมาใช้ประกอบการวางแผนและปรับแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(2) การบูรณาการหลัก ESG ในกระบวนการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจลงทุน

บริษัทนำหลัก ESG มาใช้เป็นหนึ่งในปัจจัยประกอบการพิจารณาในการวางแผนและดำเนินโครงการ รวมถึงการตัดสินใจลงทุน โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และลดความเสี่ยงในระยะยาว

(3) การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารด้าน ESG อย่างโปร่งใสและต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารด้าน ESG และความยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

(4) การส่งเสริมความสอดคล้องด้าน ESG ในระดับองค์กรและบริษัทย่อย

บริษัทมีการส่งเสริมให้หน่วยงานภายในและบริษัทย่อยดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางด้าน ESG ขององค์กร เพื่อให้การกำกับดูแลและการดำเนินงานด้าน ESG เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และลดความเสี่ยงจากความไม่สอดคล้องในการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจใหม่และการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้ขยายการลงทุนไปสู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและทรัพยากร ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition) ในระยะยาว โดยปัจจุบัน ภาคพลังงานทั่วโลกมีแนวโน้มเปลี่ยนผ่านไปสู่พลังงานทางเลือกและพลังงานสะอาดมากขึ้น จากนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการสนับสนุนพลังงานหมุนเวียน

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อแนวโน้มความต้องการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลในระยะยาว รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความเหมาะสมของกลยุทธ์การลงทุนของบริษัท หากบริษัทไม่สามารถบริหารพอร์ตธุรกิจหรือปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวโน้มดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงด้านพลังงานในระยะยาวอาจส่งผลให้ความต้องการของตลาดในบางธุรกิจลดลง หรือเกิดความไม่สอดคล้องระหว่างกลยุทธ์การลงทุนกับแนวโน้มของอุตสาหกรรม

นอกจากนี้ อาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับกลยุทธ์หรือรูปแบบการดำเนินธุรกิจ รวมถึงอาจมีความเสี่ยงด้านมูลค่าสินทรัพย์ในระยะยาว (Asset Impairment) หากไม่สามารถบริหารจัดการการลงทุนให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านพลังงานและความยั่งยืนได้อย่างเหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) การศึกษาความเป็นไปได้และการวิเคราะห์แนวโน้มอุตสาหกรรมก่อนการลงทุน

ก่อนการเข้าลงทุน บริษัทดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) รวมถึงการวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานของตลาด เพื่อประเมินศักยภาพของธุรกิจ ความคุ้มค่าในการลงทุน และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระยะสั้นและระยะยาว

(2) การบริหารความเสี่ยงด้านรายได้ผ่านข้อตกลงทางการค้า

บริษัทย่อมมีการจัดทำข้อตกลงการรับซื้อสินค้า (Offtake Agreement) กับผู้ซื้อ เพื่อช่วยสร้างความมั่นคงด้านรายได้ในระดับหนึ่ง และลดความไม่แน่นอนของความต้องการสินค้า โดยเฉพาะในช่วงเริ่มต้นของการดำเนินธุรกิจ

(3) การติดตามแนวโน้มอุตสาหกรรมพลังงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการติดตามแนวโน้มของอุตสาหกรรมพลังงาน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบาย เทคโนโลยี และพฤติกรรมของตลาด เพื่อนำมาใช้ประกอบการปรับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสม

(4) การทบทวนและปรับกลยุทธ์การลงทุนอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีการประเมินและทบทวนความเหมาะสมของการลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงและปรับพอร์ตธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรม และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

บริษัทยังมีได้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ที่ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจทั้งหมด โดยแผน BCP ในปัจจุบันมุ่งเน้นเฉพาะการดำเนินงานหลัก โดยเฉพาะด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงงานสนับสนุนที่สำคัญ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี
บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ โดยอยู่ในแผนงานภายในปี 2569

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D)

ปัจจุบัน บริษัทไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) โดยเฉพาะ อย่างไรก็ตาม บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน เทคโนโลยีการก่อสร้าง และกระบวนการบริหารโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ